***ВЕСТНИК***

***МО «КОРСУКСКОЕ»***

Общественно-политическая газета муниципального образования

«КОРСУКСКОЕ»

*04.06.2019г.№7*

*Газета для жителей с.Корсук, д. Шохтой, д.Тотохон,*

*д. Сагарук, д. Ишин, д. Гушиты, д. Ординск*

*с.Корсук*

*2019г.*

**04.06.2019г. №11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы МО «Корсукское» от 29.12.2016г. №20 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации МО «Корсукское»**

В соответствии со статьями 5, 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №89-03 «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 14.03.2019 №52-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области»,  статьей 24 Устава МО «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы МО «Корсукское» от 29.12.2016г. №20 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации МО «Корсукское», изложив Приложение №1 к Положению в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1апреля 2019 года.

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

Приложение №1

к Положению о размере и условиях оплаты

труда муниципальных служащих

администрации МО «Корсукское»

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование должности | Должностной  оклад  (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения |

Младшие должности муниципальной службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Главный специалист | 4206 | 1,0-2,7 |
| 2. | Ведущий специалист | 4206 | 1,0-2,5 |
| 3. | Специалист I категории | 3857 | 1,0-2,5 |
| 4. | Специалист II категории | 3857 | 1,0-2,5 |

**04.06.2019г.№12**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О назначении публичных слушаний по исполнению бюджета за 2018 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Корсукское», Дума МО «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по исполнению бюджета за 2018 год 20.06.2019г. в СДК в 15ч.00м.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте МО «Корсукское».
3. Контроль за исполнением данного Решения оставляю за собой.

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» В.В. Баршуев

**04.06.2019 г. №13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЯ**

**«О внесении изменений в решение Думы от 27.12.2018г. №46 «О бюджете муниципального образования «Корсукское» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со ст.15 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании изменений в доходной и расходной части бюджета в связи с утверждением субсидии на мероприятия по реализации проектов народных инициатив 2019 года, ст. 29 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Корсукское»:

РЕШИЛА:

1. Пункт 1.1. статьи 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить:

1)общий объем доходов бюджета на 2019 год в сумме  7 339 753,00 рубля, в том числе собственных доходов 1 357 253,00 рубля, безвозмездных поступлений в части межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджетов в сумме 5 982 500,00 рублей;

2)общий объем расходов бюджета поселения в сумме на 2019 год - 9 673 291,96 руб.;

3)размер дефицита бюджета поселения в сумме 48 590 рублей, или 3,58% утвержденного годового объема доходов бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений.

2. Утвердить распределение доходов и расходов, а так же источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год согласно приложениям 1,3,8 соответственно.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник МО «Корсукское».

Председатель Думы

МО «Корсукское» В.В. Баршуев

**04.06.2019г.№14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Эхирит-Булагатский район**

**муниципальное образование «Корсукское»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТЕ  
СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DEB9641E320E32B4CDA57087A0AD334772899A7206AC6529BE43E220ED3E67CAC3EF6ADE55B2E131S1R9H) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019г. №5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Корсукское», Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы муниципального

образования «Корсукское»

Глава муниципального образования «Корсукское» В.В. Баршуев

Приложение №1

к решению Думы муниципального образования «Корсукское»

от 04.06.2019 №14

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ

СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании«Корсукское» (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования«Корсукское» (далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействие органам местного самоуправления муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

4. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией муниципального образования«Корсукское» не позднее чем через 5 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию муниципального образования «Корсукское» заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию муниципального образования«Корсукское».

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением №1 к настоящему Положению.

Приложение №1

к Положению о старосте сельского

населенного пункта

ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью администрации муниципального образования «Корсукское».

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы муниципального образования «Корсукское», имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы муниципального образования «Корсукское».

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Дата выдачи: | ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  *(наименование*  *муниципального образования)*  М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_  *(ФАМИЛИЯ*  *имя отчество)*  ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ  *(категория и наименование сельского населенного пункта)*  Глава  муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

*Учредитель-Дума МО «Корсукское»*

*Главный редактор-Баршуев В.В.*

*Адрес редакции- с.Корсук, ул. Трактовая-8, Эхирит-Булагатского района*

*Тираж-50 экз*

*Подписан в печать-04.06.2019г.*

*Цена-бесплатно*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*