***ВЕСТНИК***

***МО «КОРСУКСКОЕ»***

Общественно-политическая газета муниципального образования

«КОРСУКСКОЕ»

*28.02.18 № 2*

*Газета для жителей с.Корсук, д. Шохтой, д.Тотохон,*

*д. Сагарук, д. Ишин, д. Гушиты, д. Ординск*

*с.Корсук*

*2018г.*

**Администрация МО «Корсукское»**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**07.03.2018г. в 15.00 час. в здании СДК проводится публичное слушание администрации МО «Корсукское»:**

 **«О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Корсукское».**

Извещаем участников долевой собственности о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых участков.

Заказчик работ по подготовке проектов межевания:

Администрация муниципального образования «Корсукское», адрес: Иркутская область, Эхирит- Булагатский район, д. Корсук, ул. Трактовая, 8, тел. 89041394313, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка 85:06:000000:175, Иркутская обл., р-н Эхирит- Булагатский, МО Корсукское.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалифицированный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу.

При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

**26.02.2018 №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Думы МО «Корсукское» от 29.12.2016г. №20 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации МО «Корсукское»

В соответствии со статьями 5, 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №89-03 «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 19.10.2017 №191-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области»,  статьей 24 Устава МО «Корсукское», Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы МО «Корсукское» от 29.12.2016 №20 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации МО «Корсукское», изложив Приложение №1 к Положению в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукский».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава муниципального образования В.В. Баршуев

Приложение №1

к Положению о размере и условиях оплаты

труда муниципальных служащих

администрации МО «Корсукское»

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование должности | Должностнойоклад(рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения |

Младшие должности муниципальной службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Главный специалист | 4044 | 1,0-2,7 |
| 2. | Ведущий специалист | 4044 | 1,0-2,5 |
| 3. | Специалист I категории | 3708 | 1,0-2,5 |
| 4. | Специалист II категории | 3708 | 1,0-2,5 |

**26.02.2018 №2**

 **Российская** **Федерация**

**Иркутская область**

**Эхирит-Булагатский район**

**Муниципальное образование «Корсукское»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №131 от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума решила:

1. Передать муниципальному району «Эхирит-Булагатский район» Иркутской области часть полномочий муниципального образования «Корсукское» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Заключить соглашения о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложениями между органом местного самоуправления муниципального района «Эхирит-Булагатский район» и органом местного самоуправления муниципального образования «Корсукское» (соглашение прилагается).

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и действует до 31 декабря 2018 года включительно, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018г.

 Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между Администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и Администрацией муниципального образования «Корсукское»** о передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

п. Усть-Ордынский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

 Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице мэра района Усова Игоря Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Корсукское» в лице главы Баршуева Валерия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация муниципального образования «Корсукское» передает, а Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» принимает на себя полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" начиная с подготовки извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд на основании представленной заявки до определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. **Объем межбюджетных трансфертов и порядок перечисления.**

2.1. Объем межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) составляет 10 000,00 (Десять тысяч)рублей 00 коп.

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» производится в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек единым платежом в течение 10 календарных дней с момента заключения соглашения.

3. **Права и обязанности сторон**

3.1 Администрация муниципального образования «Корсукское» (далее-заказчики) обязано:

3.1.1.Заблаговременно (за 10 рабочих дней) до размещения извещения об осуществлении закупки направить заявку в Уполномоченный орган (Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» - далее Уполномоченный орган).

Заявка подается по установленной форме (приложение №1 к соглашению) и должна содержать:

а) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не менее чем по 3 (трем) потенциальным участникам закупки.

б) техническое задание, содержащее описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Техническое задание включает в себя:

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг;

- требования к их безопасности;

- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

- требования к размерам, упаковке, транспортировке, отгрузке товара;

- требования к результатам работ, услуг;

- иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и дающие ясное представление об объекте закупок;

- требования к сроку и (или) объему предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- требования к условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальную (максимальную) цену контракта. В случаях, предусмотренных законодательством, начальную (максимальную) цену единицы товара, запасных частей (каждой запасной части);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- источник финансирования заказа;

- структуру цены контракта (перечень затрат, включенных в цену договора);

- сведения о возможности заказчика увеличить при заключении контракта количество поставляемого товара;

- сведения о возможности заказчика изменить в ходе исполнения контракта, предусмотренные контрактом, количество товаров, объем работ, услуг;

- сведения о возможности и условиях привлечения соисполнителей для выполнения муниципального контракта;

- размер обеспечения заявок на участие в торгах, если такое требование установлено заказчиком;

- размер обеспечения исполнения контракта, если такое требование установлено заказчиком;

- критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе (при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса);

- требования к участникам закупки, установленные действующим законодательством;

- сведения об ответственном лице за составление технического задания.

 в) существенные условия муниципального контракта, в том числе условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

г) соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов (в случае делегирования одному из муниципальных заказчиков части функций по организации и/или проведению совместных торгов);

д) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

е) проект муниципального контракта;

Все документы, представляемые в составе заявки на проведение закупок конкурентными способами должны быть, подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом в письменном виде и на электронном носителе.

Муниципальные заказчики несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае не полного пакета документа Уполномоченный орган в сфере закупок производит возврат заявки на закупку с письменным обоснованием.

3.1.2. Осуществлять хранение протоколов, муниципальных контрактов заключенных по результатам проведенных закупок, иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

3.1.3. Своевременно заключить муниципальный контракт.

3.1.4.Обеспечить контроль за исполнением муниципального контракта.

3.2. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице Уполномоченного органа в сфере закупок обязана:

3.2.1. Организовать определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом - графиком размещения муниципального заказа, утвержденным решением заказчика.

3.2.2. Осуществлять прием и регистрацию заявок на закупку от заказчиков для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.3. Разрабатывать конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

3.2.4. Формировать извещение об осуществлении закупки, размещать в единой информационной системе извещения о проведении закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган от Заказчика заявки на закупку.

3.2.5. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении закупок конкурентными способами вносить изменения в указанные извещения, документацию, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.6. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещать в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.7. Представлять конкурсную документацию о закупках, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в порядке, указанном в извещении о закупках в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.8. Принимать запросы на разъяснение результатов запроса котировок, запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации, запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе, запрос о даче разъяснений результатов конкурса, запрос о даче разъяснений положений документации о проведении электронного аукциона, запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

3.2.9. Осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

3.2.10. Обеспечивать размещение протоколов заседаний комиссий в сроки, установленные законодательством, в единой информационной системе после их подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии и муниципальным заказчиком.

3.2.11. Представлять заказчику протокол по итогам проведения закупок конкурентными способами.

3.2.12.Представлять по запросу любого участника закупки, направленному в письменной форме, разъяснения результатов в сфере закупок в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.13. Осуществлять хранение документации о закупках, извещений и протоколов, иных документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. Стороны подтверждают, что предмет и цели настоящего соглашения не направлены на ограничение конкуренции и не противоречат действующему антимонопольному законодательству.

3.4. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьей стороне.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» несет ответственность в рамках переданных полномочий за:

1) своевременное размещение извещений о размещении закупки товаров, работы, услуги.

2) своевременное оформление протоколов и их размещение при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3) качественное оформление документации.

4.2Администрация муниципального образования «Корсукское» несет ответственность за:

1) полноту содержания заявки, представленную для проведения закупки;

2) своевременное заключение муниципального контракта и его исполнение.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядки предусмотренные законодательством.

**5. Заключительные положения**

5.1.Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2018года.

5.2.Настоящее соглашение может быть дополнено или заменено по взаимному согласию сторон. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

5.3.Спорные вопросы и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров и консультаций между сторонами.

5.4.Соглашение может быть расторгнуто в любое время по взаимной договоренности сторон. Оно будет считаться расторгнутым по истечение месяца после письменного уведомления о его расторжении, направленного одной из сторон другой стороне.

5.5.Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Администрация муниципального образования*** ***«Эхирит-Булагатский район»*** | ***Администрация муниципального образования***  ***«Корсукское»*** |
| Юридический адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул.Балтахинова, 20Тел/факс: 8(39541) 3- 11-69 | Юридический адрес: 669520,Иркутская область,Эхирит-Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая, 7Тел: 8(39541)2-31-24 |
| ИНН/КПП8506009690/850601001  | ИНН/КПП 8506009637/850601001  |
| БИК 042520001 | БИК 042520001 |
| Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК УФК по Иркутской области (Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район)л/с 04343017250  | Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК УФК по Иркутской области (Финансовый отдел муниципального образования «Корсукское»)л/с 03343017660  |
| р/с 40101810900000010001 | р/с 40204810500000000473 |
| ОКТМО 256574444 | ОКТМО 25657420 |
| КБК 90320240014050000151 | КБК 90320240014050000151 |
| Мэр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.П.Усов / (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Баршуев / (подпись)  М.П. |

**26.02.2018Г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в решение Думы от 27.12.2017 №17 «О бюджете муниципального образования «Корсукское» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

На основании изменений в расходной части бюджета, в части распределения остатков средств 2017 года, в соответствии со статьей 29 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Корсукское»:

**решила:**

1. Внести изменение в бюджет МО «Корсукское» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденный решением Думы МО «Корсукское» от 27.12.2017 №17, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета в сумме 9283192,28 рублей,

1.2. Пункт 3 заменить после слова в сумме «-44786» изложить в следующей редакции: «2035892,28 рублей. Источником финансирования дефицита местного бюджета определить изменение остатков средств на счете по учету средств местного бюджета».

1.3. Приложения 1,8 и пояснительную записку к бюджету изложить в новой редакции.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете Вестник МО «Корсукское».

Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

**Пояснительная записка решению Думы муниципального образования «Корсукское» о бюджете МО «Корсукское» к решению Думы от 26.02.2018 года**

 **на 2018 год**.

Бюджет муниципального образования «Корсукское» на 2018 год подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Корсукское», Положения «О бюджетном процессе МО «Корсукское».

Формирование основных параметров бюджета муниципального образования «Корсукское» на 2018 год осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2017 года изменений. Также учтены ожидаемые параметры исполнения бюджета на 2018 год, основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2018 год.

Основные параметры бюджета поселения на 2018 год сформированы в следующих объемах:

 (рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Основные параметры бюджета | 2018 год |
| Доходы, в том числе: | 7 247 300 |
| налоговые и неналоговые доходы | 1 194 300 |
| безвозмездные перечисления | 6 053 000 |
| Расходы, в том числе: | 9 283 192,28 |
| условно утвержденные расходы | - |
| Доля условно утвержденных расходов в общем объеме расходов | - |
| Дефицит | 44 786 |
| Процент дефицита к доходам без учета безвозмездных поступлений | 3,75% |
| Верхний предел государственного долга | 0 |
| Резервный фонд | 25 000,00 |

ДОХОДЫ

Внесены изменения по увеличению доходной части бюджета на 2018 г. в общей сумме 1 991 106,28 рублей, в связи изменением остатков средств на счете по учету средств местного бюджета.

РАСХОДЫ

В расходную часть бюджета поселения на 2018 г. внесены изменения на сумму 1 991 106,28 рублей. Расходная часть бюджета на 2018 г. составит 9 283 192,28 рублей, средства направлены на первоочередные расходы: заработную плату с начислениями, услуги связи.

Раздел 01 «Общегосударственные вопросы» - 431 909,00

Объем расходов по данному разделу запланирован на 2018 год в сумме 4 334 644,00 рублей.

Увеличение произошло по следующим статьям:

- (РзПзР - 0102) заработная плата с начислениями на сумму 179 700,00 рублей.

- (РзПзР - 0104) 232 209,00 рублей закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на сумму 32 209,00 рублей; прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на сумму 200 000,00 рублей, на увеличение стоимости основных средств.

- (РзПзР - 0111) 20 000,00 рублей, обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда

Раздел 04 «Общеэкономические вопросы» - 664 004,67 рубля:

- (РзПзР - 0409) увеличение расходов по дорожному фонду - 614004,67 рубля,

 - (РзПзР - 0412) мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства – 50 000 рублей.

 Раздел 05 "Жилищно-коммунальное хозяйство" – 50 000,00 рублей

- (РзПзР - 0503) мероприятия по благоустройству поселения прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Раздел 08 «Культура, кинематография и средства массовой информации» - 785 792,61 рубля.

В данном разделе учтены расходы на содержание сельских клубов и библиотек муниципального образования в 2018 году, с учетом внесенных изменений сумма расхода составит в сумме 3 135 043,61 рублей.

Увеличение на сумму 785 792,61 рублей, направлено в том, числе: на заработную платы с начислениями работникам сельских клубов и библиотек.

Раздел 10 «Пенсионное обеспечение»

Объем расходов по данному разделу запланирован на 2018 год в сумме 137 500,00 рублей.

 Увеличение на сумму 54 100,00 рублей.

Раздел 14 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера»

Объем расходов по данному разделу запланирован на 2018 год в сумме 25 000,00 рублей.

 Увеличение на сумму 7 500,00 рублей.

**26.02.2018г № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами муниципального образования «Корсукское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Корсукское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Отменить Решение Думы №15 от 26.08.2016 г. Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Думы МО «Корсукское» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО «Корсукское»
2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами муниципального образования «Корсукское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Корсукское» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение №1).
3. Опубликовать данное решение в газете Вестник МО «Корсукское» и на официальном сайте МО «Корсукское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Корсукское» В.В.Баршуев

Приложение № 1 к Решению

 Думы МО «Корсукское»

№ 4 от 26.02.2018г.

**Порядок**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов муниципального образования «Корсукское», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО «Корсукское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации.

1.Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования «Корсукское» (далее – МО «Корсукское») по размещению следующих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов муниципального образования «Корсукское», а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО «Корсукское» и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за весь период полномочий депутата находятся на официальном сайте МО «Корсукское» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом администрации муниципального образования «Корсукское».

5. Специалист администрации муниципального образования «Корсукское»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Специалист администрации муниципального образования «Корсукское», обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте МО «Корсукское» и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**26.02.2018г. № 5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО «КОРСУКСКОЕ», УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”, Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Корсукское», уполномоченных на их осуществление (Приложение №1).

2. Утвердить Форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Корсукское», уполномоченных на их осуществление (Приложение №2).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте МО «Корсукское».

Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

 Приложение № 1

к Решению Думы МО «Корсукское»

№ 5 от 26.02.2018 г.

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО «КОРСУКСКОЕ», УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Корсукское», уполномоченных на их осуществление, разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории МО «Корсукское», обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Корсукское», уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), представляет собой систематизированный перечень сведений:

- о видах муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления МО «Корсукское»;

- об органах местного самоуправления МО «Корсукское», уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории МО «Корсукское».

3. Ведение Перечня осуществляет Дума МО «Корсукское» (далее - держатель Перечня).

4. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

4.1. Включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

4.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

4.3. Исключение сведений из Перечня.

5. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления МО «Корсукское» полномочиями по осуществлению соответствующего регионального государственного контроля (надзора).

5.1. Не позднее 10 дней с момента принятия нормативного правового акта соответствующий орган местного самоуправления МО «Корсукское» обязан представить необходимую информацию для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня.

6. Для включения (исключения) сведений в Перечень (из Перечня) руководитель органа местного самоуправления МО «Корсукское» представляет держателю Перечня официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- наименование вида муниципального контроля, которое необходимо включить (исключить) в Перечень (из Перечня). В случае изменения наименования осуществляемого вида муниципального контроля необходимо указать предлагаемую редакцию наименования вида муниципального контроля;

- реквизиты нормативного правового акта (актов), в соответствии с которым (которыми) необходимо включить (исключить) соответствующие сведения в Перечень (из Перечня).

6.1. Держатель Перечня осуществляет проверку представленной органом местного самоуправления МО «Корсукское» информации на предмет соответствия действующему законодательству.

Срок проверки указанной информации не может превышать двух рабочих дней.

6.2. В случае выявления ошибок или неточностей держатель Перечня вправе запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению в Перечень, которые соответствующий орган местного самоуправления МО «Корсукское» обязан представить в течение пяти рабочих дней.

6.3. По результатам проверки информации, представленной органом местного самоуправления МО «Корсукское», держатель Перечня в течение 30 дней вносит в установленном порядке представленные сведения в Перечень.

Приложение № 2

к Решению Думы МО «Корсукское»

№ 5 от 26.02.2018 г.

Форма перечня

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Корсукское», уполномоченных на их осуществление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование видов муниципального контроля | Основание (реквизиты нормативного правового акта) | Орган местного самоуправления МО «Корсукское», уполномоченный на осуществление муниципального контроля |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**26.02.2018г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ПорядкЕ заключения соглашений органами местного самоуправления МО «КОРСУКСКОЕ» с ОРГАНАМИ МЕСТНОГО самоуправления мо «эхирит-булагатский район» о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления МО «Корсукское» с органами местного самоуправления МО «Эхирит-Булагатский район» о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник МО «Корсукское», а также разместить на официальном сайте МО «Корсукское» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Корсукское» В.В. Баршуев

Приложение

 к Решению Думы МО «Корсукское»

№ 6 от 26.02.2018 г.

**Порядок**

 **заключения соглашений органами местного самоуправления МО «КОРСУКСКОЕ» с ОРГАНАМИ МЕСТНОГО сомоуправления мо «эхирит-булагатский район» о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления МО «Корсукское» с органами местного самоуправления МО «Эхирит-Булагатский район» о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Корсукское».

1.2. Органы местного самоуправления МО «Корсукское» (далее - сельское поселение) вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления МО «Эхирит-Булагатский район» (далее - муниципальный район) о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о принятии к осуществлению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Органы местного самоуправления сельского поселения при подготовке и заключении соглашений о передаче (принятии) органами местного самоуправления сельского поселения части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - соглашения) руководствуются федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения и настоящим Порядком.

**2. Полномочия Думы МО «Корсукское», главы администрации МО «Корсукское».**

2.1. Дума МО «Корсукское»:

2.1.1. Принимает решения:

- о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения органам местного самоуправления муниципального района;

- о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.

2.1.2. Подписывает соглашение с Думой района о передаче контрольно-счетной комиссии МО «Эхирит-Булагатский район» района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

2.1.3. Контролирует выполнение принятых решений Думы МО «Корсукское».

2.2. Глава администрации МО «Корсукское»:

2.2.1. Представляет на рассмотрение Думы МО «Корсукское» проекты решений сельского поселения:

- о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения органам местного самоуправления муниципального района;

- о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.

2.2.2. Определяет ответственных должностных лиц администрации сельского поселения за подготовку проектов решений Думы МО «Корсукское»

- о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения органам местного самоуправления муниципального района, о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, соглашений и согласование данных проектов с заинтересованными лицами;

2.2.3. Подписывает соглашения о передаче (принятии) органами местного самоуправления сельского поселения части полномочий по решению вопросов местного значения с органами местного самоуправления муниципального района за счет межбюджетных трансфертов.

2.2.4. Осуществляет контроль за реализацией переданных (принятых) полномочий в соответствии с заключенными соглашениями.

2.3. Администрация МО «Корсукское»:

2.3.1. Готовит проекты соглашений и согласовывает их с заинтересованными лицами;

2.3.2. Готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) передачи (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения и муниципального района;

2.3.3. Готовит проекты решений Думы МО «Корсукское» о передаче части полномочий сельского поселения и принятии к осуществлению части полномочий муниципального района;

2.3.4. Исполняет заключенные соглашения.

**3. Порядок заключения, исполнения соглашений**

3.1. Глава администрации МО «Корсукское» вносит проекты решений в Думу МО «Корсукское» в порядке и сроки, установленные для внесения муниципальных правовых актов в Думу МО ««Корсукское».

3.2. Решение Думы МО «Корсукское» о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района принимается Думой сельского поселения при наличии заключения главы администрации сельского поселения о целесообразности принятия к осуществлению части данных полномочий и достаточности предлагаемого объема межбюджетных трансфертов, необходимого для осуществления передаваемых полномочий.

3.3. Соглашения подписываются сторонами не ранее, чем будут приняты Думой сельского поселения соответствующие решения.

3.4. Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения Думы МО «Корсукское» о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Думы МО «Корсукское».

В исключительных случаях допускается заключение соглашений в течение финансового года, если межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, недостаточно в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, с предварительным согласованием с Думой сельского поселения.

3.5. Контроль за исполнением передаваемых полномочий, предусмотренных соглашениями, осуществляется путем предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств и материальных ресурсов в сроки и порядке, определенные соглашением.

3.6. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных соглашением, предоставляются в форме межбюджетных трансфертов.

Расчет предоставляемых межбюджетных трансфертов осуществляется отдельно по каждому полномочию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно в пределах утвержденных сумм в соответствующем бюджете и пропорционально фактически поступившим доходам.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов, они подлежат возврату в соответствующий бюджет.

3.7. В рамках исполнения соглашения об осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, администрация сельского поселения имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в исключительных случаях если межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, недостаточно в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, с предварительным согласованием с Думой МО «Корсукское».

**4. Требования к содержанию соглашения**

4.1. В соглашении в обязательном порядке указываются:

4.1.1. предмет (должен содержать указание на вопрос местного значения и конкретные передаваемые полномочия по его решению);

4.1.2. права и обязанности сторон;

4.1.3. срок, на который заключается соглашение;

4.1.4. основание для прекращения его действия, в том числе досрочного;

4.1.5. внесения изменений и дополнений в соглашение.

**5. Прекращение действия Соглашения**

5.1. Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно было заключено. В условиях Соглашения может быть предусмотрено продление его действия, в случае если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения за 2 месяца до окончания срока.

5.2. В случае неисполнения условий Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения направляется в письменной форме.

**26.02.2018 г. № 7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

 **ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМЫ, ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ В МО «КОРСУКСКОЕ»**

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы, прилагаемых к ним документов в МО «Корсукское» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское» и на официальном сайте муниципального образования «Корсукское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

Приложение

к Решению Думы МО «Корсукское»

№ 7 от 26.02.2018г.

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМЫ, ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ В МО «КОРСУКСКОЕ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются единые требования к внесению в органы местного самоуправления МО «Корсукское» (далее - ОМС) проектов муниципальных правовых актов, перечню и формам прилагаемых к ним документов.

1.2. В данном Порядке используется следующее понятие муниципального правового акта, установленное статьей 2 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

Органы местного самоуправления МО «Корсукское» в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, уставом МО «Корсукское» издают Решения, Постановления, Распоряжения.

1.3. Проекты муниципальных правовых актов готовят и вносят в ОМС следующие субъекты правотворческой инициативы:

1) глава муниципального образования;

2) глава местной администрации;

3) депутаты представительного органа муниципального образования;

4) иные выборные органы местного самоуправления;

5) органы территориального общественного самоуправления;

6) инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом;

7) прокурор.

1.4. Проекты муниципальных правовых актов должны соответствовать Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Иркутской области, Уставу МО «Корсукское» и настоящему Порядку.

**II. Требования, предъявляемые к проектам муниципальных правовых актов**

2.1. Проекты муниципальных правовых актов излагаются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.2. В проектах муниципальных правовых актов не допускается употребление сложных фраз и грамматических конструкций, иностранных слов, а также устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

2.3. Структура проектов муниципальных правовых актов должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание муниципальных правовых актов.

2.4. Проект муниципального правового акта также должен отвечать следующим требованиям:

- издание муниципального правового акта в пределах компетенции ОМС;

- наличие в акте предписаний, обеспечивающих согласованность этого акта с другими правовыми актами;

- единство терминологии.

2.5. В проектах нормативных правовых актах не допускается содержание коррупционных факторов.

2.6. Проект муниципального правового акта должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование вида правового акта;

- заголовок, обозначающий предмет регулирования;

- наименование должности, фамилию и инициалы и подпись уполномоченного лица.

2.7. Структура проекта муниципального правового акта:

2.7.1. Правовые акты ОМС состоят из констатирующей и распорядительной части, а также включают в себя реквизиты, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка и могут содержать приложения.

2.7.2. Констатирующая часть правового акта ОМС - это обоснование необходимости принятия данного правового акта, мотивы и цели издания правового акта, юридические обоснования. Если предписываемые действия не нуждаются в разъяснениях, констатирующая часть может отсутствовать.

2.7.3. Распорядительная часть правового акта ОМС содержит конкретные действия (предписания), которые излагаются в повелительной форме и оформляются в соответствии с настоящим Порядком.

2.7.4. Подпись проставляется в конце правового акта ОМС, после распорядительной части. Подпись содержит: должность лица, подписавшего документ, его фамилию (полностью), имя и отчество (инициалы), собственноручное изображение подписи.

2.7.5. Если в правовом акте ОМС приводятся таблицы, графики, схемы, перечень мероприятий и т.п., то они оформляются в виде приложений, а соответствующие пункты правового акта должны иметь ссылки на эти приложения. Приложение является неотъемлемой частью правового акта.

**III. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых документов**

3.1. Официальным внесением проекта муниципального правового акта в ОМС считается внесение на имя ОМС проекта правового акта ОМС, прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.2. Проекты правовых актов ОМС готовятся субъектами правотворческой инициативы.

3.3. Проект правового акта ОМС должен соответствовать требованиям раздела 2 настоящего Порядка (образец проекта приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3.4. К проекту правового акта ОМС прилагаются следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное инициаторами проекта правового акта ОМС, с указанием намерения реализовать правотворческую инициативу, просьбой рассмотреть и принять правовой акт ОМС, название проекта правового акта ОМС; а также с указанием контактной информации об инициаторе (в свободной форме).

- пояснительная записка к проекту правового акта ОМС, в которой раскрывается состояние законодательства в данной сфере правового регулирования и обосновывается необходимость его принятия; дается развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта (в свободной форме);

- финансово-экономическое обоснование, если принятие проекта правового акта ОМС повлечет расходы из местного бюджета, и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия (в свободной форме);

- статистические и иные сведения, требуемые для обоснования внесения проекта правового акта ОМС (по необходимости);

- перечень муниципальных правовых актов ОМС, которые в связи с принятием предлагаемого проекта правового акта ОМС должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- другие документы, которые, по мнению разработчиков проекта правового акта ОМС, необходимы для обоснования вносимого проекта правового акта ОМС.

3.5. Проект правового акта ОМС и прилагаемые к нему документы представляются в приемную администрации МО «Корсукское», по адресу:669520, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Корсук, ул. Трудовая,8, где производится их регистрация.

**IV. Работа с проектом правового акта ОМС**

4.1. Проекты правовых актов ОМС подлежат согласованию. Согласование проекта правового акта ОМС - процедура проведения экспертизы (правовой, финансовой, экономической, антикоррупционной и др.) проекта правового акта ОМС соответствующими службами и должностными лицами администрации МО «Корсукское», которые визируют проект правового акта ОМС.

4.2. Обязательными согласующими инстанциями проектов правовых актов ОМС являются:

- глава администрации МО «Корсукское»;

- руководители структурных подразделений администрации МО «Корсукское», осуществляющие исполнительные функции по соответствующим направлениям работы.

Проекты правовых актов ОМС по отдельным группам вопросов проходят обязательное согласование с соответствующими специалистами администрации МО «Корсукское»:

- по вопросам кадрового характера (прием-увольнение на работу, предоставление отпусков, наложение или снятие дисциплинарных взысканий, премирование, направление на учебу и т.д.) – специалистом по кадровой работе администрации МО «Корсукское»;

- по вопросам, связанным с расходом бюджетных средств – специалистом, ответственным за бюджетно-финансовые правоотношения;

Служащие проводят согласование проекта правового акта ОМС исключительно в пределах своей компетенции. Если у согласующего по проекту правового акта ОМС имеются замечания или предложения, то они излагаются в письменной форме с указанием фамилии, должности и даты. При наличии замечаний проект правового акта ОМС визируется с пометкой "с замечаниями".

Срок рассмотрения и визирования проекта правового акта ОМС не должен превышать 3 рабочих дней с момента его поступления соответствующему служащему, а по проектам объемного содержания (более 10 листов) и требующим длительного изучения - не более 5 рабочих дней.

В целях выявления и недопущения в правовых актах ОМС положений, которые могут вызвать коррупциогенные действия и решения субъектов право применения, в рамках проведения предварительной экспертизы нормативных правовых актов осуществляется антикоррупционная экспертиза в порядке, установленном правовым актом ОМС МО «Корсукское».

В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов и принятию мер, направленных на исключение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, администрация МО «Корсукское» предоставляет в районную прокуратуру в документальном виде на бумажных носителях проекты нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы в сроки установленные правовым актом ОМС МО «Корсукское».

4.3. Проект правового акта ОМС возвращается субъекту правотворческой инициативы по мотивированному отказу главы администрации МО «Корсукское», после прохождения проекта правового акта ОМС согласования в следующих случаях:

- проект оформлен с нарушением требований настоящего Порядка;

- не представлены документы, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка;

- инициативной группой по реализации правотворческой инициативы граждан не соблюдены требования действующего законодательства;

- принятие предлагаемого правового акта ОМС не входит в компетенцию ОМС МО «Корсукское».

4.4. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения проекта правового акта ОМС, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект правового акта ОМС.

4.5. До рассмотрения проекта правового акта ОМС органом местного самоуправления инициатор вправе отозвать проект правового акта ОМС, представив при этом письменное заявление в адрес ОМС.

4.6. Срок рассмотрения проекта и принятия по нему решения составляет 30 дней с момента его поступления в администрацию поселения.

**V. Заключительные положения**

5.1. Принятие, подписание и опубликование (обнародование) правовых актов ОМС осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Корсукское».

Приложение № 1

Образец:

00.00.0000г. №0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МО «КОРСУКСКОЕ»

Во исполнение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети интернет и обнародовать в местах обнародования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Инициалы, фамилия

Утверждено

постановлением \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и иных участников системы осуществления закупок (далее – осуществление закупок).

1.2. При взаимодействии в процессе осуществления закупки аппарат администрации муниципального образования сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Администрация) является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченный орган).

Приложение № 2

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОТМЕНЫ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ

ДОПОЛНЕНИЯ КОТОРЫХ ПОТРЕБУЕТ ПРИНЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ПРАВОВОГО АКТА

 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование акта)

 1. (указать дату принятия, номер и наименование муниципальных правовых актов)

Примечание: в случае, если для принятия правового акта ОМС не требуется отмены, изменения или дополнения действующих муниципальных правовых актов, указанная информация отражается в данной форме.

**26.02.2018г № 8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

 **ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Программы комплексного**

**развития социальной инфраструктуры**

**муниципального образования «Корсукское»**

**на 2018-2032 годы.**

В соответствии с Требованиями к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 1 октября 2015 г. № 1050 «Об утверждении требований к Программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений и городских округов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

**Решила:**

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское» на 2018-2032 годы.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское», разместить на официальном сайте муниципального образования «Корсукское».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

Утверждено Решением Думы

МО «Корсукское» № 8 от 26.02.2018 г.

**ПРОГРАММА**

**«Комплексное развитие социальной инфраструктуры**

**муниципального образования «Корсукское»**

**на 2018 – 2032 годы»**

 с. Корсук

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ВВЕДЕНИЕ 22](#_Toc506988217)

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ 22](#_Toc506988218)

[2. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское». 24](#_Toc506988219)

[3. План мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры МО «Корсукское» на 2018 - 2032 г. 27](#_Toc506988220)

[4. Целевые индикаторы программы, включающие технико-экономические, финансовые и социально-экономические показатели развития социальной инфраструктуры. 31](#_Toc506988221)

[170 32](#_Toc506988222)

[5. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения муниципального образования «Корсукское». 32](#_Toc506988223)

[6. Оценка эффективности мероприятий развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское». 33](#_Toc506988224)

[7. Предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения. 34](#_Toc506988225)

# ВВЕДЕНИЕ

Разработка Программы обусловлена необходимостью определения долгосрочных стратегических задач развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское», формирования новых условий для привлечения инвестиций в целях реализации Генерального плана развития МО «Корсукское», повышения эффективности градостроительных решений.

Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития социальной инфраструктуры МО «Корсукское». Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие МО и в полной мере соответствует государственной политике Российской Федерации.

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское» на 2018 - 2032 годы. |
| Основание для разработки Программы | 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации (ст. 26 п. 5, ст. 6 п.п 4.1., 7.3, ст. 7 п. 6, ст. 8 п. 8) от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 10.01.2016).
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Ст. 17 п. 6.1).
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 года №1050 «Об утверждении требований к Программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений и городских округов».
4. Генеральный план муниципального образования «Корсукское» Эхирит-Булагатского района Иркутской области.
5. Устав муниципального образования «Корсукское».
 |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Корсукское»Местоположение: 669520, Иркутская область, Эхирит – Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая,8 |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Корсукское»Местоположение: 669520, Иркутская область, Эхирит – Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая,8 |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Корсукское» Местоположение: 669520, Иркутская область, Эхирит – Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая,8 |
| Цель Программы | Создание материальной базы развития социальнойинфраструктуры для обеспечения повышения качестважизни населения муниципального образования «Корсукское» и решения главных стратегических целей:- повышение качества жизни населения на территории муниципального образования;- обеспечение безопасности, качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское»;- обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское» для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;- обеспечение эффективности функционирования действующей социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское». |
| Задачи Программы | - сбалансированное перспективное развитие социальной инфраструктуры поселения в соответствие с потребностями в объектах социальной инфраструктуры населения муниципального образования «Корсукское»; - достижение для всех населенных пунктов обеспеченности объектами обслуживания, соответствующих нормируемому социально-гарантированному уровню обслуживания по каждому виду;- достижение расчётного уровня обеспеченности населения муниципального образования «Корсукское» услугами объектов социальной инфраструктуры;- удовлетворение потребности населения в учреждениях обслуживания с учетом прогнозируемых характеристик социально-экономического развития муниципального образования «Корсукское» на основании документов стратегического планирования, социальных нормативов и других нормативных документов на основе развития сети учреждений обслуживания;- обеспечение равных условий доступности объектов обслуживания для всего населения муниципального образования «Корсукское»;- повышение эффективности использования территорий, занятых существующими учреждениями обслуживания;- ремонт объектов культуры и активизация культурной деятельности;-содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);-содействие в обеспечении социальной поддержки слабозащищенным слоям населения. |
| Целевые показатели(индикаторы)обеспеченностинаселения объектамисоциальнойинфраструктуры | -площадь жилых помещений, введённая в эксплуатацию загод;-доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, обеспеченных дошкольными учреждениями;-доля детей школьного возраста, обеспеченных ученическими местами для занятий в школе в одну смену;-вместимость клубов, библиотек, учреждений дополнительного образования;-площадь торговых предприятий;-количество посадочных мест в предприятиях общественного питания;-повышение уровня и качества оказания медпомощи, увеличением мощностей в области здравоохранения(ФАП);- достижение расчетного уровня обеспеченности жителей поселения услугами в области физической культуры и массового спорта, увеличением мощностей - физкультурно-спортивные залы. |
| Сроки реализации Программы | с 2018 по 2032 годы |
| Источники финансирования Программы Объемы требуемых капитальных вложений | Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет:- средств федерального бюджета;- средств бюджета Иркутской области;- средств бюджета Эхирит-Булагатского района;- средств МО «Корсукское» в рамках муниципальных программ.Общий объем финансирования программы:33180 тыс. руб.,в том числе по годам:2018 год – 5180 тыс. руб.;2019 год – 5000 тыс. руб.;2020 год – 5000 тыс. руб.;2021 год – 1000 тыс. руб.;2022 год – 15000 тыс. руб.;2022 – 2032 года – 2000 тыс. руб.;Финансирование из бюджета МО ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней. |
| Основные мероприятия Программы | Программа включает первоочередные мероприятия по созданию и развитию социальной инфраструктуры, повышению надежности функционирования этих систем и обеспечению комфортных и безопасных условий для проживания людей в муниципальном образовании;- разработка проектов планировки территории и межеваниеземельных участков под строительство объектовсоциальной инфраструктуры;- разработка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции объектов социальной сферы;- поэтапная реконструкция существующих объектов социальной инфраструктуры;- строительство новых объектов социальной инфраструктуры. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Достижение нормативного уровня обеспеченности населения учреждениями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта- повышение качества, комфортности и уровня жизнинаселения;- обеспеченность граждан жильём;-нормативная доступность и обеспеченность объектамисоциальной инфраструктуры населения муниципального образования «Корсукское». |
| Контроль за реализацией программы | Администрация муниципального образования «Корсукское». |

# Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское».

Описание социально-экономического состояния поселения, сведения о градостроительной деятельности на территории поселения.

Муниципальное образование «Корсукское» состоит из 7 населённых пунктов это: д. Корсук, д. Сагарук, д. Тотохон, д. Ишины, д. Шохтой, д. Гушит, д. Ординск.

Административный центр с.Корсук находится на расстоянии 24,9 км от районного центра п. Усть-Ордынский, расстояние от п. Усть-Ордынский до областного центра г. Иркутск – 80 км. Общая площадь территории поселения составляет 158,3 км2 – 3,1% территории Эхирит-Булагатского района (5 153 км2), 0,02% территории Иркутской области (752 708 км2). Застройка населённых пунктов в основном представлена частным сектором. Муниципальное образование «Корсукское» одно из заселенных в Эхирит-Булагатском районе. Плотность населения – 6,8 чел/км2, что выше, чем в среднем по району. В настоящее время на территории муниципального образования «Корсукское» проживает 1016 чел, что составляет 3,6% от населения района.

Таблица №1. Динамика численности постоянного населения муниципального образования «Корсукское»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Численность населения  | 1102 | 1078 | 1078 | 1016 | 1016 |

За период с 2013-2017 годы наблюдается снижение рождаемости. Механический отток населения связан с появлением значительной безработицы, как официальной, так и скрытой, сокращением доходов населения и снижением уровня жизни, что усугубляется более высокими затратами на проживание в Иркутской области.

Большая часть занятых работает в учреждениях социальной сферы – образовании, культуре, здравоохранении, а также в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги. Прочее трудоспособное население занято в личных подсобных хозяйствах, часть трудоспособного населения работает вахтовым методом. Поселение имеет возможности для сбора грибов и ягод.

Сведения о существующей градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Корсукское».

 Общая площадь жилых помещений в муниципальном образовании «Корсукское» по данным за 2016 год составляет 23,0 тыс. м2. Всего домовладений – 345. Материал стен: деревянные, панельные и прочие дома. По проценту износа в основном от 31% до 65% -137, свыше 66%-178 домов. В поселении существуют сети инженерного обеспечения - электроснабжения.

На территории расположены 6 водонапорных башен. Электроснабжение потребителей МО «Корсукское» производится от энергоснабжающей организации ООО «Иркутская электросетевая компания». Подстанции электроснабжения, расположенные на территории сельского поселения, обслуживается уполномоченной организацией. Обслуживание и текущий ремонт сетей производится РЭС - п. Усть-Ордынский. Контролирующую функцию по электроэнергии осуществляет энергоснабжающая организация.

В рамках полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления поселения подготовили и утвердили муниципальные правовые акты в области градостроительных отношений.

На территории сельского поселения утверждены градостроительные документы:

- Генеральный план муниципального образования «Корсукское», утвержден решением Думы МО «Корсукское» №6 от 27.11.2013 г.;

- Правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское», утвержден решением Думы МО «Корсукское» №17 от 30.12.2013 г.;

 - местные нормативы градостроительного проектирования «Корсукское», утвержден решением Думы МО «Корсукское».

Технико-экономические параметры существующих объектов социальной инфраструктуры поселения, сложившийся уровень обеспеченности населения поселения услугами и п***рогнозируемый спрос на услуги*** в областях образования***, здравоохранения, физической культуры, массового спорта и культуры.***

Социальная инфраструктура поселения в сфере образования представлена:

- 3 дневных общеобразовательных школы, в том числе 1 средняя (д. Корсук), 2 начальных (д. Ишины, д. Шохтой);

- 1 дошкольное образовательное учреждение (д. Корсук);

В среднем школы заполнены на 56,5%, фактическая наполняемость детского сада на 43% ниже нормативной. Подобные показатели объясняются снижением естественного прироста и численности населения в 90-е годы.

В рамках программы «Школьный автобус» ежедневно осуществляется подвоз детей из д. Шохтой и д. Ишины в среднюю общеобразовательную школу села Корсук.

Учреждения образования расположены в приспособленных помещениях (Ишинская, Шохтойская начальные школы и детский сад), материально-техническая база отдельных учреждений образования требует модернизации в соответствии с нормативами и современными требованиям образовательного процесса.

Культура.

В административном центре поселения функционирует сельский дом культуры (200 мест) и сельская библиотека, расположенная в здании администрации.

Учреждения культуры и искусства поселения нуждаются в приобретении современной техники, пополнении библиотечных фондов. Техническое состояние отдельных зданий требует модернизации, реконструкции и замены.

Физическая культура и спорт.

Спортивные сооружения поселения представлены спортивными залами и стадионами при общеобразовательных школах. Отдельных спортивных сооружений в населенных пунктах сельского поселения нет.

Здравоохранение.

На территории муниципального образования имеется 2 фельдшерско акушерских пункта, общей нормативной емкостью 40 пос/сутки: д. Корсук (20 пос/сутки), д. Шохтой (20 пос/сутки).

Территория муниципального образования «Корсукское» обслуживается отделением скорой помощи областной больницы №2 поселка Усть-Ордынский.

Фактическая посещаемость учреждений здравоохранения в среднем соответствует нормативной. Учреждения расположены в приспособленных помещениях, ряд которых требует ремонта и модернизации.

Учреждения коммунально-бытового обслуживания, торговли и общественного питания.

В сельском поселении недостаточно развита сеть учреждений торговли, общественного питания, платных услуг, включая бытовое обслуживание. Основная доля товарооборота приходится на субъекты малого предпринимательства.

Торговая сеть сельского поселения представлена магазинами продтоваров и товаров повседневного спроса, общей торговой площадью 128 м2, наиболее крупные из них расположены в административном центре поселения.

На территории поселения функционирует одно предприятие общественного питания (24 места). В настоящее время в муниципальном образовании отсутствуют учреждения бытового обслуживания.

На территории поселения расположены кладбища традиционного захоронения и родовые кладбища. Обеспеченность кладбищами значительно превышает нормативную.

Территория муниципального образования обслуживается добровольной пожарной командой д. Корсук (1 ед. техники МТ3-80) и попадает в двадцатиминутный радиус выезда пожарной части – 43 (п. Усть-Ордынский), согласно ст. 76 Федерального закона №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008.

Прогнозируемый спрос на услуги объектов социальной инфраструктуры является инновационным, согласно которому в муниципальном образовании «Корсукское» ожидается постепенный рост численности населения.

Согласно генеральному плану муниципального образования «Корсукское» предусматривается расширение территории жилых зон, представленных участками индивидуальной усадебной и малоэтажной секционной застройкой, а также огородничествами, за счет частичного перевода территорий огородничеств под жилищное строительство и размещения жилых зон на свободной территории. Развитие жилой застройки поселения планируется за счет освоения новых земельных участков, предоставленных для индивидуальных жилых домов. Освоение новых территорий предполагает строительство сопутствующих объектов первичного обслуживания населения в радиусе нормативной доступности.

Прогнозируемый спрос на услуги объектов социальной инфраструктуры учитывает мероприятия по строительству новых объектов, а именно в первой очереди фельдшерско – акушерский пункт в с. Корсук.

***Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское».***

Для функционирования и развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское» разработана следующая нормативно-правовая база:

- Устав муниципального образования «Корсукское».

- Генеральный план муниципального образования «Корсукское»;

- Муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Корсукское» с 2015 по 2024 годы»;

Основными документами, определяющими порядок функционирования и развития социальной инфраструктуры, являются:

1. Конституция Российской Федерации

2. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

6. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Указанные нормативные правовые акты регулируют общественные отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами их прав на образование, на медицинскую помощь, культурную деятельность, а также устанавливают правовые, организационные, экономические и социальные основы оказания государственной социальной помощи нуждающимся гражданам и основы деятельности в области физической культуры и спорта. Данная нормативно-правовая база является необходимой и достаточной для дальнейшего функционирования и развития социальной инфраструктуры с 2018 по 2027 годы.

# План мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры МО «Корсукское» на 2018 - 2032 г.

Развитие социальной инфраструктуры предусматривает повышение качества жизни населения в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и бытового обслуживания.

На основании анализа современного состояния сети учреждений обслуживания муниципального образования «Корсукское» предлагаются следующие мероприятия по дальнейшему развитию системы культурно-бытового обслуживания на рассматриваемой территории:

**Учреждения образования**

В настоящее время школы муниципального образования «Корсукское» заполнены на 56,5%. Имеющиеся «запасы» ёмкости существующих учреждений на 1 очередь реализации мероприятий генерального плана могут быть использованы под уменьшение наполняемости классов и групп, оборудованию компьютерных классов. Возможно перепрофилирование отдельных существующих помещений под другие функции социального назначения (желательно «детские нужды»). Учитывая намеченное освоение новых площадок, проектом предлагается строительство дошкольных образовательных учреждений в населенных пунктах Корсук (35 мест) и Шохтой (20 мест).

Создание механизма устойчивого развития системы образования осуществляется в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» по следующим направлениям:

- обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования всех уровней и ступеней;

- создание условий для повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования;

- сохранение и поддержка сети образовательных учреждений;

- внедрение инновационных и информационных технологий в образовательных учреждениях;

- сохранение и развитие системы дошкольного образования, обеспечение их функционирования в соответствии с потребностями населения;

- создание условий развития способностей и интересов детей дошкольного возраста;

- организация форм дополнительного образования детей на базе культурных и образовательных учреждений поселения.

Стратегическая цель политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Окончательное принятие решений о необходимости строительства детских, дошкольных и школьных учреждений и их ёмкости должно быть принято на стадии проекта планировки, в соответствии с планами реализации ведомственных целевых программ в Эхирит-Булагатском муниципальном районе.

**Учреждения культуры и искусства**

Реформирование сферы в условиях ограниченности средств должно идти по следующим направлениям:

- развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

- сохранение, развитие и распространение культуры, развитие самодеятельного художественного творчества, народных промыслов и ремесел;

- сохранение и использование исторического наследия;

- развитие краеведческой деятельности, библиотечного фонда, поддержка национальных культур;

- обеспечение экономических и финансовых условий деятельности учреждений культуры;

- повышение качества предоставляемых населению услуг в сфере культуры в различных формах и видах;

- обеспечение культурным обслуживанием жителей, отдаленных сельских населенных пунктов, с численностью населения меньше 100 человек (организация передвижных форм обслуживания);

- привлечение и закрепление на селе специалистов отрасли культуры, улучшение их социального положения, повышение профессиональной квалификации.

Проектом предлагается строительство клубов в населенных пунктах Гушит (50-60 мест) и Шохтой (50-60 мест).

**Учреждения здравоохранения и социального обеспечения**

На ближайшую перспективу необходимо руководствоваться решениями по развитию масштабных национальных проектов, которые разрабатываются и внедряются в настоящее время. Одним из них является национальный проект «Здравоохранение», который будет финансироваться из средств федерального бюджета.

В целях дальнейшего развития материально-технической базы здравоохранения необходимо продолжить:

- строительство и реконструкцию имеющейся базы учреждений здравоохранения, оснащение их медицинской техникой;

- реорганизация сложившихся структур первичного звена медицинской помощи (врачебных амбулаторий, амбулаторий участковых больниц, фельдшерско-акушерских пунктов) в индивидуальные или общие врачебные практики;

- повышение уровня комфортности пребывания пациентов в медицинских учреждениях;

- улучшение качества медицинской помощи, развитие профилактики, диагностики и лечения социально опасных заболеваний;

- создание условий для привлечения врачей-специалистов различного профиля.

**Физкультурно-спортивные сооружения**

Стратегической целью реформирования физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни является улучшение здоровья населения, эффективное использование средств физической культуры и спорта по предупреждению заболеваний, поддержанию высокой работоспособности людей, профилактике правонарушений.

Важнейшими приоритетными направлениями развития физкультуры и спорта являются строительство и реконструкция спортивных объектов, а также развитие и насыщение сложившихся спортивных зон.

Основными нормируемыми объектами физкультуры и спорта являются спортивные залы и плоскостные сооружения.

В рамках реализации социальных программ проектом предлагается:

- усиление спортивной материально-технической базы;

- повышение уровня мастерства спортсменов, увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом с целью оздоровления населения;

- развитие детско-юношеского спорта;

- строительство плоскостных спортивных устройств и спортивных залов на территории поселения.

Конкретные мероприятия по расширению сети учреждений спорта должны решаться местными органами власти, с учетом складывающихся возможностей по финансированию этих мероприятий, как за счет муниципальных, так и за счет федеральных и областных бюджетных и внебюджетных ассигнований.

**Учреждения торговли, общественного питания и коммунально-бытового обслуживания**

С целью создания соответствующего рыночным условиям и удовлетворяющего потребностям граждан потребительского рынка усилия должны быть направлены на создание обновленной сферы торговли и услуг, повышение качества обслуживания населения в организации торговли, общественного питания и сферы услуг.

Количество учреждений бытового обслуживания населения предполагается в дальнейшем расширять за счет частных предприятий по оказанию услуг населению.

Для совершенствования системы обслуживания населения необходимо вести работу по следующим направлениям:

- развитие инфраструктуры торговли, общественного питания на территории муниципального образования;

- развитие инфраструктуры бытового обслуживания;

- повышение качества и безопасности бытовых услуг, оказываемых населению;

**-** создание благоприятных инвестиционных, правовых и финансовых условий для субъектов потребительского рынка.

В целях привлечения инвесторов для создания вышеуказанных объектов на территории поселения действует программа по поддержке малого предпринимательства, которая реализует политику льготного кредитования предприятий малого бизнеса.

Таблица №2. Перечень объектов культурно-бытового обслуживания, предлагаемых проектом к размещению на территории муниципального образования «Корсукское» в перспективном периоде.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта | Месторасположение | Срок реализации | Примечание |
| 1. | Дошкольное образовательное учреждение  | с. Корсук  | 2018-2032 гг. | 35 мест |
| 2. | Дошкольное образовательное учреждение | д. Шохтой | 2018-2032 гг. | 20 мест |
| 3. | Клуб | д. Шохтой | 2018-2032 гг. | 50-60 мест |
| 4. | Клуб | д. Гушит | 2018-2032 гг. | 50-60 мест |
| 5. | Фельдшерско-акушерский пункт | с. Корсук | 2018-2032 гг. | 40 пос./сут |
| 6. | Аптека | с. Корсук | 2018-2032 гг. | в здании ФАП |
| 7. | Библиотека  | д. Шохтой | 2018-2032 гг. | в здании клуба |
| 8. | Библиотека  | д. Гушит | 2018-2032 гг. | в здании клуба |
| 9. | Спортивный зал | с. Корсук  | 2018-2032 гг. | 210 м2 |
| 10. | Стадион | с. Корсук | 2018-2032 гг. | 1,2 га |
| 11. | Спортивные плоскостные сооружения | с. Корсук | 2018-2032 гг. |
| 12. | Учреждение бытового обслуживания | с. Корсук | 2018-2032 гг. | 10 раб мест |
| 13. | Отделение банка | с. Корсук | 2018-2032 гг. | 0,5 опер. место в здании клуба |
| 14. | Учреждения торговли | с. Корсук | 2018-2032 гг. | 70 м2 торг. пл. |

Перечень основных программных мероприятий на период 2018-2027 гг., приведен ниже в таблице №3.

Таблица №3. Перечень мероприятий по строительству, реконструкции и ремонту объектов социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия по строительству, реконструкции и ремонту объектов социальной инфраструктуры | Месторасположение | Срок реализации | Примечание |
| 1. | Фельдшерско-акушерский пункт | с. Корсук | 2018-2022 гг. | 40 пос./сут |
| 2. | Фельдшерско-акушерский пункт | д. Шохтой | 2018-2027 гг. | 40 пос./сут |
| 3. | Фельдшерско-акушерский пункт | д. Гушит | 2018-2027 гг. | 40 пос./сут |
| 4. | Дошкольное образовательное учреждение | с. Корсук | 2018-2027 гг. | 35 мест |
| 5. | Детская игровая площадка | д. Шохтой | 2018-2022 гг. | 1,2 га |
| 6. | Детская игровая площадка | д. Ишин | 2018-2022 гг. |
| 7. | Парковая зона отдыха | с. Корсук | 2018-2022 гг. |

При проектировании, строительстве и реконструкции объектов социальной инфраструктуры необходимо предусматривать универсальную безбарьерную среду для беспрепятственного доступа к объектам и услугам всех категорий граждан, в том числе инвалидов и граждан других маломобильных групп населения (к которым могут быть отнесены люди преклонного возраста, с временными или длительными нарушениями здоровья и функций движения, беременные женщины, люди с детскими колясками и другие).

Здания и сооружения объектов социальной инфраструктуры рекомендуется проектировать с учетом критериев доступности, безопасности, удобства и информативности:

- возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;

- беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;

- возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания;

- возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости из-за свойств архитектурной среды зданий;

- возможность своевременного опознавания и реагирования на места и зоны риска;

- предупреждение потребителей о зонах, представляющих потенциальную опасность;

- своевременное распознавание ориентиров в архитектурной среде общественных зданий;

- точную идентификацию своего места нахождения и мест, являющихся целью посещения;

- использование средств информирования, соответствующих особенностям различных групп потребителей;

- возможность эффективной ориентации посетителя, как в светлое, так и в темное время суток;

- сокращение времени и усилий на получение необходимой информации;

 - возможность иметь непрерывную информационную поддержку на всем пути следования по зданию.

# Целевые индикаторы программы, включающие технико-экономические, финансовые и социально-экономические показатели развития социальной инфраструктуры.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора программы | Ед.измеренияиндикаторов  | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022-2032 г.г. |
| Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, обеспеченных дошкольными учреждениями(норматив 70-85%) |  % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля детей школьного возраста, обеспеченных ученическими местами для занятий в школе в одну смену | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Вместимость клубов, библиотек, учреждений дополнительного образования; (норматив 190 на 1000жителей) | Кол-во мест | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Норматив потребности в учреждениях здравоохранения (ФАП) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Площадь торговых предприятий  | Кв.м. | 98,9 | 130 | 130 | 130 | 170 |

# Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения муниципального образования «Корсукское».

С целью реализации программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское» планируется привлечь финансовые средства федерального, областного и местного бюджетов, а также инвестиционной составляющей.

Настоящая Программа направлена на консолидацию финансовых ресурсов для модернизации социальной инфраструктуры поселения. Механизм реализации Программы определяется муниципальными целевыми Программами, долгосрочными целевыми Программами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Корсукское» в сфере социальной инфраструктуры (локальные программы).

Размещение муниципальных заказов по реализации Программных мероприятий должно осуществляться на конкурсной основе.

Отчетные данные о реализации Программы и анализ фактически достигнутых результатов реализации Программы, с указанием источников финансирования, формируются по каждой локальной программе.

Финансирование программы осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета муниципального образования «Корсукское». Ежегодные объемы финансирования программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования «Корсукское» на соответствующий финансовый год и с учетом дополнительных источников финансирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия по строительству, реконструкции и ремонту объектов социальной инфраструктуры | Объемы финансирования по годам (бюджетные ассигнования федерального бюджета) | Ответственный исполнитель   |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023-2032 г.г. |
| 1. | Фельдшерско-акушерский пункт в с. Корсук | 5000тыс.руб. |  |  |  |  |  | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
| 2. | Фельдшерско-акушерский пункт в д. Шохтой |  | 5000тыс.руб. |  |  |  |  | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
| 3. | Фельдшерско-акушерский пункт в д. Гушит |  |  | 5000тыс.руб. |  |  |  | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
| 4. | Дошкольное образовательное учреждение в с. Корсук |  |  |  |  | 15000тыс. руб. |  | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
| 5. | Детская игровая площадка в д. Шохтой | 90 тыс.руб. |  |  |  |  |  | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
| 6. | Детская игровая площадка в д. Ишин | 90 тыс.руб. |  |  |  |  |  | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
| 7. | Парковая зона отдыха с. Корсук |  |  |  |  |  | 2000 тыс. руб. | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
| 8. | Стадион с. Корсук |  |  |  | 100 тыс. руб. |  |  | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
|  | Итого: | 5180 тыс.руб. | 5000тыс.руб. | 5000тыс.руб. | 100 тыс. руб. | 15000тыс. руб. | 2000 тыс. руб. | 32280 тыс.руб |

# Оценка эффективности мероприятий развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское».

Разработка межевых планов, проектов планирования застройки, проектно- сметная документация позволят проводить реализацию Комплексной Программы в соответствии с законодательством, в плановом порядке, с использованием средств бюджетов всех уровней. Основным результатом реализации Комплексной Программы явится повышение качества жизни населения, улучшения качества услуг, оказываемых учреждениями социальной инфраструктуры.

Оценка эффективности реализации программы будет производиться на основе системы целевых индикативных показателей, ожидаемых результатов мероприятий программы. Система индикаторов обеспечит сохранение объектов социальной сферы, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Корсукское», в удовлетворительном состоянии.

Эффективность реализации программы оценивается путем соотнесения объема выполненных работ с уровнем основных целевых показателей программы. Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

R = (Хтек. / Хплан.) х 100, где

R - показатель эффективности;

Хтек. - значение объема выполненных работ на текущую дату;

Хплан. - плановое значение объема выполненных работ, заложенных в программе.

При значении показателя эффективности R = 100 и более эффективность реализации программы признается высокой, при значении показателя эффективности от 90 до 100 - средний, при показателях эффективности 90 и менее – низкой.

# Предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения.

В рамках реализации настоящей программы не предполагается проведение институциональных преобразований, структура управления, а также характер взаимосвязей при осуществлении деятельности в сфере проектирования, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предполагается оставить в неизменном виде.

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, утверждёнными 1. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 года №1050 «Об утверждении требований к Программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений и городских округов».

Администрация МО «Корсукское» осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;

- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.

А также ежегодно представляет на заседание Думы МО «Корсукское» отчет о ходе реализации программы, одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год.

Программа разрабатывается сроком на 15 лет и подлежит корректировке ежегодно.

Разработка и последующая корректировка Программы комплексного развития социальной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней, муниципальных стандартов качества предоставления социальных услуг при соблюдении ограничений по платежной способности потребителей, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности услуг.

**26.02.2018г № 9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Программы комплексного**

**развития транспортной инфраструктуры**

**муниципального образования «Корсукское»**

**на 2018-2027 годы**

В соответствии с Требованиями к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. № 1440 "Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

Решила:

1. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры МО «Корсукское» на 2018-2027 годы.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское», разместить на официальном сайте администрации.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

Утверждено Решением Думы

МО «Корсукское» № 9 от 26.02.2018 г.

 **ПРОГРАММА**

 **«Комплексное развитие транспортной инфраструктуры**

**муниципального образования «Корсукское»**

**на 2018 – 2027 годы»**

 с. Корсук

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ВВЕДЕНИЕ 38](#_Toc504376458)

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ 38](#_Toc504376459)

[2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское». 40](#_Toc504376460)

[3. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозов груза на территории поселения. 47](#_Toc504376461)

[4. Принципиальные варианты развития и оценка по целевым показателям развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское». 50](#_Toc504376462)

[5. Перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры МО «Корсукское» на 2018 - 2027 г. 51](#_Toc504376463)

[6. Оценка эффективности мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры. 53](#_Toc504376464)

[7. Оценку объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры. 55](#_Toc504376465)

[8. Предложения по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории поселения. 56](#_Toc504376466)

ВВЕДЕНИЕ

Разработка Программы обусловлена необходимостью определения долгосрочных стратегических задач развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское», формирования новых условий для привлечения инвестиций в целях реализации Генерального плана развития МО «Корсукское», повышения эффективности градостроительных решений.

Программа определяет основные направления развития транспортной инфраструктуры МО Корсукское, в том числе, социально- экономического и градостроительного поселения, транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения и перевоза грузов по видам транспорта, уровня автомобилизации, параметров дорожного движения, показатели безопасности дорожного движения, негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения.

Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития транспортной инфраструктуры МО. Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие МО и в полной мере соответствует государственной политике реформирования транспортного комплекса Российской Федерации.

Цели и задачи программы – развитие транспортной инфраструктуры поселения, сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизни деятельности, формирование условий для социально- экономического развития, повышение безопасности, качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское» на 2018 - 2027 годы. |
| Основание для разработки Программы | 1. Градостроительный кодекс РФ (ГрК РФ) от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ;2. Федеральный закон от 30.12. 2012 № 289-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 3. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года N 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов».4. Генеральный план муниципального образования «Корсукское» Эхирит-Булагатского района Иркутской области. |
| ЗаказчикПрограммы: | Администрация муниципального образования «Корсукское» Эхирит – Булагатского района Иркутской областиМестонахождение: 669520, Иркутская область, Эхирит – Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая, 8. |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Корсукское»Местонахождение: 669520, Иркутская область, Эхирит – Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая, 8. |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
| Цель Программы | Развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное развитие и скоординированное с иными сферами жизнедеятельности поселения  |
| Задачи Программы | Основными задачами Программы являются:- безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, на территории поселения;- доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования поселения;- развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности - в перевозке пассажиров и грузов на территории поселений;-развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное с градостроительной деятельностью в поселениях;- создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности;- условия для пешеходного и велосипедного передвижения населения;- эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры. |
| Целевые показатели | Технико-экономические, финансовые и социально-экономические показатели развития транспортной инфраструктуры, включая показатели безопасности, качество эффективности и эффективности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности. |
| Сроки реализации Программы | 2018 - 2027 годы |
| Источники финансирования Программы Объем финансирования Программы составляет | Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет:- средств федерального бюджета;- средств бюджета Иркутской области;- средств бюджета Эхирит-Булагатского района;- средств МО «Корсукское» в рамках муниципальных программ.2018 г. – 600 тыс.руб.2019 г. – 600 тыс.руб.2020 г. – 600 тыс.руб.2021 г. – 600 тыс.руб.2022 г. – 600 тыс.руб.2023 г. – 600 тыс.руб.2024 г. – 600 тыс.руб.2025 г. – 600 тыс.руб.2026 г. – 600 тыс.руб.2027 г. – 600 тыс.руб.Финансирование из бюджета МО ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней. |
| Основные мероприятия Программы | - обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; содержание дорог, с регулярным грейдированием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, ремонт сооружений для сточных вод. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | В результате реализации Программы к 2027 году предполагается:1. Развитие транспортной инфраструктуры;2. Развитие сети дорог поселения;4. Снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения;5. Повышение безопасности дорожного движения. |
| Контроль за реализацией программы | Администрация МО «Корсукское» |

1. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское».

Муниципальное образование «Корсукское» наделено статусом сельского поселения Законом Усть-Ордынского бурятского автономного округа № 67-03 от 30.12.2004 «О статусе и границах муниципальных образований Аларского, Баяндаевского, Боханского, Нукутского, Осинского, Эхирит-Булагатского районов Усть-Ордынского бурятского автономного округа».

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения всего – 27,3 км (без учета поселковых дорог). Плотность дорог с твердым покрытием 17,2 км на 100 км2. Ширина проезжей части составляет 4-6 м. Пропускная способность сети автомобильных дорог до 100 автомобилей в сутки.

Населенные пункты муниципального образования «Корсукское» сформированы застройкой усадебного типа с нечетко выраженной прямоугольной структурой улично-дорожной сети, обусловленной природным и историческим факторами.

Основные маршруты движения грузовых и транзитных потоков в населенных пунктах на сегодняшний день проходят по сельским дорогам, а также по центральным улицам. Интенсивность грузового транспорта незначительная. Транзитное движение транспорта осуществляется через населенные пункты д. Корсук, д. Сагарук, д. Тотохон, д. Шотхой.

Таблица 1. Расстояния между с. Корсук и населенными пунктами.

|  |  |
| --- | --- |
| Населенные пункты | Расстояние до села Корсук, км |
| д. Сагарук | 0 |
| д. Тотохон | 4,9 |
| д. Ишины | 2,0 |
| д. Шохтой | 8,6 |
| д. Гушит | 16,0 |
| д. Ординск | 13,2 |

Таблица 2. Характеристика автомобильных дорог общего пользования местного значения, в границах муниципального образования «Корсукское»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование автодорог | Дислокация | Протяженность, м | Покрытие,м. | Примечание |
| Гравийно-щебеночное | Грунт | Ширина проезжих частей м. |
| 1 | Ул. Муринская | с. Корсук | 300 |  | 300 |  |  |
| 2 | Ул. Трактовая | с. Корсук | 500 | 500 |  |  |  |
| 3 | Ул.Молодежная | с. Корсук | 500 | 500 |  |  |  |
| 4 | Ул. Солнечная | с. Корсук | 300 | 300 |  |  |  |
| 5 | Ул. Бозойская – 1 | с. Корсук | 400 |  | 400 |  |  |
| 6 | Ул. Ключевая | с. Корсук | 600 |  | 600 |  |  |
| 7 | Ул. Бозойская – 2 | с. Корсук | 400 |  | 400 |  |  |
| 8 | Ул. Юбилейная | с. Корсук | 300 | 300 |  |  |  |
| 9 | Ул. Банная | с. Корсук | 300 | 300 |  |  |  |
| 10 | Ул. Вишневая | с. Корсук | 300 | 300 |  |  |  |
| 11 | Ул. Хамнарак | с. Корсук | 700 |  | 700 |  |  |
| 12 | Ул. Хармагтан  | с. Корсук | 600 |  | 600 |  |  |
| 13 | Ул. Школьная  | с. Корсук | 500 | 500 |  |  |  |
| 14 | Ул. Школьная – 2 | с. Корсук | 200 |  | 200 |  |  |
| 15 | Ул. Заречная | с. Корсук | 500 |  | 500 |  |  |
| 16 | Ул. Тополинная | с. Корсук | 300 | 300 |  |  |  |
| 17 | Ул. Янтан | с. Корсук | 500 | 500 |  |  |  |
| 18 | Ул. Светлая | д. Сагарук | 1030 | 1030 |  |  |  |
| 19 | Ул. Центральная | д. Ишины | 1000 | 1000 |  |  | Требуется постоянная подсыпка |
| 20 | Ул. Нагороная | д. Ишины | 700 |  | 700 | колея |  |
| 21 | Ул. Мира | д. Ишины | 100 |  | 100 | колея |  |
| 22 | Ул. Набережная | д. Тотохон  | 1000 | 1000 |  |  | Требуется постоянная подсыпка |
| 23 | Ул. Южная | д. Тотохон  | 80 |  | 80 |  |  |
| 24 | Ул. Северная | д. Тотохон  | 70 |  | 70 |  |  |
| 25 | Ул. Трактовая | д. Шохтой | 1000 | 1000 |  |  | Требуется постоянная подсыпка |
| 26 | Ул. Школьная | д. Шохтой | 500 |  | 500 |  |  |
| 27 | Ул Береговая. | д. Шохтой | 350 |  | 350 |  |  |
| 28 | Ул. Депутатская | д. Шохтой | 210 |  | 210 |  |  |
| 29 | Ул. Мита | д. Шохтой | 225 |  | 225 |  |  |
| 30 | Ул. Нагорная | д. Гушит | 200 |  | 200 | колея |  |
| 31 | Ул. Набережная | д. Гушит | 470 |  | 470 | колея |  |
| 32 | Ул. Школьная | д. Гушит | 150 | 150 |  | колея |  |
| 33 | Ул. Клубная | д. Гушит | 1000 |  | 1000 | колея |  |
| 34 |  | д. Ординск | 150 | 150 |  |  |  |

***Анализ положения субъекта Российской Федерации в структуре пространственной организации Российской Федерации, анализ положения поселения, в структуре пространственной организации субъектов Российской Федерации.***

 Муниципальное образование «Корсукское» находится в восточной приграничной части Эхирит-Булагатского района в долине реки Мурин, в южной части Иркутской области. Общая площадь территории поселения составляет 158,3 км2 – 3,1% территории Эхирит-Булагатского района (5 153 км2), 0,02% территории Иркутской области (752 708 км2). На сегодняшний день численность населения муниципального образования Корсукское составляет 1,1 тыс. человек.

 На севере сельское поселение граничит с муниципальным образованием «Гаханское», на юге с муниципальным образованием «Харатское», на западе с муниципальным образованием «Алужинское» и на востоке с муниципальным образованием «Олойское». С юго-востока поселение ограничено землями Баяндаевского района Иркутской области.

В состав муниципального образования «Корсукское» входит семь населённых пунктов это: д. Корсук, д. Сагарук, д. Тотохон, д. Ишины, д. Шохтой, д. Гушит, д. Ординск.

Административный центр с.Корсук находится на расстоянии 24,9 км от районного центра п. Усть-Ордынский, расстояние от п. Усть-Ордынский до областного центра г. Иркутск – 80 км.

Внешние связи муниципального образования «Корсукское» осуществляются по автодорогам:

- федерального значения Р-418 «Иркутск – Усть-Ордынский».

- регионального значения «Усть-Ордынский – Жигалово»; От нее отходит дорога, открывающая выход (через Еланцы) к побережью Среднего Байкала.

- местного значения «Алужино –Харануты – Корсук – Шохтой – Наумовка (Баяндаевский район Иркутской области)».

 - а/д. «Подъезд к с. Гушит» от а/д. «Усть-Ордынский – Жигалово».

Внешние дороги связывают муниципальное образование «Корсукское» с поселениями Эхирит-Булагатсого района и другими поселениями Иркутской области. Одной из основных проблем автодорожной сети муниципального образования «Корсукское» является то, что большая часть автомобильных дорог общего пользования местного значения не соответствует техническим нормативам.

***Социально-экономическая характеристика, характеристика градостроительной деятельности на территории поселения, включая деятельность в сфере транспорта, оценка транспортного спроса.***

В муниципальном образовании «Корсукское» по состоянию на 01.01.2018г. проживает 1016 человек.

С 2016 года показатели численности населения можно назвать стабильными. Предполагается, что при устойчивом функционировании поселения и при проведении соответствующей инвестиционной политики изменится динамика численности населения в сторону ее последующего роста. Динамика численности постоянного муниципального образования «Корсукское» приводится в нижеследующей таблице № 3.

Таблица № 3. Динамика численности постоянного населения муниципального образования «Корсукское»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Численность населения  | 1102 | 1078 | 1078 | 1016 | 1016 | 1016 |

За период с 2013-2016 годы наблюдается снижение рождаемости. Механический отток населения связан с появлением значительной безработицы, как официальной, так и скрытой, сокращением доходов населения и снижением уровня жизни, что усугубляется более высокими затратами на проживание в Иркутской области.

*Здравоохранение.*

 Первичную медико-санитарную помощь на территории поселения оказывают 2 фельдшерско-акушерских пункта, общей нормативной емкостью 40 пос/сутки: д. Корсук (20 пос/сутки), д. Шохтой (20 пос/сутки). Территория муниципального образования «Корсукское» обслуживается отделением скорой помощи областной больницы №2 поселка Усть-Ордынский.

*Образование.*

 В сфере образования в настоящее время в муниципальном образовании «Корсукское» функционирует: 3 общеобразовательных школы, в том числе 2 начальных школы, и 1 дошкольное образовательное учреждение.

В среднем школы заполнены на 56,5%, фактическая наполняемость детского сада на 43% ниже нормативной. Подобные показатели объясняются снижением естественного прироста и численности населения в 90-е годы.

В рамках программы «Школьный автобус» ежедневно осуществляется подвоз детей из д. Шохтой и д. Ишины в среднюю общеобразовательную школу села Корсук.

Учреждения образования расположены в приспособленных помещениях (Ишинская, Шохтойская начальные школы и детский сад), материально-техническая база отдельных учреждений образования требует модернизации в соответствии с нормативами и современными требованиям образовательного процесса.

*Культура.*

В административном центре поселения функционирует сельский дом культуры (200 мест) и сельская библиотека, расположенная в здании администрации.

Учреждения культуры и искусства поселения нуждаются в приобретении современной техники, пополнении библиотечных фондов. Техническое состояние отдельных зданий требует модернизации, реконструкции и замены.

*Физическая культура и спорт.*

Спортивные сооружения поселения представлены спортивными залами и стадионами при общеобразовательных школах. Отдельных спортивных сооружений в населенных пунктах сельского поселения нет.

*Учреждения коммунально-бытового обслуживания, торговли и общественного питания.*

В сельском поселении недостаточно развита сеть учреждений торговли, общественного питания, платных услуг, включая бытовое обслуживание. Основная доля товарооборота приходится на субъекты малого предпринимательства.

Торговая сеть сельского поселения представлена магазинами продтоваров и товаров повседневного спроса, общей торговой площадью 128 м2, наиболее крупные из них расположены в административном центре поселения.

На территории поселения функционирует одно предприятие общественного питания (24 места). В настоящее время в муниципальном образовании отсутствуют учреждения бытового обслуживания.

На территории поселения расположены кладбища традиционного захоронения и родовые кладбища. Обеспеченность кладбищами значительно превышает нормативную.

Территория муниципального образования обслуживается добровольной пожарной командой д. Корсук (1 ед. техники МТ3-80) и попадает в двадцатиминутный радиус выезда пожарной части – 43 (п. Усть-Ордынский), согласно ст. 76 Федерального закона №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008.

*Социальная сфера.*

Большая часть занятых работает в учреждениях социальной сферы – образовании, культуре, здравоохранении, а также в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги. Прочее трудоспособное население занято в личных подсобных хозяйствах, часть трудоспособного населения работает вахтовым методом. Поселение имеет возможности для сбора грибов и ягод.

*Сведения о существующей градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Корсукское».*

 Общая площадь жилых помещений в муниципальном образовании «Корсукское» по данным за 2016 год составляет 23,0 тыс. м2. Всего домовладений – 345. Материал стен: деревянные, панельные и прочие дома. По проценту износа в основном от 31% до 65% -137, свыше 66%-178 домов. В поселении существуют сети инженерного обеспечения -электроснабжения.

На территории расположены 6 водонапорных башен. Электроснабжение потребителей МО «Корсукское» производится от энергоснабжающей организации ООО «Иркутская электросетевая компания». Подстанции электроснабжения, расположенные на территории сельского поселения, обслуживается уполномоченной организацией. Обслуживание и текущий ремонт сетей производится РЭС- п. Усть-Ордынский. Контролирующую функцию по электроэнергии осуществляет энергоснабжающая организация.

 *Характеристика деятельности в сфере транспорта, оценка транспортного спроса.*

Транспортные предприятия на территории поселения отсутствуют. В населенных пунктах регулярный внутри сельский транспорт отсутствует. Большинство передвижений в поселении приходится на личный транспорт и пешеходные сообщения.

В основе оценки транспортного спроса лежит анализ передвижения населения к объектам тяготения.

Можно выделить основные группы объектов тяготения:

- объекты социальной сферы;

- объекты трудовой деятельности

- узловые объекты транспортной инфраструктуры.

На автомобильных дорогах муниципального образования «Корсукское» мостов нет.

Зимних переправ на территории муниципального образования «Корсукское» нет.

В муниципальном образовании «Корсукское» пассажирские перевозки осуществляют частные перевозчики (индивидуальные предприниматели) на подвижном составе малой вместимости. Объемы перевозок пассажиров, из-за отсутствия отчетности определить не представляется возможным. Межпоселковые передвижения население муниципального образования осуществляет, в основном, на личном транспорте.

Из условий обеспечения ремонта и эксплуатации автомобилей (стоянки автомобилей, автозаправочные станции (АЗС), станции технического обслуживания (СТО), пункты мойки автомобилей, устройства аварийно-вызывной службы, ГАИ) в муниципальном образовании «Корсукское» имеется две АЗС.

***Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта.***

Развитие транспортной системы муниципального образования «Корсукское» (далее – Поселение) является необходимым условием для улучшения качества жизни жителей в поселении. Недооценка проблемы несоответствия состояния дорог и инфраструктуры местного значения социально-экономическим потребностям общества является одной из причин экономических трудностей и негативных социальных процессов.

Основными структурными элементами транспортной инфраструктуры поселения являются: сеть улиц и дорог и сопряженная с ней сеть пассажирского транспорта.

Общественный муниципальный пассажирский транспорт (автобусный), железнодорожный и авиационный транспорт в районе отсутствуют.

Сооружения и сообщения речного и воздушного транспорта в муниципальном образовании «Корсукское» отсутствуют.

***Характеристика сети дорог поселения, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог.***

Дорожно-транспортная сеть поселения состоит из дорог, предназначенных не для скоростного движения. В таблице 2. приведен перечень и характеристика внешних автодорог муниципального образования «Корсукское». Большинство дорог общего пользования местного значения имеют щебеночно-гравийное покрытие.

В условиях ограниченного финансирования дорожных работ с каждым годом увеличивается протяженность дорог, требующих ремонта. Почти все дороги требуют ямочного и капитального ремонта.

Таблица 4. Характеристика внешних автодорог муниципального образования «Корсукское»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дорог | Техническая категория | Протяженность в границах МО км | Покрытие, км | Примечание |
| Ширина земляного полотна | Асфальтобетон | Щебеночно-гравийное | грунт |
| а/д, «Усть-Ордынский – Жигалово» |  III | 10,4  | 12 |  | 10,4 |  |  |
| а/д. «Алужино – Харануты– Корсук – Шохтой –Наумовка (Баяндаевский район Иркутской области)». | IV  | 13,2 | 7 |  | 13,2 |  | Требуется реконструкция |
| а/д. « Ишины - Корсук |  | 2,0 | 6 |  | 2,0 |  | Реконструкция |
| а/д. «Подъезд к д. Гушит» от а/д. «Усть-Ордынский – Жигалово». |  | 1,5 | 6 |  | 1,5 |  | Постоянная подсыпка гравийно-щебеночной смесью |
| Итого |  | 27,1  |  |  | 27,1  |  |  |

Обслуживание дорог осуществляется частными лицами, юридическими организациями на основании заключенных с ними договоров на выполнение комплекса работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения. Прием и оценка качества выполненных работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится комиссией с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ условиям договора. По результатам оценки выполненных работ составляется акт о выполненных работах.

***Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации в поселении, обеспеченность парковками (парковочными местами).***

Автомобильный парк сельского поселения преимущественно состоит из легковых автомобилей, принадлежащих частным лицам. Детальная информация видов транспорта отсутствует. За период 2013-2017 годы отмечается рост транспортных средств рост и уровня автомобилизации населения. Хранение транспортных средств осуществляется на придомовых территориях. Парковочные места имеются у всех объектов социальной инфраструктуры и у административных зданий хозяйствующих организаций.

***Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока.***

Передвижение по территории населенных пунктов сельского поселения осуществляется с использованием личного транспорта либо в пешем порядке. Маршрутное движение между населенными пунктами организовано в соответствии с расписанием. Информация об объемах пассажирских перевозок, необходимая для анализа пассажиропотока отсутствует.

 Причины, усложняющие работу транспорта:

- неудовлетворительное техническое состояние улиц и дорог;

- недостаточность ширины проезжей части (4-6 м);

- значительная протяженность грунтовых дорог;

- отсутствие дифференцирования улиц по назначению;

- отсутствие искусственного освещения.

***Характеристика условий пешеходного и велосипедного передвижения****.*

Для передвижения пешеходов тротуары не предусмотрены. На территории поселения установлены дорожные знаки 5.19.1(2) «Пешеходный переход» и «Осторожно дети». Специализированные дорожки для велосипедного передвижения на территории поселения не предусмотрены. Движение велосипедистов осуществляется по дорогам общего пользования.

***Характеристика движения грузовых транспортных средств.***

Осуществление грузовых перевозок на территории сельского поселения осуществляют индивидуальные предприниматели, сельхозпроизводители.

***Анализ уровня безопасности дорожного движения****.*

Транспорт является источником опасности не только для пассажиров, но и для населения. Аварии на автомобильном транспорте при перевозке опасных грузов с выбросом (выливом) опасных химических веществ, взрывом горючих жидкостей и сжиженных газов возможны в той части поселения, где проходит автомобильная дорога регионального значения.

 Ситуация, связанная с аварийностью на транспорте, неизменно сохраняет актуальность в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям участников дорожного движения, из-за нарушения правил дорожного движения, превышения скоростного режима, из-за неудовлетворительного качества дорожных покрытий, погодных условий и др. В настоящее время решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач.

***Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.***

Рассмотрим характерные факторы, неблагоприятно влияющие на окружающую среду и здоровье.

*Загрязнение атмосферы.* Выброс в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ (диоксин азота и серы, озон) приводят не только к загрязнению атмосферы, но и к вредным проявлениям для здоровья, особенно к респираторным аллергическим заболеваниям.

*Воздействие шума.* Приблизительно 30% населения России подвергается воздействию шума от автомобильного транспорта с уровнем выше 55дБ. Это приводит к росту сердечно-сосудистых и эндокринных заболеваний. Воздействие шума влияет на познавательные способности людей, вызывает раздражительность.

Учитывая сложившуюся планировочную структуру сельского поселения и характер дорожно-транспортной сети, отсутствие дорог с интенсивным движением в районах жилой застройки, можно сделать вывод о сравнительно благополучной экологической ситуации в части воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

***Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское»****.*

С учетом того, что территория муниципального образования «Корсукское» по состоянию на 01.01.2018 года не является привлекательной для инвесторов (невысокий уровень коммунальной, социальной, транспортной инфраструктуры, и др.) высоких темпов развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское» на период до 2027 года не ожидается.

***Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское».***

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское» на 2018 - 2027 подготовлена на основании:

-Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016);

-Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.01.2016);

-Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 21.01.2016) «О Правилах дорожного движения»;

-Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов».

Программа позволит обеспечить:

а) безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность;

б) доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;

в) развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности - в перевозке пассажиров и грузов на территории поселка;

г) развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное с градостроительной деятельностью;

д) условия для управления транспортным спросом;

е) создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности;

з) условия для пешеходного и велосипедного передвижения населения;

и) эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры.

***Оценка финансирования транспортной инфраструктуры.***

Содержание и ремонт муниципальных дорог осуществляется по договорам, капитальный ремонт дорог выполняется в плановом порядке на основании договоров, заключенных по результатам проведения аукционов в объёме выделенных денежных средств.

1. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозов груза на территории поселения.

В результате анализа улично-дорожной сети муниципального образования «Корсукское» выявлены следующие причины, усложняющие работу транспорта:

- неудовлетворительное техническое состояние поселковых улиц и дорог;

- недостаточность ширины проезжей части (4-6 м);

- значительная протяженность грунтовых дорог;

- отсутствие дифференцирования улиц по назначению;

- отсутствие искусственного освещения;

 - отсутствие тротуаров необходимых для упорядочения движения пешеходов

- отсутствие твердого покрытия улиц и дорог

- отсутствие четких параметров поперечных профилей улиц и дорог

- пешеходное движение происходит по проезжим частям улиц

- наличие дорог, покрытие которых требует капитального ремонта (строительства).

*Анализ современной обеспеченности объектами транспортной инфраструктуры*

Требования к обеспеченности легкового автотранспорта автозаправочными станциями (АЗС), станциями технического обслуживания (СТО) и местами постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей обозначены в СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», так:

- согласно п. 11.26, потребность в СТО составляет: один пост на 200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.19, общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна составлять 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.

Исходя из общего количества легковых автомобилей, нормативных требований и наличия объектов дорожного сервиса, видно, что в настоящее время поселение не обеспечено:

- СТО - мощностью один пост.

Размещение гаражей на сегодняшний день не требуется, так как дома в жилой застройке имеют приквартирные участки, обеспечивающие потребность в местах постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей.

***Прогноз социально-экономического и градостроительного развития поселения.***

При анализе показателей текущего уровня социально-экономического и градостроительного развития муниципального образования «Корсукское», отмечается следующее:

- транспортная доступность населенных пунктов поселения ниже среднего;

- доходы населения – ниже среднего. Средняя заработная плата населения за 2017 г составила 10000 руб.

*Демографический прогноз*

Причинами низкого естественного прироста численности населения являются многие факторы, в том числе низкий уровень жизни, не занятость, низкое качество предоставления медицинских услуг, дорогами и др.

Увеличение рождаемости предполагается за счет: - предоставления материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей. Денежные средства можно будет направить либо на образование ребенка, либо на приобретение жилья, либо на формирование накопительной части пенсии матери.

В период реализации программы прогнозируется тенденция небольшого роста численности населения, обусловленная созданием комфортных социальных условий для проживания граждан, в том числе молодых семей, что в свою очередь будет способствовать восстановлению процессов естественного прироста населения.

На расчетный срок существенных изменений в демографической ситуации поселения не предполагается.

*Экономический прогноз*

Развитие муниципального образования «Корсукское» по вероятностному сценарию учитывает развитие следующих приоритетных секторов экономики:

- сельского хозяйства;

- инфраструктуры, прежде всего, в сетевых отраслях: ЖКХ, дорожной сети, транспорте.

Устойчивое экономическое развитие муниципального образования «Корсукское», в перспективе, может быть достигнуто за счет развития малого предпринимательства и сельского хозяйства.

Мероприятия по направлению развития малого предпринимательства:

- оказание организационной и консультативной помощи начинающим предпринимателям;

- расширение информационно-консультационного поля в сфере предпринимательства.

По итоговой характеристике социально-экономического развития поселение можно рассматривать как: - перспективное для частных инвестиций, что обосновывается небольшим ростом экономики, средним уровнем доходов населений; - имеющее потенциал социально-экономического развития, способное самостоятельно и с привлечением средств вышестоящих бюджетов обеспечить минимальные стандарты жизни населения, что приведет в будущем к повышению инвестиционной привлекательности территории. Одним из важных направлений специализации экономики поселения является сельское хозяйство. В перспективе возрастет доля таких направлений как транспортные услуги, торговля, социальное обслуживание, малое предпринимательство.

***Прогноз транспортного спроса муниципального образования «Корсукское», объемов и характера передвижения и перевозок грузов по видам транспорта, имеющегося на территории поселения.***

Демографическая ситуация в поселении позволяет сделать вывод, что значительного изменения транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения на территории муниципального образования «Корсукское» не планируется. При этом предприятия и организации, предоставляющие автотранспортные услуги населению, обязаны систематически, не реже 1 раза в 5 лет, организовывать обследования пассажиропотока. Полученный в результате обследования материал служит основанием для корректировки маршрутной схемы отдельных маршрутов, составления расписания движения автобусов, организации укороченных маршрутов. Обследование пассажиропотоков проводится в соответствии с действующими нормативными документами. В связи с отсутствием предприятий на территории Поселения интенсивность грузового транспорта незначительная и на расчетный срок сильно не изменится.

***Прогноз развития транспортной инфраструктуры по видам транспорта.***

В период реализации Программы транспортная инфраструктура по видам транспорта не претерпит существенных изменений. Основным видом транспорта остается автомобильный. Транспортная связь с районным, областным и населенными пунктами будет осуществляться общественным транспортом (автобусное сообщение) и личным транспортом, внутри населенных пунктов личным транспортом и пешеходное сообщение.

***Прогноз развития дорожной сети поселения.***

Основными направлениями развития дорожной сети поселения в период реализации Программы будет являться сохранение и увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям, за счет ремонта и капитального ремонта, поддержание автомобильных дорог на уровне соответствующем категории дороги, путем нормативного содержания дорог, повышения качества и безопасности дорожной сети.

***Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения.***

При сохранившейся тенденции к увеличению уровня автомобилизации населения, с учетом прогнозируемого увеличения количества транспортных средств, без изменения пропускной способности дорог, предполагается повышение интенсивности движения по основным направлениям к объектам тяготения.

***Прогноз показателей безопасности дорожного движения.***

Рост аварийности не предполагается.

Факторами, влияющими на снижение аварийности, станут обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, развитие систем видеофиксации нарушений правил дорожного движения, развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах, проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ.

***Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье человека.***

В период действия Программы, не предполагается изменения центров транспортного тяготения, структуры, маршрутов и объемов грузовых и пассажирских перевозок. Причиной увеличения негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения, станет рост автомобилизации населения в совокупности с ростом его численности в связи с чем, усилитсязагрязнение атмосферы выбросами в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ и увеличением воздействия шума на здоровье человека.

1. Принципиальные варианты развития и оценка по целевым показателям развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское».

При рассмотрении принципиальных вариантов развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское» необходимо учитывать прогноз численности населения, прогноз социально-экономического и градостроительного развития, деловую активность на территории Поселения.

При разработке сценариев развития транспортного комплекса предполагается комплексная реализация основных мероприятий по развитию улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Корсукское», предполагается рост транспортной инфраструктуры опережающими темпами, расширение индивидуального жилищного строительства, развитие инфраструктуры пассажирских перевозок.

Сценарий развития транспортного комплекса предполагает развитие экономики в условиях повышения доверия частного бизнеса, применения дополнительных мер стимулирующего характера, связанных с расходами бюджета по финансированию новых инфраструктурных проектов, поддержанию кредитования наиболее уязвимых секторов экономики, увеличению финансирования развития человеческого капитала.

В связи с увеличением территорий под строительство индивидуального жилья увеличится транспортная нагрузка на улично-дорожную сеть.

Улично-дорожная сетьмуниципального образования «Корсукское» максимально решает транспортные проблемы: обеспечивает необходимыми связями населенные пункты, повышает плотность главных и основных улиц, обеспечивает удобные выходы на региональные автодороги, а также решает проблему движения грузового транспорта в обход районов жилой застройки.

Проектные решения по развитию сети внешних автодорог заключаются в проведении ремонтных мероприятий автодорог местного значения, обеспечивающих поселки устойчивыми внутренними и внешними транспортными связями.

1. Перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры МО «Корсукское» на 2018 - 2027 г.

Достижение целей и решение задач Программы обеспечивается путем реализации мероприятий, которые разрабатываются исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры поселения. Разработанные программные мероприятия систематизированы по степени их актуальности. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации. Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий. Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета муниципального образования «Корсукское». Механизм реализации Программы включает в себя систему мероприятий, проводящихся по обследованию, содержанию, ремонту, паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении, мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения (приобретение дорожных знаков), мероприятия по организации транспортного обслуживания населения. Перечень мероприятий по ремонту дорог, формируется администрацией муниципального образования «Корсукское» по итогам обследования состояния дорожного покрытия не реже одного раза в год, в начале осеннего или в конце весеннего периодов и с учетом решения первостепенных проблемных ситуаций, в том числе от поступивших обращений (жалоб) граждан.

Перечень и виды работ по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог на них определяются муниципальным контрактом (договором) в соответствии с классификацией, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства, а также в случае капитального ремонта, реконструкции и строительства проектно-сметной документацией, разработанной на конкретный участок автомобильной дороги.

Мероприятия по созданию и развитию сети дорог**,** в целях повышения качественного уровня улично–дорожной сети поселения, недопущения аварийности, связанной с состоянием дорожного покрытия и доступности территорий перспективной застройки, предлагается в период действия программы реализовать следующий комплекс мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции дорог поселения (таблица 5.).

 Таблица 5

***ПЕРЕЧЕНЬ***

***программных мероприятий Программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Корсукское» на 2018 – 2027 годы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование программы | Сроки реализации | Объем финансирования, тыс.руб. | Ответственный за реализацию мероприятия |
|  | Ремонт сооружений для сточных вод: д. Ишин, д. Тотохон.Ремонт автомобильных дорог (отсыпка гравием): д. Корсук по ул. Вишневая, ул. Школьная; д. Ишин по ул. Мира. | 2018 г. | 600,0 | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
|  | Капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; Ремонт сооружений для сточных вод: д. Корсук по ул. Ключевая.Ремонт автомобильных дорог (отсыпка гравием): д. Корсук по ул. Янтан. | 2019 г. | 600,0 | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
|  | Капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; Ремонт сооружений для сточных вод отворот областной дороги Усть – Ордынский – Харат 3 км. в сторону полевого стана. | 2020 г. | 600,0 | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
|  | Ремонт автомобильных дорог (отсыпка гравием):д. Корсук по ул.Бозой 1, ул. Бозой 2, ул. Хармагтан, ул. Хамнарак;Ремонт сооружений для сточных вод. | 2021 г. | 600,0 | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
|  | Ремонт автомобильных дорог (отсыпка гравием):д. Гушит по ул. Школьная, ул. Клубная;Ремонт сооружений для сточных вод. | 2022 г. | 600,0 | Администрация муниципального образования «Корсукское» |
|  | Капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; Ремонт автомобильных дорог (отсыпка гравием):д. Ординск по ул. Озерная;д. Тотохон.Ремонт сооружений для сточных вод. | 2023 - 2027 г.г. | 600,0 | Администрация муниципального образования «Корсукское» |

***Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта.***

Внесение изменений в структуру транспортной инфраструктуры по видам транспорта не планируется.

***Мероприятия по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов****.*

Сохраняется существующая система обслуживания населения общественным пассажирским транспортом. Количество транспорта общего пользования не планируется к изменению. Для перевозок школьников продолжить программу «Сельский школьный автобус».

***Мероприятия по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства.***

По полученному прогнозу среднее арифметическое значение плотности улично-дорожной сети с 2018г. до 2027 г. не меняется. Это означает: нет потребности в увеличении плотности улично-дорожной сети.

***Мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного и велосипедного передвижения.***

Мероприятия по развитию велосипедного передвижения возможны к реализации как дополнительные при получении дополнительных доходов местного бюджета или появления возможности финансирования из иных источников.

***Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб.***

Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб не планируются.

***Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Корсукское».***

В целях развития сети дорог поселения планируются:

- Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

- Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения.

- Мероприятия по паспортизации бесхозяйных участков дорог, находящихся на территории поселения. Реализация мероприятий позволит изготовить технические паспорта, технические планы, кадастровые паспорта на автомобильные дороги общего пользования местного значения.

***Комплексные мероприятия по организации дорожного движения, в том числе мероприятия по повышению безопасности дорожного движения:***

- проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ;

- информационно-пропагандистское обеспечение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;

- профилактика детского дорожно - транспортного травматизма;

- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

- развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах;

- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий;

- организации деятельности по предупреждению аварийности.

1. Оценка эффективности мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры.

Комплексная оценка эффективности реализации мероприятий Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются степень достижения целевых индикаторов и показателей, установленных Программой, а также степень достижения показателей эффективности.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации координатором совместно с ответственным исполнителем и соисполнителями.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется с использованием следующих критериев: полнота и эффективность использования средств бюджета на реализацию муниципальной программы; степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы.

Расчет итоговой оценки эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год осуществляется в три этапа, раздельно по каждому из критериев оценки эффективности муниципальной программы:

1-й этап - расчет P1 - оценки эффективности муниципальной программы по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета на реализацию муниципальной программы»;

2-й этап - расчет P2 - оценки эффективности муниципальной программы по критерию «степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы»;

3-й этап - расчет Pитог - итоговой оценки эффективности муниципальной программы.

Итоговая оценка эффективности муниципальной программы (Pитог) не является абсолютным и однозначным показателем эффективности муниципальной программы. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Расчет P1 - оценки эффективности муниципальной программы по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета на реализацию муниципальной программы» осуществляется по следующей формуле:

P1 = (Vфакт + u) / Vпл \* 100%, (1)

где: Vфакт - фактический объем бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы за отчетный год;

 Vпл - плановый объем бюджетных средств на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

u - сумма «положительной экономии». К «положительной экономии» относится: экономия средств бюджетов в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Интерпретация оценки эффективности муниципальной программы по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджетов на реализацию муниципальной программы» осуществляется по следующим критериям: муниципальная программа выполнена в полном объеме, если P1 = 100%; муниципальная программа в целом выполнена, если 80% <P1 <100%; муниципальная программа не выполнена, если P1 <80%.

Расчет P2 - оценки эффективности муниципальной программы по критерию «степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы» осуществляется по формуле: P2 = SUM Ki / N, i = 1 (2), где:

Ki - исполнение i планируемого значения показателя муниципальной программы за отчетный год в процентах; N - число планируемых значений показателей муниципальной программы. Исполнение по каждому показателю муниципальной программы за отчетный год осуществляется по формуле: Ki = Пi факт / Пi пл \* 100%, (3) где: Пi факт - фактическое значение i показателя за отчетный год; Пi пл - плановое значение i показателя на отчетный год. В случае если фактическое значение показателя превышает плановое более чем в 2 раза, то расчет исполнения по каждому показателю муниципальной программы за отчетный год осуществляется по формуле: Ki = 100%. (4)

В случае если планом установлено значение показателя равное нулю, то при превышении фактического значения показателя плана расчет исполнения по каждому показателю осуществляется по формуле: Ki = 0%. (5 )

Интерпретация оценки эффективности муниципальной программы по критерию «степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы» осуществляется по следующим критериям: муниципальная программа перевыполнена, если P2> 100%; муниципальная программа выполнена в полном объеме, если 90% <P2 <100%; муниципальная программа в целом выполнена, если 75% <P2 <95% муниципальная программа не выполнена, если P2 <75%.

Итоговая оценка эффективности муниципальной программы осуществляется по формуле: P итог = (P1 + P2) / 2, (6) где: P итог - итоговая оценка эффективности муниципальной программы за отчетный год.

Интерпретация итоговой оценки эффективности муниципальной программы осуществляется по следующим критериям: P итог> 100% высокоэффективная; 90% <P итог <100% эффективная; 75% <P итог <90% умеренно эффективная; P итог <75% неэффективная.

Результаты итоговой оценки эффективности муниципальной программы (значение P итог) и вывод о ее эффективности (интерпретация оценки) представляются вместе с годовыми отчетами на заседание Думы МО «Корсукское» в установленные сроки.

1. Оценку объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры.

Настоящая Программа направлена на консолидацию финансовых ресурсов для модернизации транспортной инфраструктуры поселения. С целью реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское» планируется привлечь финансовые средства федерального, областного и местного бюджетов, а также инвестиционной составляющей.

Механизм реализации Программы определяется муниципальными целевыми Программами, долгосрочными целевыми Программами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Корсукское» в сфере градостроительства и развития транспортной инфраструктуры (локальные программы).

Размещение муниципальных заказов по реализации Программных мероприятий должно осуществляться на конкурсной основе.

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Корсукское». Ежегодные объемы финансирования программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования «Корсукское» на соответствующий финансовый год и с учетом дополнительных источников финансирования. На 2018 г. в бюджете предусмотрено по дорожному фонду 764 тыс.руб. включая ресурсы на реализацию программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Корсукское».

1. Предложения по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории поселения.

В рамках реализации настоящей программы не предполагается проведение институциональных преобразований, структура управления, а также характер взаимосвязей при осуществлении деятельности в сфере проектирования, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предполагается оставить в неизменном виде.

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации №1440 от 25.12.2015 «Об утверждении требований к Программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов».

Администрация МО «Корсукское» осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;

- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.

А также ежегодно представляет на заседание Думы МО «Корсукское» отчет о ходе реализации программы, одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год.

Программа разрабатывается сроком на 10 лет и подлежит корректировке ежегодно.

Принятие решений по выделению бюджетных средств из бюджета поселения, подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, принимаются в соответствии с действующим законодательством.

Мониторинг выполнения Программы осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации. Сбор исходной информации производится по показателям, характеризующим выполнение Программы, а также состоянию транспортной инфраструктуры.

Разработка и последующая корректировка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней муниципальных стандартов качества предоставления транспортных услуг при соблюдении ограничений по платежной способности потребителей, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности услуг.

**26.02.2018 г. № 10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

 **ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 27 июля  2010 года  №  210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных  услуг», Устава муниципального образования «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Отменить Решение Думы №5 от 02.10.2013 г. и Решение Думы № 8 от 31.07.2017 г. «Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования « Корсукское».

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными (Приложение 1).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Корсукское» В.В. Баршуев

Приложение № 1 к Решению

 Думы МО «Корсукское»

№ 10 от 26.02.2018г.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ**

**1.Общие положения**

Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми  и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Корсукское»  и подведомственными учреждениями (далее – Порядок).

Определяет основания и процедуры определения размера платы за услуги, которые  являются необходимыми и обязательными для предоставления  муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Корсукское» и подведомственными учреждениями.

Настоящий Порядок утверждается в целях установления экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг и определения предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги.

Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг разрабатывается на основании нормативных правовых  актов Российской Федерации и Иркутской области и должна содержать:

- обоснование расчётно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;

- принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

- порядок пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

**2.Методы и принципы установления размера**

2.1.Принятие решений об установлении размера платы производится методом установления фиксированной платы, исходя из экономической обоснованности расходов.

2.2.При  формировании размера платы расчёт  производится путём деления величины экономически обоснованных расходов на планируемый объем услуг.

2.3.Определение состава расходов и оценка их экономической обоснованности производится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также с учётом отраслевых методических рекомендаций.

2.4.Основными принципами установления размера платы являются:

- обеспечение компенсации экономически-обоснованных расходов и осуществление данной услуги – для некоммерческих организаций;

- компенсация экономически-обоснованных расходов и получение необходимого объёма прибыли, определяемого расчётным путём, исходя из необходимых платежей из прибыли в бюджет, выплат социального характера средств, необходимых для развития производства, для коммерческих предприятий.

2.5.При расчёте размера платы должны учитываться экономически обоснованные расходы только на осуществление данной конкретной услуги.

**3. Порядок организации работы по установлению размера платы**

3.1.Вопрос об установлении, пересмотре размера платы рассматривается представительным органом муниципального образования «Корсукское».

3.2.В представительный орган на рассмотрение и принятие решения предоставляется проект решения об установлении размера платы предоставлением расчётов и документов, обосновывающих установление размера платы.

**06.02.2018г № 14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Корсукское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Корсукское», от 19.11.2013г. №38, руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Отменить Постановление администрации муниципального образования «Корсукское» №55 от 19 ноября 2013г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача разрешений на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом РФ»

2.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Корсукское» и на официальном сайте администрации МО «Корсукское».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования «Корсукское» В.В. Баршуева.

Глава МО «Корсукское» Баршуев В.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Корсукское» От 06.02.2018Г.№14  |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ)»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)», (далее –административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) (далее – разрешений на строительство) или об отказе в выдаче разрешений на строительство.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации муниципального образования «Корсукское», при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется застройщику - физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

4. Физические и юридические лица, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с администрацией муниципального образования «Корсукское» вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в администрацию муниципального образования «Корсукское») (далее –уполномоченный орган).

5.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://korsuk.ehirit.ru>официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» http://38.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(39541)23-1-24.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»– <http://korsuk.ehirit.ru>, официальном сайте МФЦ, а также через Портал;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая, д.8;

б) телефон: 8(39541)23-1-24;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 669520, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая, д.8;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://korsuk.ehirit.ru>;

д) адрес электронной почты: korsuk.adm-korsuk@yandex.ru.

17. График приема заявителей в уполномоченном органе*:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 9.00 – 17.00 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Вторник | 9.00 – 17.00 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Среда | 9.00 – 17.00 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Четверг | 9.00 – 17.00 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Пятница | 9.00 – 17.00 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Суббота, воскресенье – выходные дни 18. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым уполномоченный орган заключил в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru). |

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), иными федеральными законами).

20. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом.

21. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса.

22. Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

23. Разрешение на строительство выдается органом местного самоуправления муниципального образования «Корсукское»по месту нахождения земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

24. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

капитального ремонта объектов капитального строительства;

иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Иркутской области о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

25. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

26. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением следующих случаев:

принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами.

27. Муниципальная услуга включает подуслуги:

1) подготовка и выдача разрешения на строительство;

2) подготовка и выдача разрешения на строительство для объектов индивидуального жилищного строительства (далее - разрешение на строительство ИЖС);

3) внесение изменений в разрешение на строительство;

4) продление срока действия разрешения на строительство;

5) прекращение действия разрешения на строительство.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

28. Органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

29. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением представительного органа муниципального образования «Корсукское».

30. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

Министерство имущественных отношений Иркутской области;

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области;

Служба государственного жилищного надзора Иркутской области;

Служба государственного строительного надзора Иркутской области.

 Администрация муниципального образования «Корсукское*»*;

организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

нотариус.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на строительство;

отказ в выдаче разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

продление срока действия разрешения на строительство;

отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

прекращение действия разрешения на строительство.

32. Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

32.1. Обязательным приложением к разрешению на строительство объекта индивидуального жилищного строительства является представленное застройщиком описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство ИЖС составляет не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, о выдаче разрешения на строительство ИЖС в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

34.Срок осуществления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, в связи с образованием земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых было выдано разрешение на строительство, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых было выдано разрешение на строительство, не может превышать 10 рабочих дней со дня получения уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, об образовании земельного участка уполномоченным органом, либо МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги, в части внесения иных изменений в разрешение на строительство (исправление технических ошибок, изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменения в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменение наименования застройщика или его адреса) не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о внесении таких изменений в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

35. Срок предоставления муниципальной услуги в части продления разрешений на строительство не может превышать 10 календарных дней с момента регистрации заявления о продлении разрешения на строительство в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

35.1. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

35.2. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в уполномоченный орган сканированные образы документов, полученные от заявителя.

36. Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в уполномоченный орган.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

38. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

в) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; №31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179);

д) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года №117/пр
«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

е) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009 года, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

ж) Постановление Правительства РФ от 28 марта 2017 года № 346
«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения»;

з) Постановление Правительства РФ от 17 апреля 2017 года № 452
«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения»;

и) Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403
«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»);

к) Постановление Правительства РФ от 07 ноября 2016 года № 1138
«Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства линейных объектов водоснабжения и водоотведения и исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов», «Правилами ведения реестров описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства линейных объектов водоснабжения и водоотведения и исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов»);

л) Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2016 года № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о Правилах ведения реестра описаний указанных процедур»;

м) Постановление Правительства РФ от 04 июля 2017 № 788
 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»

н) Постановление Правительства Иркутской области
от 09 октября 2017 года № 639-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

о) НПА муниципального образования «Корсукское», регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (при наличии);

п) Устав муниципального образования, решение Думы об утверждении перечня необходимых и обязательных услуг.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

44. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

45. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

3.1.) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2](#Par21) статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома;

4.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

5) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

6) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

46. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель или его представитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство ИЖС.

47. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

3) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

4) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

48. Уполномоченный орган по заявлению заявителя может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

49. В целях внесения изменений в разрешение на строительство лица, указанные в частях 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса, уведомляют уполномоченный орган о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, с приложением следующих документов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

50. В целях внесения иных изменений в разрешение на строительство (исправление технических ошибок, изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменения в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменение наименования застройщика или его адреса) заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление.

51. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

4) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

5) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

52. В целях продления срока действия разрешения на строительство заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление, поданное не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

53. В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

54. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в пунктах 45, 47, 51 и 53 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 45, 47, 51 и 53 настоящего административного регламента.

55. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

56. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

по подуслуге - подготовка и выдача разрешения на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса).

г) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

по подуслуге - подготовка и выдача разрешения на строительство ИЖС:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

по подуслуге - внесение изменений в разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

г) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса;

д) документы, подтверждающие изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса в случае его изменения;

е) документы, подтверждающие изменение наименования застройщика и/или его адреса в случае его изменения.

57. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

58. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 55 настоящего административного регламента;

наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

59. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа.

60. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя для получения муниципальной услуги.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

62. В выдаче разрешения на строительство отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

63. Во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, в связи с образованием земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых было выдано разрешение на строительство, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков отказывается в случаях:

а) отсутствия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, реквизитов документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего административного регламента;

б) отсутствия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса.

64. При внесении изменений в разрешение на строительство в связи с исправлением технических ошибок, изменением адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменениями в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменением наименования застройщика или его адреса отказывается в случае:

а) отсутствия в распоряжении заявителя и органов государственной власти, органов местного самоуправления документов, предусмотренных пунктами 51и 56 настоящего административного регламента;

б) несоответствия документов, указанных в подпункте 2 пункта 51 настоящего административного регламента, требованиям градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствия документов, указанных в подпункте 2 пункта 51 настоящего административного регламента, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

65. В продлении срока действия разрешения на строительство отказывается в случаях:

а) если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления о продлении срока действия разрешения на строительство (не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство);

б) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 53 настоящего административного регламента;

в) прекращения действия разрешения на строительство.

65(1). В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченный орган местного самоуправления:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенные к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренное пунктом 4 части 9 Градостроительного кодекса, в орган исполнительной власти субъекта, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения. При этом проверка проектной документации или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства не проводится;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

65(2). Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа на выдачу разрешений на строительство, предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 48 Градостроительного кодекса описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства рассматривает указанный раздел проектной документации объекта капитального строительства или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства и направляет в указанные орган или организацию заключение о соответствии или несоответствии указанных раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Направление уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом, указанных раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, и направление органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, указанных в настоящей пункте заключений в уполномоченный на выдачу разрешения на строительства орган осуществляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

66. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Для получения муниципальной услуги заявителю или его представителю необходимо получить:

а) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

б) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

в) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве;

г) договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

68. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

69. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

70. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

71. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

72. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

73. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

74. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

75. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ,

В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

76. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

77. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме[[1]](#footnote-1).

78. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

79. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

80. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

81. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

82. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

83. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

84. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

85. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

86. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

87. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

88. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

89. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

90. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

90(1). Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух.

91. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, Портала, МФЦ.

Заявителю посредством использования Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

92. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

93. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования Иркутской области, и предусматривает четыре этапа*:*

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала.

94. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

95. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 45, 47, 51, 53 и 56 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

96. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

97. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пунктах 45, 47, 51 и 53настоящего административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 56 административного регламента.

 Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯК ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

99. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) рассмотрение заявления и представленных документов по существу;

г) выдача (направление) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

100. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

101. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления или уведомления по форме установленной приложениями № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

а) в уполномоченный орган:

посредством личного обращения заявителя или его представителя,

посредством почтового отправления;

в электронной форме;

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя или его представителя.

102. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами муниципального образования «Корсукское».

103. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

104. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

105. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

106. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

107. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пунктах 45, 47, 51 и 53 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 56 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

108. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 55 настоящего административного регламента.

109. При необходимости должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.

110. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

111. Результатом исполнения административной процедуры по приему, регистрации заявления и документов является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

112. В случаях, предусмотренных пунктом 58 настоящего административного регламента заявителю или его представителю может быть отказано в приеме к рассмотрению документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

113. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 56 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

114. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 56 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

115. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 56 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

116. По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 56 настоящего административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

117. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

118. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

119. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационною систему электронного управления документами муниципального образования «Корсукское»;.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО СУЩЕСТВУ

120. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

121. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пунктах 62-65 настоящего административного регламента;

4) подготавливает разрешение на строительство, разрешение на строительство ИЖС, внесение изменений в разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) подписывает подготовленные в подпункте 4 настоящего пункта документы у Главы муниципального образования «Корсукское»;

122. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство ИЖС, внесении изменений в разрешение на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, установленных в пунктах 62-65 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

123. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в информационной системе электронного управления документами муниципального образования «Корсукское».

Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

124. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при наличии возможности оперативного уведомления заявителя выдает разрешение на строительство, разрешение на строительство ИЖС, результаты внесения изменений в разрешение на строительство, продления срока действия разрешения на строительство на руки заявителю под роспись в день его подписания.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю разрешения на строительство, разрешения на строительство ИЖС, результатов внесения изменений в разрешение на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, документы направляются заявителю в день их подписания в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги: почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», либо МФЦ.

В случае подачи заявления через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет (выдает) в МФЦ соответствующий результат.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю.

125. Результат предоставления муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги помещаются в дело. В деле должны быть отражены способ уведомления (сообщения) и дата его направления заявителю или его представителю.

126. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченный орган, направляют копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

127. Заявитель в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Указанные в п. 127 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме. В случае получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения заявитель в течение десяти дней со дня получения указанного разрешения обязан также безвозмездно передать в такие орган или организацию предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса раздел проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренное пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, если строительство или реконструкция такого объекта планируется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства.

128. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

129. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

130. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

131. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

132. В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

133. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство, уполномоченный орган уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

134. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗАСОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

135. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

136. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

137. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

138. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

139. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы муниципального образования «Корсукское». При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

140. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

141. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

142. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

143. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

144. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

145. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ,ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ

146. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

147. Информацию, указанную в пункте 146 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

148. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

149. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 рабочих дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯРЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦУПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

150. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

151. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа(далее – жалоба).

152. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:http://korsuk.ehirit.ru;

в) на Портале.

153. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами муниципального образования «Корсукское»; настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами муниципального образования «Корсукское»; для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами муниципального образования «Корсукское»;, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами муниципального образования «Корсукское»;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органав исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

154. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с.Корсук,ул.Трактовая,д.8; телефон: 8(39541)23-1-24, факс:23-1-24;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: korsuk. adm- korsuk@yandex.ru;

официальный сайт уполномоченного органа:http://korsuk.ehirit.ru;

г) через МФЦ;

д) посредством Портала.

155. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

156. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет специалист муниципального образования «Корсукское», в случае его отсутствия глава муниципального образования «Корсукское».

157. Прием заинтересованных лиц специалист муниципального образования «Корсукское» проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону:8(39541)23-1-24.

158. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

159. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

160. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

161. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

162. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

163. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами муниципального образования «Корсукское»;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

164. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 163 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

165. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

166. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

167. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

168. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

169. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

|  |  |
| --- | --- |
| *Глава МО «Корсукское»*  | *Баршуев В.В.* |

Приложение №1

к Административному регламенту «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Гаве муниципального образования «Корсукское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается полное наименование заявителя, его реквизиты, юридический адрес и фактическое месторасположение (последнее при отличии от юридического адреса) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии), почтовый адрес, паспортные данные с указанием регистрации и фактического места проживания – для физических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, продлить срок действия разрешения на строительство (ненужное вычеркнуть) объекта индивидуального жилищного:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименованиеобъекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_\_\_ документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

………..

n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер принятия заявления)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ, СТОИМОСТИ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

**От 06.02.2018г. №15**

 В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.12.2017г. г. № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и Постановлением Правительства РФ от 26 января 2018 г. N 74 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить с I января 2018 года предельный размер стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, исходя из прогнозируемого уровня на установленного Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (приложение)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Корсукское» В.В.Баршуев

Приложение к постановлению

Администрации МО «Корсукское»

от 06.02.2018 г. №15

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяемой органами местного самоуправления с 01.01.2018г. по 31.01.2018г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Наименование услуг* | *Стоимость затрат, руб.* |
| *1* | Оформление документов необходимых для погребения | бесплатно |
| *2* | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в т.ч. облачение тела | 2207,09451,40 |
| *3* | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1500,40 |
| *4* | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 2682,68 |
| *5* | Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению | 6841,57 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ**

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ»**

**От 06.02.2018г. №16**

 В соответствии со статьёй 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправлении в Российской Федерации», статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 28.12.2010г. № 344-пп «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки и утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Корсукское»(Приложение № 1).

 2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник МО «Корсукское» и размещению на официальном сайте .

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Корсукское» В.В.Баршуев

**28.02.2018г № 22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Корсукское» на 2018-2023 годы»**

  В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 23 июня 2016 года N182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации",  в целях осуществления комплекса  мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования «Корсукское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории   муниципального образования «Корсукское» на 2018-2023 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Корсукское», разместить на официальном сайте муниципального образования «Корсукское».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

Приложение

к постановлению

от 28.02.2018 № 22

**Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Корсукское» на 2018-2023 годы»**

с. Корсук

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Корсукское» на 2018-2023 годы». |
| Муниципальный заказчик | Администрация муниципального образования «Корсукское»Местоположение: 669520, Иркутская область, Эхирит – Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая,8 |
| Основные разработчики программы | Администрация муниципального образования «Корсукское»Местоположение: 669520, Иркутская область, Эхирит – Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая,8 |
| Цели и задачи программы | Цель: комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их социальной адаптации, повышение уровня защиты прав и интересов несовершеннолетних; эффективная социализация и реабилитация детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации; создание условий для предупреждения семейного неблагополучия. Задачи: Предупреждение безнадзорности, беспризорности правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетних, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий. Осуществление профилактической работы с семьями на ранней стадии социального неблагополучия; развитие и повышение качества услуг учреждений социального обслуживания семей и детей.Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания несовершеннолетних, обеспечение безопасности личности, охрану прав детей и подростков.Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2018-2023 годы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы  | Снижение уровня преступности, совершенных несовершеннолетними или с их участием в общем количестве преступлений, совершенных в МО «Корсукское»;Снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения или преступления, в общем количестве несовершеннолетних;Увеличение количества несовершеннолетних, получивших услугу временного трудоустройства, от общего количества несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах;Увеличение количества несовершеннолетних, получивших услугу отдыха и оздоровления, от общего количества несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, совершивших или склонных к совершению преступлений, антиобщественных деяний;Повышение эффективности социально-реабилитациооной работы с детьми и подростками, совершившими противопрвные действия |
| Контроль за реализацией программы | Глава администрации муниципального образования «Корсукское»  |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

В последние годы проблемы беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних приобрели особую остроту и актуальность. В обществе сохраняются устойчивые неблагоприятные факторы, способствующие увеличению количества семей группы риска, дающих наибольшее число безнадзорных детей, возникновению социальных отклонений в поведении несовершеннолетних (употребление спиртных напитков, разводы, лишение родительских прав, рождение детей вне брака, ухудшение психологического климата и в устойчивых семьях). Из года в год увеличивается количество лиц, лишенных судами родительских прав, увеличивается количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 В целях проведения эффективной профилактической работы по предупреждению преступлений, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, реализуются областные Законы «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» (№7-ОЗ от 05.03.2010г.), « Об административной ответственности за неисполнение отдельных мер по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое духовное и нравственное развитие в Иркутской области» (№ 38-ОЗ от 08.06.2010г.)

**2. Цели и задачи программы, сроки ее реализации, целевые индикаторы и показатели результативности**

Цели: Основной целью программы является комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; эффективная социализация и реабилитация детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации; создание условий для предупреждения семейного неблагополучия.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетних, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий.
2. Осуществление профилактической работы с семьями на ранней стадии социального неблагополучия; развитие и повышение качества услуг учреждений социального обслуживания семей и детей.
3. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания несовершеннолетних, обеспечение безопасности личности, охрану прав детей и подростков.

Программой определена последовательность решений и комплекса поставленных задач.

**3.Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели и задачи мероприятий Программы | Дополнительная информация характеризующая | Срок реализации мероприятий Программы | Объем финансирования, тыс. рублей | Исполнители мероприятий программы |
| Финансовые средства всего | Бюджет МО «Корсукское» | Внебюджетные средства |
| **I. Информационно-аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних** |
| 1. | Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении  |  | Постоянно 201820192020202120222023 | - | - | - | УСЗН |
| 2. | Создание базы данных о несовершеннолетних, семьях, находящихся в социально-опасном положении |  | Постоянно 201820192020202120222023 | - | - | - |  УСЗН |
| 3. | Сбор информации и принятие мер о фактах нарушений прав несовершеннолетних  |  | Постоянно 201820192020202120222023 | - | - | - | Администрация МО «Корсукское»  |
| 4. | Выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества  |  | Постоянно 201820192020202120222023 | - | - | - | ОГБУЗ №2, КДН, Администрация МО «Корсукское»  |
| 5. | Анализ «О состоянии преступности среди несовершеннолетних на территории муниципального образования «Корсукское» |  | 1 раз в квартал201820192020202120222023 | - | - | - | Отдел полиции, КДН, Администрация МО «Корсукское»  |
| 6. | Осуществление мер, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  |  | 1 раз в квартал201820192020202120222023 | - | - | - | КДН, Администрация МО «Корсукское», отдел опека и попечительства |
| 7. | Анализ деятельности органов системы профилактики в муниципальном образовании «Корсукское». |  | 1 раз в год201820192020202120222023 | - | - | - | КДН, Администрация МО «Корсукское»  |
| **II. Мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**  |
| 2.1 | Проведение совместных рейдов в ночное время по исполнению закона Иркутской области № 7-ОЗ |  | Согласно графику 201820192020202120222023 | - | - | - | Органы системы профилактики |
| 2.2 | Проведение сверок образовательными учреждениями МО «Корсукское» с КДН о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете  |  | 1 раз в год201820192020202120222023 | - | - | - | КДН |
| 2.3. | Организация встреч с работодателями по вопросу трудоустройства подростков «группы риска» |  | 1 раз в год 201820192020202120222023 | - | - | - | ЦЗН, КДН |
| 2.4 | Помощь в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы  |  | Постоянно201820192020202120222023 | - | - | - | КДН, ЦЗН, соц. защита |
| **III. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**  |
| 3.1 | Изготовление памяток (буклетов) для детей, родителей, по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  |  | Постоянно201820192020202120222023 | -0,5-0,5-- | -0,5-0,5-- | - | КДН |
| 3.2 | Распространение среди подростков, молодежи их родителей информационных материалов профилактического содержания, по вопросам формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенических знаний.  |  | Постоянно201820192020202120222023 | --0,5-0,5- | --0,5-0,5- | - | Органы системы профилактики |
| 3.3 | Сотрудничество со СМИ в плане освещения проблем и состояния работы с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних, наркомании и токсикомании среди молодежи.  |  | Постоянно201820192020202120222023 | - | - | - | Органы системы профилактики  |

**4. Оценка эффективности реализации программы**

Предполагается, что реализация мероприятий Программы будет способствовать:

- снижению числа правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними;

- сокращению числа семей, находящихся в социально опасном положении;

- улучшению информационного обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- повышению эффективности социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершившими противоправные деяния;

- привлечению организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности к разработке комплекса мер по работе с несовершеннолетними и молодежью, способствующих предупреждению правонарушений.

*Учредитель-Дума МО «Корсукское»*

*Главный редактор-Баршуев В.В.*

*Адрес редакции- с.Корсук, ул. Трактовая-8, Эхирит-Булагатского района*

*Тираж-50 экз*

*Подписан в печать- 28.02.2018г.*

*Цена-бесплатно*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ вступает в силу с 1 января 2016 года. [↑](#footnote-ref-1)