***ВЕСТНИК***

***МО «КОРСУКСКОЕ»***

Общественно-политическая газета муниципального образования

«КОРСУКСКОЕ»

*21.02.2019г.*

*Газета для жителей с.Корсук, д. Шохтой, д.Тотохон,*

*д. Сагарук, д. Ишин, д. Гушиты, д. Ординск*

*с.Корсук*

*2019г.*

*проект*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Корсукское»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Устав муниципального образования «Корсукское»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести в Устав муниципального образования «Корсукское» следующие изменения:

**1.1 Статья 6.Вопросы местного значения муниципального образования**

1.1.1 В пункте 5 части 1 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

1.1.2 Пункт 8 части 1 исключить;

1.1.3 Пункт 22 части 1 дополнить словами: «, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304549&rnd=772B47D35F12D7EEC6D04A3B480DABB9&dst=2579&fld=134) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304549&rnd=772B47D35F12D7EEC6D04A3B480DABB9&dst=2579&fld=134) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=294692&rnd=772B47D35F12D7EEC6D04A3B480DABB9&dst=11034&fld=134) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными [правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304549&rnd=772B47D35F12D7EEC6D04A3B480DABB9&dst=100464&fld=134) землепользования и застройки, [документацией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304549&rnd=772B47D35F12D7EEC6D04A3B480DABB9&dst=1657&fld=134) по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304549&rnd=772B47D35F12D7EEC6D04A3B480DABB9&dst=2781&fld=134) Российской Федерации»;

**1.2 Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения**

1.2.1 В пункте 12 части 1 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

**1.3 Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1.3.1 В наименовании слова «,общественные обсуждения» исключить.

1.3.2. В части 4.1. слова «общественные обсуждения или» исключить;

1.3.3. Часть 7 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы Поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

**1.4 Статья 24. Полномочия Думы Поселения**

1.4.1 пункт 2 части 2.5 исключить;

**1.5 Статья 32. Глава Поселения**

1.5.1 Предложение второе абзаца второго части 4 изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/10105872/entry/8), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

**1.6 Статья 42. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1.6.1 Часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Норма муниципального правового акта, предусматривающая увеличение (уменьшение) численности депутатов представительного органа муниципального образования, не применяется по отношению к представительному органу муниципального образования, принявшему соответствующий муниципальный правовой акт.»;

**1.7 Статья 47.Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

1.7.1 в части 1 после слов «муниципального правового акта» дополнить словами «или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления,».

**2.** В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Корсукское» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течении 15 дней.

**3.** Главе муниципального образования «Корсукское» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Корсукское» после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Корсукское» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

**4.** Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Вестник МО «Корсукское».

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

**21.02.2019г.№1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

 **«О внесении изменений в решение Думы от 27.12.2018г. №46 «О бюджете муниципального образования «Корсукское» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со ст.15 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании изменений в расходную часть бюджета в части распределения остатков средств 2018 года, ст. 29 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Корсукское»:

**РЕШИЛА:**

1. Пункт 1.1. статьи 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить:

1)общий объем доходов бюджета на 2019 год в сумме  6 559 153,00 рубля, в том числе собственных доходов 1 357 253,00 рубля, безвозмездных поступлений в части межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджетов в сумме 5 201 900,00 рублей;

2)общий объем расходов бюджета поселения в сумме на 2019 год - 8 892 691,96 руб.;

3)размер дефицита бюджета поселения в сумме 48 590 рублей, или 3,58% утвержденного годового объема доходов бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений.

2. Утвердить распределение доходов и расходов, а так же источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год согласно приложениям 1,3,8 соответственно.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник МО «Корсукское».

Председатель Думы муниципального

образования «Корсукское»

Глава муниципального образования «Корсукское» В.В. Баршуев

**Пояснительная записка решению Думы муниципального образования «Корсукское» о бюджете МО «Корсукское» к решению Думы от 21.02.2019 года №1**

 **на 2019 год**.

Бюджет муниципального образования «Корсукское» на 2019 год подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Корсукское», Положения «О бюджетном процессе МО «Корсукское».

Формирование основных параметров бюджета муниципального образования «Корсукское» на 2019 год осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых изменений. Также учтены ожидаемые параметры исполнения бюджета на 2019 год, основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2019 год.

Основные параметры бюджета поселения на 2019 год сформированы в следующих объемах:

 (рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Основные параметры бюджета | 2019 год |
| Доходы, в том числе: | 6 559 153,00 |
| налоговые и неналоговые доходы | 1 357 253,00 |
| безвозмездные перечисления | 5 201 900,00 |
| Расходы, в том числе: | 8 892 691,96 |
| условно утвержденные расходы | - |
| Доля условно утвержденных расходов в общем объеме расходов | - |
| Дефицит | 48 590,00 |
| Процент дефицита к доходам без учета безвозмездных поступлений | 3,58% |
| Верхний предел государственного долга | 0 |
| Резервный фонд | 5 000,00 |

ДОХОДЫ

Внесены изменения в доходную часть бюджета на 2019 г. в части собственных доходов увеличение на сумму 61503,00 руб., в части безвозмездных поступлений - уменьшение на сумму 61503,00 руб. в связи с корректировкой показателей.

РАСХОДЫ

В расходную часть бюджета поселения на 2019 г. внесены изменения на сумму 2 284 948,46 рублей, из них на функционирование Администрации МО «Корсукское» в сумме 2 284 948,00 рублей. Расходная часть бюджета на 2019 г. составит 8 892 691,96 рублей.

Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»

Объем расходов по данному разделу запланирован на 2019 год в сумме 4 673 559,20 рублей.

Увеличение произошло по следующим статьям:

- (РзПзР - 0104) 1073092,20 рублей – расходы на функционирование администрации, 10000,00 рублей –уплата налогов, сборов, иных платежей;

Раздел 04 «Общеэкономические вопросы»

- (РзПзР – 0409) увеличение на 1238359,76 рублей - расходы на Дорожный фонд МО «Корсукское». С учетом внесенных изменений по данному разделу сумма расходов составила 2024109,76 рублей;

Раздел 14 «Межбюджетные трансферты общего характера»

- (РзПзР – 1403) уменьшение на 36503,00 рубля – в связи с изменением планов по передаче полномочий органов контроля по осуществлению муниципального финансового контроля.

|  |  |
| --- | --- |
|  Приложение 1 |  |
|  К решению Думы МО "Корсукское" от 21.02.2019г №1  |
|  "О внесении изменений в решение Думы муниципаль-  |
|  ного образования "Корсукское" на 2019 год |
|  и плановый период 2020 и 2021 годов" |
|  от 27.12.2018 года №46 |  |
|  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования |
|  "Корсукское" на 2019 год  |  |  |
|  |  |  руб. |
|   |   |   |
|  Наименование  | Код  | Сумма  |
|   |   |   |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **48 590** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации**  | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **48 590** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 48 590 |
| Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 710 | 48 590 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**  | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **0** |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте  | 005 01 03 00 00 00 0000 800 | **0** |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте  | 000 01 03 01 00 05 0000 810 |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**  | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов  | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | **-8 892 692** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета поселения | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -8 892 692 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов  | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | **8 892 692** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения  | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 8 892 692 |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **000 01 06 00 00 00 0000 000** | 0,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №3 к решению Думы от21.02.2019г №1 "О внесении изменений в решение Думы "О бюджете муниципального образования "Корсукское" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" от 27.12.2018г.№46 |  |
|  |  |
| Прогнозируемые доходы по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации доходов бюджета муниципального образования "Корсукское"" на 2019 год  |
|
|  руб. |
| Наименование показателя  | Код бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма  |
|
|
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  **1 357 253,00**  |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** |  **180 000,00**  |
| 182 1 01 01000 00 0000 000 | *Налоги на прибыль* |  180 000,00  |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | *Налог на доходы физических лиц* |  180 000,00  |
| **182 1 01 02010 01 0000 110** | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* |  180 000,00  |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории РФ** |  **785 750,00**  |
| **000 1 03 02000 00 0000 000** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ** |  ***785 750,00***  |
| 182 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленныхт дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  297 000,00  |
| 182 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных)двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленныхт дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  23 000,00  |
| 182 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленныхт дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  465 750,00  |
| 182 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленныхт дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |   |
| **182 1 05 00000 00 0000 000** | ***НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД*** |  **40 000,00**  |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |  40 000,00  |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | ***НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО*** |  **351 503,00**  |
| **182 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** |  **40 000,00**  |
| **182 1 06 01030 10 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений** |  **40 000,00**  |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* |  40 000,00  |
| **182 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог**  |  **311 503,00**  |
| **182 1 06 06013 10 0000 110** | **Земельный налог(юр/лица), взимаемый по ставкам установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и пременяемым к объектам налогообложения , расположенным в границах поселений**  |  **30 000,00**  |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | *Земельный налог с организаций* |  30 000,00  |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог(ф/лица) взимаемый по ставкам устан.в соотв.с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и пременяемым к объектам налогообл., располож.в границах поселений  |  281 503,00  |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | *Земельный налог с физических лиц* |  281 503,00  |
| 000 1 17 05050 00 0000 180 | **Прочие неналоговые доходы** |  -  |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | *Прочие неналоговые доходы* |   |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** |  **1 357 253,00**  |
| **000 2 00 00000 00 0000 150** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** |  **5 201 900,00**  |
| **000 2 02 00000 00 0000 150** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** |  **5 201 900,00**  |
| **000 2 02 1000 00 0000 150** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** |  **3 657 500,00**  |
|  **038 2 02 15001 10 0000 150** | ***Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности всего***  |  **3 657 500,00**  |
| в том числе: | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из областного бюджета  |  413 400,00  |
|   | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного бюджета  |  3 244 100,00  |
| **000 2 02 02000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** |  -  |
| **000 2 02 29999 00 0000 150** | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений  |  -  |
| в том числе: |   |   |
| **000 2 02 29999 00 0000 150** | *Субсидии на реализацию мероприятий по реализации перечня народных инициатив* |   |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ**  |  **149 400,00**  |
| **000 2 02 35118 10 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**  |  **115 100,00**  |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | *Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*  |  115 100,00  |
|  **000 2 02 30024 10 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**  |  **33 600,00**  |
|  000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  |  33 600,00  |
| **000 2 02 03024 00 0000 150** | **Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности на 2014 год** |  **700,00**  |
|  000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности на 2014 год |  700,00  |
| **000 2 02 04000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** |  **1 395 000,00**  |
| 000 2 02 04999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам |  1 395 000,00  |
| 000 2 02 04999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений  |  1 395 000,00  |
|  |  **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  **6 559 153,00**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №8 к решению Думы от 21.02.2019г№1 "О внесении изменений в решение Думы "О бюджете муниципального образования "Корсукское" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" от 27.12.2018г. № 46 |
|  |  |  |  |  |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОРСУКСКОЕ" НА 2019 ГОД |
|  |  |  |  |  |  |  (руб.)  |
| Наименование | ГРБС | РзПз | ЦСР | ВР |  Сумма  |
|
| Администрация МО "Корсукское" |   |   |   |   |  7 026 818,96  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | О38 | 0100 |   |   |  4 673 559,20  |
|   | О38 |   |   |   |   |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | О38 | 0102 |   |   |  716 142,00  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | О38 | 0102 | 91 0 00 00000 |   |  716 142,00  |
| Глава муниципального образования | О38 | 0102 | 91 1 11 00000 |   |  716 142,00  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ | О38 | 0102 | 91 1 11 90110 |   |  716 142,00  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О38 | 0102 | 91 1 11 90110 | 100 |  716 142,00  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | О38 | 0102 | 91 1 11 90110 | 120 |  716 142,00  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | О38 | 0102 | 91 1 11 90110 | 121 |  550 000,00  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | О38 | 0102 | 91 1 11 90110 | 129 |  166 142,00  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. | О38 | 0104 | 91 1 12 00000 |   |  3 942 717,20  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ | О38 | 0104 | 91 1 12 90110 |   |  2 329 899,00  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О38 | 0104 | 91 1 12 90110 | 100 |  2 329 899,00  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | О38 | 0104 | 91 1 12 90110 | 120 |  2 329 899,00  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | О38 | 0104 | 91 1 12 90110 | 121 |  1 769 128,00  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | О38 | 0104 | 91 1 12 90110 | 129 |  560 771,00  |
| Расходы на обеспечение функций ОМСУ | О38 | 0104 | 91 1 12 90120 |   |  1 612 818,20  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0104 | 91 1 12 90120 | 200 |  1 602 308,20  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0104 | 91 1 12 90120 | 240 |  1 602 308,20  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | О38 | 0104 | 91 1 12 90120 | 242 |  66 678,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0104 | 91 1 12 90120 | 244 |  1 535 630,20  |
| Иные бюджетные ассигнования | О38 | 0104 | 91 1 12 90120 | 800 |  10 510,00  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | О38 | 0104 | 91 1 12 90120 | 850 |  10 510,00  |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | О38 | 0104 | 91 1 12 90120 | 852 |  10 510,00  |
| Уплата штрафов,пеней | О38 | 0104 | 91 1 12 90120 | 853 |   |
| Резервные фонды исполнительных органов государственной власти(местных администраций) | О38 | 0111 | 91 1 13 00000 |   |  5 000,00  |
| Обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда | О38 | 0111 | 91 1 13 90130 |   |  5 000,00  |
| Иные бюджетные ассигнования | О38 | 0111 | 91 1 13 90130 | 800 |  5 000,00  |
| Резервные средства | О38 | 0111 | 91 1 13 90130 | 870 |  5 000,00  |
|   | О38 |   |   |   |   |
| Исполнение переданных государственных полномочий РФ и Иркутской области | О38 | 0000 | 91 2 00 00000 |   |  700,00  |
| Определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | О38 | 0113 | 91 2 06 73150 |   |  700,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0113 | 91 2 00 73150 | 200 |  700,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0113 | 91 2 00 73150 | 240 |  700,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0113 | 91 2 00 73150 | 244 |  700,00  |
| Муниципальная целевая программа "Организация и проведение оплачиваемых временных работ в МО "Корсукское" на 2017-2019гг." | О38 | 0113 | 79 5 00 00000 |   |  9 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0113 | 79 5 02 90160 | 200 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0113 | 79 5 02 90160 | 240 |  9 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0113 | 79 5 02 90160 | 244 |  9 000,00  |
|   |   |   |   |   |   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | О38 | 0200 |   |   |  115 100,00  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | О38 | 0203 | 91 2 00 00000 |   |  115 100,00  |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | О38 | 0203 | 91 2 02 51180 |   |  115 100,00  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О38 | 0203 | 91 2 02 51180 | 100 |  109 800,00  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | О38 | 0203 | 91 2 02 51180 | 120 |  109 800,00  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | О38 | 0203 | 91 2 02 51180 | 121 |  84 335,00  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | О38 | 0203 | 91 2 02 51180 | 129 |  25 465,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0203 | 91 2 02 51180 | 200 |  5 300,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0203 | 91 2 02 51180 | 240 |  5 300,00  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | О38 | 0203 | 91 2 02 51180 | 242 |  2 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0203 | 91 2 02 51180 | 244 |  3 300,00  |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ | О38 |   |   |   |   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ  | О38 | 0300 |   |   |  8 300,00  |
| Правоохранительная деятельность | О38 | 0314 | 79 5 00 00000 |   |  1 000,00  |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в границах МО "Корсукское" на 2017-2019гг." | О38 | 0314 | 79 5 02 00000 |   |  1 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0314 | 79 5 02 90170 | 200 |  1 000,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0314 | 79 5 02 90170 | 240 |  1 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0314 | 79 5 02 90170 | 244 |  1 000,00  |
|   | О38 |   |   |   |   |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма в МО "Корсукское" на 2017-2019гг." | О38 | 0314 | 79 5 00 00000 |   |  6 800,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0314 | 79 5 02 90180 | 200 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0314 | 79 5 02 90180 | 240 |  6 800,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0314 | 79 5 02 90180 | 244 |  6 800,00  |
| Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории МО "Корсукское" на 2018-2023гг." | О38 | 0314 | 79 5 00 00000 |   |  500,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0314 | 79 5 02 90190 | 200 |  500,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0314 | 79 5 02 90190 | 240 |  500,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0314 | 79 5 02 90190 | 244 |  500,00  |
|   | О38 |   |   |   |   |
| Общеэкономические вопросы | О38 | 0401 | 91 2 00 00000 |   |  33 600,00  |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | О38 | 0401 | 91 2 01 73110 |   |  33 600,00  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О38 | 0401 | 91 2 01 73110 | 100 |  33 600,00  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | О38 | 0401 | 91 2 01 73110 | 120 |  33 600,00  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | О38 | 0401 | 91 2 01 73110 | 121 |  25 806,00  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | О38 | 0401 | 91 2 01 73110 | 129 |  7 794,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0401 | 91 2 01 73110 | 200 |  -  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0401 | 91 2 01 73110 | 240 |  -  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0401 | 91 2 01 73110 | 244 |   |
|   | О38 |   |   |   |   |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | О38 | 0409 | 91 3 00 00000 |   |  2 024 109,76  |
| Поддержка дорожного хозяйства | О38 | 0409 | 91 3 14 00000 |   |  2 024 109,76  |
| Дорожный фонд МО "Корсукское" | О38 | 0409 | 91 3 14 90150 |   |  2 024 109,76  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0409 | 91 3 14 90150 | 200 |  2 024 109,76  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0409 | 91 3 14 90150 | 240 |  2 024 109,76  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0409 | 91 3 14 90150 | 244 |  2 024 109,76  |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | О38 | 0412 | 91 4 00 00000 |   |  18 000,00  |
| Закупка товаров, работ,услуг для муниципальных нужд | О38 | 0412 | 91 4 15 90160 | 200 |  18 000,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0412 | 91 4 15 90160 | 240 |  18 000,00  |
| Прочая закупка товаров,работ,услуг для муниципальных нужд | О38 | 0412 | 91 4 15 90160 | 244 |  18 000,00  |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | О38 |   |   |   | 51000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | О38 | 0503 |   |   | 51000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0503 | 91 4 01 90180 | 200 | 51000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О38 | 0503 | 91 4 01 90180 | 240 | 51000,00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд | О38 | 0503 | 91 4 01 90180 | 244 | 51000,00 |
|   | О38 |   |   |   |   |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | О38 | 1000 | 91 1 00 00000 |   |  78 150,00  |
| Пенсионное обеспечение | О38 | 1001 | 91 1 07 00000 |   |  78 150,00  |
| Доплаты к пенсии | О38 | 1001 | 91 1 07 90220 |   |  78 150,00  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | О38 | 1001 | 91 1 07 90220 | 300 |  78 150,00  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | О38 | 1001 | 91 1 07 90220 | 310 |  78 150,00  |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | О38 | 1001 | 91 1 07 90220 | 312 |  78 150,00  |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | О38 | 1400 | 91 8 00 00000 |   |  25 000,00  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | О38 | 1403 | 91 8 09 00000 |   |  25 000,00  |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района | О38 | 1403 | 91 8 09 90240 |   |  25 000,00  |
| Межбюджетные трансферты | О38 | 1403 | 91 8 09 90240 | 500 |  25 000,00  |
| Иные межбюджетные трансферты | О38 | 1403 | 91 8 09 90240 | 540 |  25 000,00  |
| *Муниципальное казенное учреждение "Культурно-информационный центр МО "Корсукское"* |   |   |   |   |  1 865 873,00  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ  | О06 | 0800 | 91 0 00 00000 |   |  1 583 759,00  |
| Культура | О06 | 0801 | 91 7 00 00000 |   |  1 583 759,00  |
| Обеспечение досуговой деятельности | О06 | 0801 | 91 7 10 00000 |   |  1 583 759,00  |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений | О06 | 0801 | 91 7 10 90310 |   |  1 285 074,00  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О06 | 0801 | 91 7 10 90310 | 100 |  1 285 074,00  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | О06 | 0801 | 91 7 10 90310 | 110 |  1 285 074,00  |
| Фонд оплаты труда учреждений | О06 | 0801 | 91 7 10 90310 | 111 |  987 000,00  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | О06 | 0801 | 91 7 10 90310 | 119 |  298 074,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О06 | 0801 | 91 7 10 90310 | 200 |  298 685,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О06 | 0801 | 91 7 10 90310 | 240 |  298 685,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О06 | 0801 | 91 7 10 90310 | 244 |  298 685,00  |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений(библиотеки) | О06 | 0801 | 91 7 11 90320 |   |  282 114,00  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О06 | 0801 | 91 7 11 90320 | 100 |  261 114,00  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | О06 | 0801 | 91 7 11 90320 | 110 |  261 114,00  |
| Фонд оплаты труда учреждений | О06 | 0801 | 91 7 11 90320 | 111 |  200 550,00  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | О06 | 0801 | 91 7 11 90320 | 119 |  60 564,00  |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | О06 | 0801 | 91 7 10 90320 |   |  21 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О06 | 0801 | 91 7 10 90320 | 200 |  21 000,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О06 | 0801 | 91 7 10 90320 | 240 |  21 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О06 | 0801 | 91 7 10 90320 | 244 |  21 000,00  |
| ИТОГО |   |   |   |   |  8 892 691,96  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**21.02.2019г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КОРСУКСКОЕ» НА 2019 ГОД**

На основании главы 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.1ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11 ст.5 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктов 36, 37, руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Передать Думе Эхирит-Булагатского муниципального района полномочия по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Корсукское» на 2019 год.
2. Заключить Соглашение с Думой Эхирит-Булагатского муниципального района о передаче полномочии по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Корсукское».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы муниципального

образования «Корсукское»

Глава муниципального образования «Корсукское» В.В. Баршуев

 Приложение к решению Думы МО «Корсукское»

от 21.02.2019г.№2

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район»**

**№\_\_\_\_**

 «»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом  от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Дума муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее представительный орган) в лице председателя - Тарнуева Афанасия Архиповича, действующего на основании Устава муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и Дума муниципального образования «Корсукское» (далее – Дума поселения) в лице председателя – Баршуева Валерия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Корсукское», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Думе муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» полномочий Думы МО «Корсукское» по организации осуществления полномочий внешнего муниципального финансового контроля в части проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и передача из бюджета МО «Корсукское» в бюджет муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» ( далее - бюджет района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. КСП района наделяется Думой района полномочиями по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Корсукское».

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Корсукское» ежегодно включается в план работы КСП района со сроком исполнения до 01 мая года, следующего за годом, подлежащим проверке.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия могут включаться в план работы КСП района на основании предложений органов местного самоуправления МО «Корсукское», представляемых в срок до «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» текущего года на основании дополнительного соглашения.

 Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим Соглашением включаются в план работы КСП района отдельным разделом (подразделом). Количество указанных мероприятий определяется с учетом средств, переданных на исполнение полномочий.

**2. Срок действия Соглашения**

 2.1. Соглашение заключено на срок 1 (год) года и действует в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 года по 31 декабря 2019 года.

 2.2. В случае если решением Думы поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету МО «Эхирит-Булагатский район», предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок расчетов**

 3.1. Объем межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджета МО «Корсукское» в бюджет МО «Эхирит-Булагатский район» на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

 3.2. Объем межбюджетных трансфертов перечисляется в срок до 30 апреля года, следующего за годом, подлежащим проверке. Расчет за проведение проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Корсукское» за текущий год производится в срок не позднее 01 июня года следующего за годом, подлежащим проверке.

 3.3 Расходы бюджета МО «Корсукское» на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета МО «Эхирит-Булагатский район» осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

 3.4. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет МО «Эхирит-Булагатский район» по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1.Дума района:

 4.1.1 поручает КСП района включить в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета МО «Корсукское» в сроки, не противоречащие законодательству;

 4.1.2 КСП района определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

 4.1.3 КСП района имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.1.4 КСП района направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Думу района, в Думу поселения;

4.1.5 КСП района обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением (межбюджетных трансфертов), исключительно на оплату труда своих работников с начислениями, материально-техническое обеспечение, а также на оплату работ и услуг своей деятельности.

4.2. Дума поселения:

4.2.1 утверждает в решении о бюджете МО «Корсукское» межбюджетные трансферты бюджету района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет района.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) КСП района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Дума района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на неосуществленные ( ненадлежащим образом осуществленные) мероприятия.

5.3. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий администрации района или иных третьих лиц.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

6.4. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в суде.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Тарнуев | Председатель Думы муниципального образования «Корсукское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Баршуев |
|  |  |

**21.02.2019г №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» ОТ 30.06.2014Г.№31 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МО «КОРСУКСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 2 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы муниципального образования «Корсукское» от 30.06.2014г.№31 «Об утверждении «Положение о муниципальной службе в МО «Корсукское»:

1.1. Дополнить статью 26 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Корсукское» пунктом 3 следующего содержания:

«3. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310135/6ed1ab95bddfd986dcb541b17db48da72b4f511b/#dst184) Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы муниципального

образования «Корсукское»

Глава муниципального образования «Корсукское» В.В. Баршуев

**21.02.2019г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы МО «Корсукское»

от 21.02.2019г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ

О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ

ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ

В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ

ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ

СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой муниципального образования «Корсукское» (далее – глава муниципального образования), депутатами Думы муниципального образования «Корсукское» (далее совместно – лица, замещающие муниципальные должности) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее – подарок);

2) уполномоченное должностное лицо – специалист администрации муниципального образования «Корсукское», определенный главой муниципального образования ответственным за реализацию настоящего Положения.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года №10.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка Думу муниципального образования «Корсукское» (далее – Дума).

5. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) лица, замещающие муниципальные должности, за исключением главы муниципального образования, представляют уполномоченному должностному лицу на имя председателя Думы. Глава муниципального образования представляет уведомление уполномоченному должностному лицу на имя заместителя председателя Думы.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

7. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его представления уполномоченному должностному лицу. Журнал учета уведомлений ведется уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

8. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность, получившим подарок (далее – лицо, получившее подарок), не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

В случае, если подарок получен лицом, замещающим муниципальную должность, во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения указанного лица из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется им уполномоченному должностному лицу не позднее дня, следующего за днем устранения причины.

9. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, получившему подарок, с отметкой о регистрации.

10. К уведомлению прилагаются:

1) документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

2) описание подарка;

3) другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии).

11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченным должностным лицом лицо, получившее подарок, представляет уполномоченному должностному лицу фотографии подарка с различных сторон.

Фотографии подарка представляются в цветном изображении на электронном носителе.

12. В случае если лицо, получившее подарок, не имеет возможности осуществить фотографирование подарка самостоятельно, фотографирование подарка осуществляется уполномоченным должностным лицомв течение 2 рабочих дней со дня обращения лица, получившего подарок, за фотографированием подарка.

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений подарок независимо от его стоимости с заверенными уполномоченным должностным лицом копиями документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, сдается на хранение по акту приема-передачи ведущему специалисту администрации муниципального образования «Корсукское»(далее – ответственное должностное лицо).

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для лица, замещающего муниципальную должность, второй экземпляр для ответственного должностного лица) и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – журнал учета), в день передачи подарка на хранение.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования «Корсукское».

14. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

15. Второй экземпляр уведомления и копии документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются уполномоченным должностным лицом в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования «Корсукское» (далее – комиссия по поступлению и выбытию активов).

16. Комиссия по поступлению и выбытию активов направляет полученные в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения уведомление и копии документов начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Корсукское» (далее – должностное лицо, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования) для включения подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей и подтверждена документами, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Корсукское»*.*

17. Должностное лицо, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования, организует проведение оценки стоимости подарка, стоимость которого не подтверждена документами, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения. Оценка стоимости подарка осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

18. Должностное лицо, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка направляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов.

19. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет лицо, получившее подарок, о результатах оценки подарка.

20. В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается лицу, получившему подарок, по акту приема-передачи, составляемому в двух экземплярах (один экземпляр для лица, замещающего муниципальную должность, второй экземпляр для ответственного должностного лица).

21. В течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, лицо, сдавшее подарок, вправе выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости, направив заявление о выкупе подарка:

1) уполномоченному должностному лицу на имя председателя Думы (если подарок получен лицом, замещающим муниципальную должность, за исключением главы муниципального образования);

2) уполномоченному должностному лицу на имя заместителя председателя Думы (если подарок получен главой муниципального образования).

22. Подарок, в отношении которого не поступило заявления о выкупе подарка, указанного в пункте 21 настоящего Положения, может использоваться Думой с учетом решения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.

23. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования Думой в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение в Думу.

24. О принятом решении комиссия по поступлению и выбытию активов в письменной форме уведомляет должностное лицо, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

25. В случае нецелесообразности использования подарка Думой, если подарок не выкуплен лицом, получившим подарок, принимается решение о закреплении подарка за муниципальным учреждением, о безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его реализации или о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предусмотренное настоящим пунктом решение принимается:

1) председателем Думы (если подарок получен лицом, замещающим муниципальную должность, за исключением главы муниципального образования);

2) заместителем председателя Думы (если подарок получен главой муниципального образования).

26. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В Думу муниципального образования «Корсукское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

на имя которого подается уведомление)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, получившего подарок,

занимаемая им муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

 подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Количество предметов | Стоимость в рублях\*  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение: 1. Характеристика подарка (его описание) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

представившего уведомление) подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

принявшего уведомление) подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.*

Приложение №2

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление | Наименование муниципальной должности, замещаемойлицом, подавшим уведомление | Ф.И.О., должностьлица, принявшего уведомление | Наимено­вание подарка, краткая характе­ристика подарка | Отметка о направлении уведомления (дата, Ф.И.О., подпись) в комиссию по поступлению и выбытию активов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**21.02.2019г.№5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 13.04.2017г. №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования «Корсукское» (прилагаются).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения Думы признать утратившим силу: решение Думы МО «Корсукское» №85 от 28.04.2012г. «О правилах содержания и благоустройства территории в МО «Корсукское».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское»» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» В.В.Баршуев

Приложение

к решению Думы

МО «Корсукское»

от 21.02.2019г.№5

**Правила благоустройства**

**территории муниципального образования «Корсукское»**

**1. Общие положения.**

1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования «Корсукское» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно­-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Законом Иркутской области № 173-ОЗ от 30.12.2014 «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «Корсукское» с целью создания экологически безопасных и комфортных условий для проживания граждан на территории муниципального образования «Корсукское».

1.2. Правила устанавливают требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования «Корсукское», перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Корсукское», порядок и периодичность их проведения;

1.3. Настоящие Правила действуют на всей территории муниципального образования «Корсукское» и обязательны для предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм (далее – юридических лиц), индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Корсукское», должностных лиц, в том числе органов местного самоуправления, а также граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования «Корсукское».

1.4. Общественные и культурно-массовые мероприятия, народные гуляния, в том числе с использованием любых форм торговли и обслуживания населения, проводятся их организаторами на территории муниципального образования «Корсукское» с соблюдением Правил.

1.5. Благоустройство территории муниципального образования «Корсукское» обеспечивается:

- органом местного самоуправления муниципального образования «Корсукское», осуществляющими организационную и контролирующую функции;

- организациями, выполняющими работы по содержанию и благоустройству муниципального образования;

- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - организации), а также гражданами, осуществляющими содержание принадлежащего им имущества и прилегающих территорий.

1.6. Используемые в настоящих Правилах понятия и термины применяются в том же значении, что и в действующем законодательстве Российской Федерации и муниципальных правовых актах муниципального образования «Корсукское».

1.6.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

**Благоустройство** - комплекс мероприятий по содержанию территории муниципального образования «Корсукское», а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

**Объекты благоустройства** – территория муниципального образования «Корсукское» с расположенными на ней элементами объектов благоустройства в границах земельных участков, находящихся в частной, государственной и муниципальной собственности, земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена; внешние поверхности зданий, строений, сооружений.

В настоящих Правилах к объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и дрессировки собак;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

-технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

**Элементы объектов благоустройства** - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства, а также использование (эксплуатацию) объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;

К элементам благоустройства в настоящих Правилах относятся, в том числе:

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- малые архитектурные формы;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- элементы объектов капитального строительства.

**Содержание территории** – комплекс мероприятий и работ по уборке и поддержанию в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии территории и объектов благоустройства, их отдельных элементов.

**Уборка территории** - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смета, сбором и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления и (или) другого мусора, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

**Зеленые насаждения** - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения.

**Элементы озеленения** - скверы, сады, бульвары, парки, озелененные участки перед различными зданиями в промышленной и жилой застройке, в общественно- административном центре, на улицах, а также территории предназначенные для озеленения.

**Газон** - поверхность земельного участка, не имеющая твердого покрытия, занятая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения.

**Цветник** - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями.

**Повреждение зеленых насаждений** - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста, в том числе загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами.

**Уничтожение зеленых насаждений** - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста или гибель растения.

**Компенсационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

**Вырубка деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений)** - вырубка деревьев, кустарников, выкапывание (раскапывание) цветников, газонов, оформленные в порядке, установленном Правилами, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания элементов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, обеспечения охраны окружающей среды.

**Пересадка зеленых насаждений** - способ сохранения зеленых насаждений, попадающих в зону строительства новых и реконструкции существующих объектов, путем выкапывания зеленых насаждений и посадки на других территориях.

**Восстановительная стоимость зеленых насаждений** - стоимость зеленых насаждений, которая устанавливается для исчисления их ценности при их сносе, пересадке и уничтожении.

**Реконструкция зеленых насаждений** - изменение видового, возрастного состава и планировки зеленых насаждений с целью восстановления или улучшения их рекреационных, защитных, санитарно-гигиенических, эстетических и иных полезных свойств и функций.

**Земляные работы** - производство работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иное вмешательство в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта.

**Работы по восстановлению благоустройства** - работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки) объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ.

**Дворовая территория** - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким домам и находящаяся в пользовании проживающих в нем лиц или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

**Фасад** - наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.).

**Объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование)** - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

**Информационные конструкции (средства размещения информации)** - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

**Контейнер** - специализированная ёмкость с объемом до 2 кубических метров включительно, служащая для сбора твердых коммунальных отходов. Изготавливаются преимущественно из пластика, металла.

**Урна** – специализированная ёмкость (кроме ведер, коробок и других подобных емкостей) объемом от 0,2 до 0,5 кубического метра включительно, служащая для сбора мусора. Изготавливаются преимущественно из металла.

**Контейнерная площадка** – специально оборудованная на земельном участке площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

**Несанкционированная свалка мусора** - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования вне специально установленного места.

**Домовладение** - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты).

**Малые архитектурные формы (МАФ)** - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения (беседки, ротонды, арки, садово-парковая скульптура, вазоны, цветочницы, трельяжи, шпалеры), водные устройства (фонтаны, бюветы, декоративные водоемы), городская мебель (скамьи для отдыха, размещенные на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамьи, столы для настольных игр на площадках, в сезонных кафе; садовая и уличная мебель), коммунально-бытовое и техническое оборудование (контейнеры для сбора бытового мусора, урны, часы, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок), шкафы телефонной связи).

**Прилегающая территория** - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу (индивидуальному предпринимателя) на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на расстоянии 10 метров (границей прилегающей территории, находящейся вблизи дорог, на расстоянии менее 10 метров (для объектов мелкорозничной торговой сети, МАФ, отдельно стоящих рекламных конструкций) от основной территории, является кромка покрытия проезжей части улицы или бортовой камень).

**Строительные отходы** - отходы, образующиеся в процессе строительства, сноса, реконструкции, ремонта зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов.

**Детская площадка** – участок земли, выделенный в установленном порядке, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты).

**Спортивная площадка** – спортивная площадка - участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для занятий физической культурой и спортом (баскетбольные щиты, брусья, гимнастические стенки, турники и (или) иные подобные объекты).

**Строительная площадка** - место строительства новых (в том числе объекты незавершенного строительства), а также реконструкции, технического перевооружения и (или) ремонта, демонтажа существующих объектов недвижимого имущества (за исключением воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов), а также место строительства и (или) монтажа, ремонта, реконструкции и (или) технического перевооружения сооружений.

**Сезонное кафе** – кафе, осуществляющее свою деятельность в течение определенного периода (сезона) (не относятся к сезонным кафе, примыкающие к фасадам объектов капитального строительства выносы стационарных предприятий общественного питания, увеличивающие площадь данных предприятий).

**Проектная документация по благоустройству территорий** - пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей такого муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

**2. Общие принципы и подходы**

2.1. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

2.2. Участниками деятельности по благоустройству выступают:

- население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

- представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

- представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

- исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

- иные лица, заинтересованные в благоустройстве территории муниципального образования «Корсукское».

2.3. Жителям муниципального образования «Корсукское» рекомендуется принимать участие в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.

Участие жителей муниципального образования «Корсукское» может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

2.4. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий может достигаться путем реализации следующих принципов:

2.4.1.**Принцип функционального разнообразия** - насыщенность территории населенного пункта (жилого массива) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

2.4.2.**Принцип комфортной организации пешеходной среды** – создание условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах, а так же обеспечением доступности пешеходных прогулок для различных категорий граждан.

2.4.3.**Принцип комфортной мобильности** - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

2.4.4.**Принцип комфортной среды для общения** - гармоничное размещение в населенном пункте площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков (далее - общественные пространства), которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения.

2.4.5.**Принцип насыщенности общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды** – это рациональное размещение зеленых насаждений, водных объектов и др. на различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

2.5. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку и содержание принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Корсукское».

Организация уборки и содержания иных территорий осуществляется органом местного самоуправления.

2.6. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования устанавливаются в соответствующей муниципальной программе муниципального образования «Корсукское» по благоустройству территории.

2.7.Обоснование предложений по определению конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, установления их границ, определения очередности реализации проектов, объемов и источников финансирования для последующего учета в составе документов стратегического, территориального планирования, планировки территории осуществляется на основе комплексного исследования современного состояния и потенциала развития территории муниципального образования (элемента планировочной структуры).

2.8. В качестве приоритетных объектов благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития муниципального образования.

2.9. При осуществлении деятельности по благоустройству, разработке нормативных правовых актов в сфере благоустройства, проектов благоустройства, паспортов объекта благоустройства необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в правилах, сводах правил, национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий";

СП 45.13330.2012 "СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты";

СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

СП 116.13330.2012 "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";

СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";

СП 34.13330.2012 "СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги";

СП 52.13330.2016 "СНиП 23-05-95\* Естественное и искусственное освещение";

ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";

ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";

ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";

ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";

ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";

ГОСТ Р 52289-2004. "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

ГОСТ 17.4.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

**3. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам**

**3.1. Общие требования к состоянию общественных пространств**

**3.1.1.Территории общественного назначения**

3.1.1.1. К объектам благоустройства на территориях общественного назначения относятся общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

3.1.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

3.1.1.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Проекты благоустройства территорий общественных пространств должны обеспечивать высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность общественных пространств, способствующих привлечению посетителей, и обеспечивающих наличие возможностей для развития предпринимательства.

3.1.1.4. Перечень конструктивных элементов благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования «Корсукское» включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т. п.).

3.1.1.5. При благоустройстве на территории общественных пространств допускается размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

**3.1.2. Территории жилого назначения**

3.1.2.1. Объектами благоустройства на территории жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения транспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

3.1.2.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения включают в себя систему пешеходных коммуникаций, участки учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененные территории общего пользования.

3.1.2.3. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Корсукское».

3.1.2.4. Территория общественных пространств на территории жилого назначения, при наличии возможности, разделяется на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т. д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенные в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

 3.1.2.5. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территорий отдается рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

3.1.2.6. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается освещенностью.

3.1.2.7. Проектирование благоустройства участков жилой застройки следует производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль автодорог, на реконструируемых территориях.

3.1.2.8. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) предусматривается:

транспортный проезд (проезды),

пешеходные коммуникации (основные, второстепенные),

площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах),

озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, то в границах участка размещаются спортивные площадки и площадки для игр детей школьного возраста, площадки для выгула собак.

3.1.2.9. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

3.1.2.10. При размещении жилых участков вдоль улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

3.1.2.11. При озеленении территории детских садов и школ запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

3.1.2.12. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения транспортных средств включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

Допускается использование мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

**3.1.3. Территории рекреационного назначения**

3.1.3.1. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

3.1.3.2. При реконструкции объектов рекреации предусматривается:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и, насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

3.1.3.3. Перечень элементов благоустройства на территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные виды покрытия дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

3.1.3.4. При проектировании озеленения территории объектов:

- производится оценка существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- производится выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разрабатываются мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивается сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

- обеспечивается озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечивается недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т. п.).

3.1.3.5. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

3.1.3.6. На территории муниципального образования «Корсукское» могут быть организованы следующие виды парков:

- многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей);

- специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха);

3.1.3.7. На территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.).

Применяются различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), декоративные композиции из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

3.1.3.8.Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

3.1.3.9. На территории парка жилого района предусматривается: система аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе могут быть расположены спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

3.1.3.10. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.

3.1.3.11. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района учитываются формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений. В зависимости от функционально-планировочной организации территории предусматривается цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

3.1.3.12. Возможно предусматривать ограждение территории парка, размещение уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое») и некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

**3.2. Общие требования к состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности**

3.2.1. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки муниципального образования «Корсукское», относятся все расположенные на территории муниципального образования «Корсукское» (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

- здания административного и общественно-культурного назначения;

- жилые здания и дома (в том числе, частные домовладения);

- здания и сооружения производственного и иного назначения;

- сооружения облегченного типа (торговые павильоны, киоски, гаражи и прочие аналогичные объекты);

- ограждения и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям земельных участках.

3.2.2. Архитектурное решение фасадов объектов формируются с учетом:

- функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительное, физкультурно-спортивное и т. д.);

- местоположения объекта в структуре муниципального образования «Корсукское»;

- зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта»;

- типа (архетип и стилистика), архитектурной колористики окружающей застройки;

- тектоники объекта (пластически разработанная, художественно осмысленная, в том числе цветом, конструкция объекта);

- материала существующих ограждающих конструкций.

3.2.3. Формирование архитектурного решения фасадов зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия. Оформление колористических решений фасадов зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, производится в составе соответствующей проектной документации.

3.2.4. Проектирование оформления и оборудования зданий, строений, сооружений включает в себя колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, оборудование конструктивных элементов объекта (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков.

3.2.5. Колористическое решение зданий, строений, сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового застройки улиц и территории муниципального образования «Корсукское».

3.2.6. Под изменением внешнего фасада понимается:

- создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

- замена облицовочного материала;

- покраска фасада, его частей в цвет, отличающийся от цвета здания;

- изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

- установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (флагштоки, указатели).

3.2.7. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

1) закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасадов элементами входной группы, новой отделкой и рекламой;

2) устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов;

3) прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу;

4) устройство входов, расположенных выше первого этажа, на фасадах объектов культурного назначения.

3.2.8. На фасадах всех жилых, административных, производственных и общественных зданий должны быть размещены указатели наименования улицы, переулка, площади и т. д., номера домов в соответствии с адресным реестром объектов недвижимости муниципального образования «Корсукское».

3.2.9. Дополнительно на фасадах зданий могут размещаться:

- памятная доска;

- указатель пожарного гидранта;

- указатель геодезических знаков;

-указатель прохождения инженерных коммуникаций.

3.2.10. Номера объектов адресации размещаются:

- на лицевом фасаде (в простенке с правой стороны фасада);

- на улицах с односторонним движением транспорта (на стороне фасада, ближнего по направлению движения транспорта);

- при длине фасада более 100 м указатели устанавливаются с двух сторон главного фасада;

-на оградах и корпусах промышленных предприятий (справа от главного входа, въезда);

- на объектах адресации, расположенных на перекрестке улиц, указатели устанавливаются на фасаде, со стороны перекрестка.

Указатели устанавливаются на расстоянии не более 1 м от угла объекта адресации и на высоте от 2,5 м до 3,5 м от уровня земли и должны иметь единую отметку размещения с соседними зданиями.

3.2.11. Фасады зданий, строений, сооружений должны соответствовать требования регламента, регулирующего размещение на территории муниципального образования «Корсукское» рекламных и информационных конструкций, формирующих единый стандарт художественно - композиционных требований к информационно – рекламному оформлению зданий, строений и объектов благоустройства на территории муниципального образования «Тугутуйское» и требованиям регламента для частных домовладений.

**4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**

4.1. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечивать доступность среды для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения (специально оборудованные пешеходные пути, пандусы, места на остановках общественного транспорта и автостоянках, поручни, ограждения, приспособления и т.д.).

4.2. Проектная документация на благоустройство территории должна соответствовать федеральным нормативным требованиям для проектирования окружающей среды, объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, с учетом потребностей маломобильных групп населения.

4.3. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, а в условиях сложившейся застройки - собственниками, владельцами земельных участков.

В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для маломобильных групп населения на все время эксплуатации.

4.4. В общественном или производственном здании (сооружении) должен быть минимум один вход, доступный для маломобильных групп населения, с поверхности земли и из каждого доступного для маломобильных групп населения подземного или надземного уровня, соединенного с этим зданием. В жилом многоквартирном здании доступными должны быть все подъезды.

4.5. Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами. При расчетном перепаде высоты в 3,0 м и более на пути движения вместо пандуса следует применять подъемные устройства - подъемные платформы или лифты, доступные для инвалидов на кресле-коляске и других маломобильных групп населения.

4.6. Поверхность пандуса должна быть нескользкой, выделенной цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности.

В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

4.7. Улично-дорожную сеть следует проектировать с учетом прокладки пешеходных маршрутов для инвалидов и маломобильных групп населения с устройством доступных им подходов к площадкам и местам посадки в общественный транспорт.

4.8. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

4.9. При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям маломобильных групп населения (инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих), а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

4.10. Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему.

4.11. На стоянке (парковке) транспортных средств личного пользования, расположенной на участке около здания организации сферы услуг или внутри этого здания, следует выделять 10 % машино-мест (но не менее одного места) для людей с инвалидностью.

4.12. Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать вблизи входа в предприятие, организацию или в учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50,0 м, от входа в жилое здание - не далее 100,0 м.

**5. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства**

5.1. Требования к содержанию и благоустройству территории муниципального образования «Корсукское»

5.1.1 Физические лица, юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на территории муниципального образования «Корсукское», в том числе и не территориях жилых домов индивидуальной застройки (частных домовладений).

5.1.2. Содержание и благоустройство территории муниципального образования «Корсукское» заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

1) размещение площадок, контейнеров, урн для сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременное транспортирование отходов на объекты размещения отходов физическими и юридическими лицами всех организационно-правовых форм;

2) благоустройство объектов улично-дорожной сети, инженерных сооружений (мостов, дамб, путепроводов и т. д.), объектов уличного освещения, малых архитектурных форм и других объектов благоустройства;

3) поддержание в чистоте и исправном состоянии зданий, строений, сооружений и их элементов;

4) соблюдение установленных санитарных норм в лечебно-профилактических учреждениях, местах захоронения (погребения), парках, на пляжах, рынках и других местах во время проведения массовых мероприятий;

5) уборку, полив, подметание территории муниципального образования «Корсукское» , в зимнее время года - уборку и вывоз снега, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами, очистку от мусора родников, ручьев, канав, лотков, ливневой канализации и других водопроводных устройств;

6) озеленение территорий муниципального образования «Корсукское» , а также содержание зеленых насаждений, в том числе кошение травы, обрезку деревьев и кустарников;

7) предотвращение загрязнения территории муниципального образования «Корсукское» жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выноса грязи на улицы муниципального образования «Корсукское» машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог, организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных местах.

5.1.3. Собственники (владельцы, пользователи) подземных инженерных коммуникаций или уполномоченные ими лица обязаны:

- производить содержание и ремонт подземных коммуникаций, а также своевременную очистку колодцев и коллекторов с обязательным вывозом мусора и грязи;

- контролировать наличие люков на колодцах и решеток на дождеприемниках, немедленно ограждать и обозначать соответствующими дорожными знаками разрушенные крышки и решетки, производить их замену в срок не более 3 часов с момента обнаружения;

- обеспечивать содержание колодцев, люков и решеток в исправном состоянии, размещение люков колодцев в одном уровне с полотном дороги, тротуаром или газоном (не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2,0см, отклонение решетки дождеприемника относительно уровня лотка - более 3,0см). Устранение недостатков следует осуществлять в течение суток с момента их обнаружения;

- ликвидировать последствия аварий на коммуникациях (снежные валы, наледь, грязь, жидкости);

- обеспечивать безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта (ликвидации последствий аварий) подземных коммуникаций, колодцев, установки люков, в том числе осуществлять установку ограждений и соответствующих дорожных знаков;

- обеспечивать освещение мест аварий в темное время суток.

До начала проведения работ по реконструкции, ремонту и капитальному ремонту дорог следует производить ремонт, а в случае необходимости - перекладку устаревших инженерных коммуникаций.

5.1.4. Содержание и уборку проезжих частей автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, проездов, включая лотковую зону, посадочные площадки пассажирского транспорта, расположенные в одном уровне с проезжей частью, мостов, путепроводов, эстакад, обеспечивают владельцы автомобильных дорог, лица, на обслуживании и (или) содержании которых находятся данные объекты.

5.1.5. Благоустройство земельных участков, на которых расположены вводимые в эксплуатацию здания, сооружения, осуществляется согласно проектной документации объектов капитального строительства.

5.2. Организация содержания и благоустройства территорий частных домовладений

5.2.1. Собственником частных жилых домов, если иное не предусмотрено законом или договором:

1) обеспечивают надлежащее состояние фасадов зданий, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах землеотвода, своевременно производят поддерживающий их ремонт и окраску;

2) имеют на жилом доме табличку с названием улицы и номер дома, поддерживают их в исправном состоянии;

3) содержат в порядке земельный участок в пределах землеотвода; производят уборку его от мусора, покос травы;

4) содержат в порядке зеленые насаждения в пределах землеотвода, проводят санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускают посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

5) оборудуют в соответствии с санитарными нормами в пределах землеотвода при отсутствии централизованного канализования местную канализацию, помойную яму, туалет, содержат их в чистоте и порядке, регулярно производят их очистку и дезинфекцию;

6) производят очистку отведенного под домовладение земельного участка от отходов производства и потребления;

7) производят очистку закрепленной территории.

5.2.2. Собственникам частных жилых домов запрещается складировать на придомовой территории вне землеотвода строительные материалы, топливо, удобрения и иные движимые вещи.

5.3. Организация уборки территории муниципального образования «Корсукское»

Уборка территории муниципального образования «Корсукское» осуществляется в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства и настоящими Правилами.

Уборку территории муниципального образования «Корсукское» осуществляют физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющие земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, территории путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а также через соглашения с собственниками земельных участков.

Уборка территории муниципального образования «Корсукское» подразделяется на весенне-летнюю и осенне-зимнюю уборку.

Для выполнения работ и мероприятий по осуществлению уборки территории собственники земельных участков, иные лица должны иметь персонал, механизмы и инструменты в соответствии с расчетной потребностью для выполнения необходимых работ в срок, либо обеспечивать уборку соответствующей территории путем заключения договоров со специализированными организациями.

Организация уборки от ТКО и КГМ и осуществление санитарной уборки, сбора мусора и вторичных материалов на придомовых территориях многоквартирных домов должны соответствовать требованиям жилищного законодательства Российской Федерации и настоящими Правилами не регламентируются.

5.3.1. Уборка территорий в осенне-зимний период

5.3.1.1. Осенне-зимняя уборка территории муниципального образования «Корсукское» предусматривает реализацию комплекса работ и мероприятий, осуществляемых собственниками земельных участков, иными лицами, обязанными обеспечивать содержание и уборку соответствующей территории, в границах, закрепленных за ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящими Правилами, и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц противогололедными препаратами и т. д.

5.3.1.2. Период осенне-зимней уборки в муниципальном образовании «Корсукское» устанавливается с 01 ноября текущего календарного года по 15 апреля следующего календарного года.

В случае значительного отклонения погодных условий текущей зимы от климатической нормы сроки начала и окончания осенне-зимнего периода уборки могут изменяться правовым актом администрации муниципального образования «Корсукское» .

5.3.1.3. В период осенне-зимней уборки проводится:

- подметание территорий с твердым покрытием;

- ежедневный сбор мусора со всей территории;

- немедленная очистка дорожек от снега при снегопадах. Формирование снежных валов и куч на заранее подготовленной территории;

- при возникновении скользкости или образовании гололеда - посыпка дорожек песком, пескосоляной смесью или иными противогололедными материалами;

- скалывание образовавшейся наледи. Территория должна быть очищена от снега и наледи до твердого покрытия;

- уборка мусора из урн по мере накопления, но не реже чем 1 раз в неделю;

- вывоз снега с территорий, не позволяющих организовать хранение накопившегося объема снега без значительного зауживания проезжей части и тротуаров;

- с наступлением календарной весны - рыхление снега и организация отвода талых вод.

5.3.1.4. К первоочередным операциям с наступлением календарной зимы относятся:

- обработка проезжей части дороги противогололедными препаратами;

- сгребание и подметание снега;

- формирование снежного вала для последующего вывоза;

- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т. п.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз снега на специально отведенные места отвала);

- зачистка дорожных лотков после удаления снега;

- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

5.3.1.5. Запрещается вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места.

Запрещается складирование снега на территории зеленых насаждений, если это наносит ущерб зеленым насаждениям.

5.3.1.6. После снеготаяния места временного складирования снега должны быть очищены от мусора и благоустроены.

5.3.1.7. При уборке дорог в парках, скверах и на других озелененных территориях допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранения зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5.3.1.8. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части дорог и проездов, тротуаров должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.3.1.9. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы следует укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

5.3.1.10. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лица, ответственные за содержание соответствующих территорий, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

5.3.2. Уборка территорий в весенне-летний период

5.3.2.1. Весенне-летняя уборка территории предусматривает реализацию комплекса работ и мероприятий, осуществляемых собственниками земельных участков, иными лицами, обязанными обеспечивать содержание и уборку соответствующей территории, в границах, закрепленных за ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящими Правилами.

5.3.2.2. Период весенне-летней уборки в муниципальном образовании «Корсукское» устанавливается с 16 апреля по 31 октября текущего календарного года. В случае значительных отклонений погодных условий от климатической нормы сроки начала и окончания весенне-летней уборки могут быть изменены правовым актом администрации муниципального образования «Корсукское» .

5.3.2.3. В период весенне-летней уборки на территории муниципального образования «Корсукское» проводятся следующие виды работ:

- периодический сбор мусора со всей территории, в том числе и очистка проезжей части, обочин дорог, тротуаров и расположенных на них посадочных площадок остановочных пунктов пассажирского транспорта от загрязнений;

- периодическая очистка газонов, территорий с зелеными насаждениями от мусора. Вывоз собранного с газонов, территорий с зелеными насаждениями мусора, веток осуществляется в течение рабочего дня;

- ежедневная уборка мусора из урн;

- еженедельное подметание всей территории;

- в срок до 10 мая каждого года - окраска малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, спортивных и детских городков, ограждений и бордюров;

- периодическое выкашивание газонов и обочин автодорог газонокосилкой или вручную (при этом стрижка газонов, выкос сорной растительности производится на высоту до 3,0 - 5,0 см периодически при достижении травяным покровом высоты 15,0 см), вывоз зеленой массы после кошения в течение трех суток;

- в период листопада – сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц и магистралей, парков, скверов и других мест общего пользования. При этом запрещается сгребание листвы к комлевой части (приствольной лунке) зеленых насаждений и ее складирование на площадках для сбора твердых коммунальных отходов;

- сбор и вывоз упавших веток и другого растительного мусора;

- содержание урн (очистка, покраска, ремонт или замена);

- ремонт дорог и тротуаров;

- содержание пешеходных и барьерных ограждений (очистка, мойка, исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций ограждения, уборка наносного грунта у ограждений);

- техническое содержание асфальтобетонных покрытий проезжей части, включая аварийно-восстановительный ремонт бортового камня с применением асфальтобетонных смесей. Асфальтобетонные покрытия допускается укладывать только в сухую погоду (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-восстановительных работ). Основания под асфальтобетонные покрытия должны быть очищенными от грязи и сухими.

5.4.Порядок содержания элементов благоустройства

Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физическим и юридическим лицам рекомендуется осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

5.4.1. Элементы озеленения.

При создании элементов озеленения рекомендуется учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования «Корсукское» с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования «Корсукское».

Работы рекомендуется проводить по предварительно разработанному и утвержденному администрацией муниципального образования «Корсукское» проекту благоустройства.

При проектировании озелененных пространств рекомендуется учитывать факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов среды.

5.4.2. Покрытия.

При создании и благоустройстве покрытий рекомендуется учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования «Корсукское» условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-­художественный облик среды.

Применяемый в проекте вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

Для целей благоустройства используются следующие виды покрытий:

твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и подобных материалов;

мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и т.п.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

газонные - выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

комбинированные - представляющие сочетания вышеуказанных покрытий.

Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

Цветовое решение применяемого вида покрытия должно соответствовать общему цветовому решению застройки улицы, другой территории города.

5.4.3. Ограждения (заборы).

Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, а также с учетом архитектурно-художественных требований к внешнему виду ограждений в соответствии с порядком установленным администрацией муниципального образования.

В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов ограждений: по назначению (декоративные, защитные, ограждающие); по высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-3,0 м); по виду материала их изготовления; по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие); по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

При создании и благоустройстве ограждений рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в полуприватных пространствах (пространство, открытое для посещения, но преимущественно используемое определенной группой лиц, связанных социальными отношениями или совместным владением недвижимым имуществом), сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

Ограждение строительных площадок (передвижное и стационарное) является защитно-охранным ограждением. Такие ограждения устанавливаются согласно требованиям безопасности высотой 2 метра (ГОСТ 23407-78) в целях защиты пешеходных зон от попадания строительного мусора, производственных мощностей от несанкционированного проникновения посторонних лиц.

Ограждения должны быть сплошными, надёжными и устойчивыми, удовлетворять современным эстетическим требованиям. Цветовое решение ограждения должно соответствовать общему цветовому решению застройки улицы, другой территории города с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

Не допускается:

установка ограждения, шлагбаума, затрудняющая проезд спецтехники (технических средств ГО и ЧС, скорой помощи, аварийных служб) к объектам;

установка ограждения, препятствующая передвижению по существующим пешеходным дорожкам;

установка ограждения, шлагбаума в местах размещения инженерных сетей и коммуникаций.

На территории населенных пунктов ограждения соседних участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, выходящие на сторону центральных дорог, магистралей и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, единой (гармоничной) цветовой гамме, схожи по типу, высоте и форме.

Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости.

5.4.4. Размещения и содержания детских и спортивных площадок

Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

При реконструкции детских площадок во избежание травматизма не допускается оставление на территории площадки выступающих корней или нависающих ветвей деревьев, остатков срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При осуществлении строительных работ, а также работ по реконструкции на прилегающих к детским площадкам территориях, детские площадки необходимо изолировать от мест ведения указанных работ и складирования строительных материалов.

В целях обеспечения безопасности детские площадки изолируются ограждением от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

При размещении и содержании детских и спортивных площадок необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в правилах, сводах правил, национальных стандартах, в том числе указанных в п.2.9. настоящих Правил.

Размещение детских площадок необходимо предусматривать на расстоянии от окон жилых и общественных зданий не менее 12 метров.

Расстояние от площадок для игр детей до площадок для мусоросборников должно составлять не менее 20 метров.

5.5.Праздничное оформление территории муниципального образования «Корсукское»

5.5.1. Праздничное оформление территории муниципального образования «Корсукское» выполняется по решению администрации муниципального образования «Корсукское» на период проведения государственных и районных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

5.5.2. Работы, связанные с проведением общегородских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются по договорам с администрацией муниципального образования «Корсукское» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Корсукское».

5.5.3. В праздничное оформление включаются:

- вывешивание национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно;

- установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад;

- устройство праздничной иллюминаций.

5.5.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией муниципального образования «Корсукское» .

5.5.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

5.6. Содержание домашних сельскохозяйственных животных, птиц, собак на территории муниципального образования «Корсукское»

Домашние сельскохозяйственные животные (крупный рогатый скот, козы, овцы, свиньи, лошади) подлежит регистрации и обязательному учету мечению для определения принадлежности домашнего сельскохозяйственного животного (далее - животные).

5.6.1. Понятие владельцев домашних животных и птиц и их основные обязанности

Под владельцами домашних животных и птиц в Правилах понимаются физические и юридические лица, которые являются их собственниками, арендаторами или временно содержат безнадзорный или пригульный скот, других безнадзорных домашних животных и птиц.

Владельцы домашних животных и птиц обязаны:

обеспечивать надлежащее содержание домашних животных и птиц в соответствии с санитарными и ветеринарными правилами и нормами и принимать все необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных;

не оставлять без присмотра домашних животных и птиц, действия которых создают помехи нормальному движению транспортных средств, проходу граждан, наносят вред зеленым насаждениям, дорожному покрытию;

не допускать, чтобы домашние животные и птицы загрязняли места общего пользования (дворовые территории, тротуары, газоны и др.), а также незамедлительно удалять допущенные загрязнения указанных мест;

представлять по требованию специалистов ветеринарного учреждения животных и птиц для осмотра, профилактических прививок и лечебно-профилактической обработки;

сообщать в ветеринарное учреждение о случаях падежа или подозрения на заболевание животного, изолировать заболевшее домашнее животное, а в случае его гибели не производить захоронение до прибытия ветеринара;

не оставлять павших животных и птиц без захоронения в специально отведенных администрацией сельского поселения местах.

Запрещается разводить собак и кошек с целью использования шкуры и мяса животных.

5.6.2. Содержание сельскохозяйственных домашних животных и птиц

Сельскохозяйственные домашние животные и птицы должны содержаться в специально оборудованных помещениях, отвечающих санитарным и ветеринарным требованиям.

При использовании лошадей в качестве гужевого и верхового транспорта должна быть обеспечена исправность их сбруи и хомута.

В летне-пастбищный период выпас сельскохозяйственных домашних животных (крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней и животных других видов) осуществляется в специально отведенных администрацией сельского поселения местах выпаса (пастбищах) на привязи либо под наблюдением ответственного лица. Владельцы сельскохозяйственных домашних животных ежегодно определяют пастбище и заключают договор с лицом, ответственным за организацию и соблюдение условий выпаса животных.

Дорога, предназначенная для прогона скота, должна быть обособлена от пешеходных дорожек и основных улиц. Маршруты следования сельскохозяйственных домашних животных к местам выпаса и обратно устанавливаются уполномоченным органом администрации сельского поселения и должны быть согласованы с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Скот, не прошедший лечебно-профилактическую обработку и не привитый от заразных заболеваний, в стадо не допускается.

Запрещается:

содержание скота и домашней птицы (кур, уток, гусей, индеек) в многоквартирных домах;

производство выпаса и выгула домашних животных и птицы на газонах, цветниках, огородных участках, посадках в черте населенных пунктов и в иных местах, не установленных для этого администрацией сельского поселения;

потрава посевов, порча или уничтожение находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных насаждений скотом или птицей:

самовольное устройство на реках и ручьях запруд и ограждений для содержания домашних животных и птицы.

5.6.3. Содержание собак

Владельцы собак должны соблюдать следующие требования:

выводить собак, кроме собак декоративных пород, только на коротком поводке, с намордником, номерным знаком на ошейнике;

выгуливать собак только на специально отведенных площадках;

выгуливать собак, как правило, в период с 7 часов утра до 23 часов вечера.

При выгуле собак в другое время владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины.

При отсутствии специальных площадок выгуливание собак допускается на расстоянии не менее 100 метров от жилых домов, детских учреждений и площадок, в лесопосадочных зонах, на пустырях и в других местах, отведенных администрацией сельского поселения.

Запрещается выгул собак лицами в нетрезвом состоянии.

Владельцы собак, имеющие земельный участок, могут содержать животных на привязи или в свободном выгуле при наличии ограждения высотой не менее 160 сантиметров, обеспечивающего изоляцию животного и предупреждающего его проникновение на территорию общего пользования. О наличии сторожевых собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

Не допускается нахождение граждан с собаками, кроме собак декоративных пород, в помещениях магазинов, столовых, учреждений и организаций (за исключением организаций, оказывающих специальные услуги собаководам), на территориях рынков, в местах проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, народных гуляний.

Владельцы собак имеют право на ограниченное время оставлять животных на привязи на коротком поводке в местах общего пользования.

**6. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства**

6.1. Контроль за исполнением настоящих Правил в пределах своей компетенции осуществляют:

- государственные органы в области охраны окружающей природной среды;

- государственные органы территориального отдела Роспотребнадзора;

- правоохранительные органы;

- администрация муниципального образования «Корсукское» в лице уполномоченных органов и/или должностных лиц. Перечень таких органов и должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается правовым актом администрации муниципального образования «Корсукское».

6.2. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил возлагается на всех юридических, должностных лиц, граждан постоянно или временно проживающих или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Корсукское».

6.3. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные должностные лица (органы), установленные в пункте 6.1 Правил, вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба или понуждении устранить нарушения Правил или выполнить требования, установленные Правилами.

6.4. Лица, виновные в нарушении Правил, привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30.12.2014г. №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», иными законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

6.5. Применение мер административной ответственности не освобождает лица, виновного в нарушении Правил, от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.

**7. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства**

**7.1. Основные положения**

7.1.1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития городской среды, принимаются на общественных слушаниях, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

**7.2. Формы общественного участия**

7.2.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих Правил понимаются части территории муниципального образования «Корсукское», для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

7.2.2. При реализации проектов общественность информируется о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

а) работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

б) вывешивания афиш и объявлений:

- на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте;

- в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки);

- в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры);

- на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

в) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

г) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

д) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

е) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

ж) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории).

Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

**7.3. Механизмы общественного участия**

7.3.1. Обсуждение проектов проводятся в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Для этого используются следующие инструменты:

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп;

- работа с отдельными группами пользователей;

- организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов);

- проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей;

- организация проектных мастерских со школьниками и студентами;

- школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты);

- проведение оценки эксплуатации территории.

7.3.2. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

7.3.3. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

7.3.4. Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

7.3.5. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет.

Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию муниципального образования «Корсукское».

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

7.3.6. Реализация комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования «Корсукское» ;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

з) в иных формах.

В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства осуществляется, как правило, на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

7.3.7. В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское» вправе принимать решения о привлечении граждан - жителей муниципального образования «Корсукское» к выполнению на добровольной основе работ по благоустройству территорий, прилегающих к местам их проживания.

Граждане могут быть привлечены к выполнению работ, которые не требуют специальной профессиональной подготовки.

К выполнению работ по благоустройству прилегающих территорий могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования «Корсукское» в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе. При этом продолжительность работ не может составлять более четырех часов подряд.

О привлечении граждан к выполнению на добровольной основе работ по благоустройству прилегающих территорий администрация муниципального образования «Корсукское» извещает не позднее, чем за пять дней до дня начала работ, путем:

- размещения соответствующих объявлений на Интернет-сайте администрации муниципального образования «Корсукское» ;

- опубликования соответствующих объявлений в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты органов местного самоуправления муниципального образования «Корсукское» ;

- размещения соответствующих объявлений на информационных стендах (стойках) в помещениях органов местного самоуправления;

- размещения соответствующего сообщения в помещениях многоквартирных домов, определенных решениями общих собраний собственников помещений в таких домах и доступных для всех собственников помещений в каждом доме (информационные доски у входных дверей в подъезды домов);

- иными доступными способами.

В этих объявлениях указываются:

- адрес территории, в отношении которой принято решение о привлечении граждан к выполнению работ по благоустройству;

- время проведения и перечень работ;

- лицо, ответственное за организацию и проведение работ по благоустройству.

Администрация муниципального образования «Корсукское» обеспечивает граждан, привлекаемых к выполнению работ по благоустройству, необходимым инвентарем, инструментом и техникой.

Специальной одеждой граждане обеспечивают себя самостоятельно.

**8. Порядок составления дендрологических планов**

8.1. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

8.2. Рекомендуется составлять дендроплан при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства муниципального образования «Корсукское», в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

8.3. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

8.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в том числе на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы сноса и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

8.5. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

8.6. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

 **21.02.2019г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Корсукское» в государственную собственность Иркутской области**

 Рассмотрев заявление директора областного государственного казенного учреждения «Управления капитального строительства Иркутской области» Е.А.Харитонова от 05.02.2019г. №04-09/59с-261, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Корсукское», утвержденным решением Думы муниципального образования «Корсукское» от 26.08.2016 №12, руководствуясь статьями 6, 24 Устава муниципального образования «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

 **Решила:**

 1.Передать из муниципальной собственности муниципального образования «Корсукское» в государственную собственность Иркутской области земельный участок, указанный в перечне (прилагается).

 2.Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское»» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Корсукское» в сети «Интернет».

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» В.В.Баршуев

Приложение

к решению Думы

МО «Корсукское»

от 21.02.2019г.№6

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Корсукское» в государственную собственность Иркутской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование организации<1>** | **Адрес места нахождения** **организации<1>, ИНН организации** | **Наименование имущества** | **Адрес места нахождения имущества** | **Индивидуализирующие характеристики имущества <2>** |
| - | - | Земельный участок из земель населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Корсук, ул.Тополинная,7 | Для размещения фельдшерско-акушерского пункта Общая площадь 5359 кв.м., кадастровый номер 85:06:050101:899 |

<1> В случае передачи имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации (казну субъектов Российской федерации или казну муниципальных образований), графы не заполняются.

<2> Инвентарный (реестровый) номер имущества или площадь (например, при передаче помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д.

**21.02.2019г.№7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Эхирит-Булагатский район**

**муниципальное образование**

**«Корсукское»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «КОРСУКСКОЕ» ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

В соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Корсукское» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Корсукское» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

Приложение №1

к решению Думы МО «Корсукское»

от 21.02.2019 №7

**Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Корсукское» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Корсукское» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Корсукское» (далее также – главный распорядитель) в финансовый орган информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Корсукское» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Под финансовым органом понимается финансовый отдел администрации муниципального образования «Корсукское» или Финансовое управление муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в случае заключения соглашения о передачи части полномочий по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета и осуществлению контроля за его исполнением.

3. После получения уведомления об исполнении судебного акта о возмещении вреда, за счет казны муниципального образования «Корсукское» от финансового органа главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение 3 рабочих дней направляет в финансовый орган запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение за счет казны муниципального образования «Корсукское» судебного акта.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение за счет казны муниципального образования «Корсукское» судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом главному распорядителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Корсукское» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый орган ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме, главным распорядителем, представлявшим в суде интересы муниципального образования «Корсукское» в соответствии с пунктом 3.2 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информация представляется в финансовый орган в течение 3 рабочих дней с момента получения судебного акта в окончательной форме.

7. Ответственность за достоверность информации, предусмотренной пунктами 5, 6 настоящего Порядка несет главный распорядитель в соответствии с действующим законодательством.

**21.02.2019г.№8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

Руководствуясь частями 1 и 2статьи 131 Федерального закона от
25 декабря 2008 года №273-ФЗ«О противодействии коррупции», статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы муниципального образования «Корсукское» в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» В.В.Баршуев

УТВЕРЖДЕН

решением Думы МО «Корсукское»

от 21.02.2019г.№8

ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
(далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом
от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Корсукское» устанавливает порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы муниципального образования «Корсукское» (далее – депутат) в связи с утратой доверия (далее – досрочное прекращение полномочий депутата).

2. Досрочное прекращение полномочий депутата осуществляется в порядке, установленном статьей 40 Федерального закона №131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Думы муниципального образования «Корсукское» (далее – представительный орган) о досрочном прекращении полномочий депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, принимается при наличии случаев, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.

Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, принимается при наличии случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 131Федерального закона №273-ФЗ.

4. Инициатива депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата выдвигается в случае поступления в представительный орган информации о наличии соответствующих случаев, предусмотренных частями 1,2 (за исключением случая представления депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ, представленной в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, иными организациями, созданными Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациями, создаваемыми для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) должностными лицами подразделений кадровых служб органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для выдвижения инициативы депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата.

5. Инициатива Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата считается выдвинутой в случае поступления в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата, предусмотренного частью 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года №73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – заявление Губернатора Иркутской области).

6. Инициатива депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа, оформляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, в виде обращения, которое вносится в представительный орган (далее – обращение). Обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата.

7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в представительном органе (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует обращение, заявление Губернатора Иркутской области в день их поступления в представительный орган (далее – день внесения), в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в представительном органе.

8. Депутат уведомляется представительным органом об инициативе депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении его полномочий.

Депутат уведомляется представительным органом путем направления копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Депутат может быть уведомлен также путем вручения копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Депутат уведомляется представительным органом не позднее дня, следующего за днем внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган.

Направление (вручение) копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области депутату обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

9. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области, передает их на рассмотрение председателю представительного органа.

10. Председатель представительного органа в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, передает обращение, заявление Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике (далее – уполномоченный орган).

11. Предварительное рассмотрение обращения, заявления Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение
7 календарных дней со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа.

При предварительном рассмотрении обращения, заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у депутата пояснения, проводить с ним беседу, а также направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

12.Рассмотрение обращения, заявления Губернатора Иркутской области на заседании представительного органа осуществляется не позднее чем через 30 календарных дней со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган, а если обращение, заявление Губернатора Иркутской области внесены в представительный орган в период между сессиями представительного органа, – не позднее чем через три месяца со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения обращения, заявления Губернатора Иркутской области.

13. По результатам рассмотрения обращения, заявления Губернатора Иркутской области представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение о досрочном прекращении полномочий депутата;

2) решение об отклонении обращения, заявления Губернатора Иркутской области.

14. При принятии решения о досрочном прекращении депутата учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение депутатом других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

15. При рассмотрении обращения, заявления Губернатора Иркутской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение депутатом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с обращением, заявлением Губернатора Иркутской области и с проектом решения о досрочном прекращении его полномочий в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания представительного органа;

2) предоставление возможности дать депутату объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий депутата.

16. В решении о досрочном прекращении полномочий депутата в качестве основания досрочного прекращения полномочий указывается соответствующий случай, установленный частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.

17. Основанием для отклонения обращения, заявления Губернатора Иркутской области является отсутствие факта коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ.

18. Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа.

19. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении депутата подписывается председателем представительного органа.

20. В случае, если депутат не согласен с решением представительного органа о досрочном прекращении его полномочий, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

21. Уполномоченное должностное лицо вручает депутату, в отношении которого принято решение о досрочном прекращении его полномочий, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.

Если депутат отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

22. В случае, если инициатива депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата отклонена представительным органом, вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.

23. Лицо, замещавшее должность депутата, вправе обжаловать решение о досрочном прекращении его полномочий в порядке, установленном законодательством.

24. Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять календарных дней со дня его принятия. В случае, если депутат в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения его полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.

25. Сведения о применении к депутату взыскания в виде досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона №273-ФЗ, направляются представительным органом для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в порядке, установленном федеральным законодательством.

**08.02.2019г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ, СТОИМОСТИ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

 В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.12.2017г. г. № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и Постановлением Правительства РФ от 24 января 2019 г. N 32 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить с I февраля 2019 года предельный размер стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, исходя из прогнозируемого уровня на установленного Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (приложение)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Корсукское» В.В.Баршуев

Приложение к постановлению

Администрации МО «Корсукское»

от 08.02.2019 г. №6

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяемой органами местного самоуправления с 01.02.2019г. по 31.01.2019г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Наименование услуг* | *Стоимость затрат, руб.* |
| *1* | Оформление документов необходимых для погребения | бесплатно |
| *2* | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в т.ч. облачение тела | 2280,63524,95 |
| *3* | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1573,95 |
| *4* | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 2756,23 |
| *5* | Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению | 7135,76 |

*Учредитель-Дума МО «Корсукское»*

*Главный редактор-Баршуев В.В.*

*Адрес редакции- с.Корсук, ул. Трактовая-8, Эхирит-Булагатского района*

*Тираж-50 экз*

*Подписан в печать-21.02.2019г.*

*Цена-бесплатно*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*