***ВЕСТНИК***

***МО «КОРСУКСКОЕ»***

Общественно-политическая газета муниципального образования

«КОРСУКСКОЕ»

*30.12.2021г. №11*

*Газета для жителей: д.Корсук, д. Шохтой, д.Тотохон,*

*д. Сагарук, д. Ишины, д. Гушит, д. Ординск*

*д. Корсук*

*2021г.*

**29.12.2021г. №31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в Устав муниципального образования «Корсукское» на 11.01.2022г. в 14 часов 00 минут в здании Администрации МО «Корсукское» по адресу: д. Корсук, ул.Трактовая,8.

2. Опубликовать настоящее решение и проект «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Корсукское» в газете «Вестник МО «Корсукское».

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

**00.00.00г. №00**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума муниципального образования «Корсукское»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Корсукское» следующие изменения:

1.1. статью 5 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории»;

1.2. в пункте 5 части 1 статьи 6 Устава слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.3. пункт 20 части 1 статьи 6 Устава исключить;

1.4. в пункте 21 части 1 статьи 6 Устава слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»;

1.5. пункт 31 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«31) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

1.6. в пункте 4.1. статьи 17 Устава слова «, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования «Корсукское» с учетом положений законодательства» заменить словами «в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3)»;

1.7. пункт 7 статьи 17 Устава изложить в следующей редакции»:

«7. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы Поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации муниципального образования «Корсукское» с учетом положений [Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](https://budget.1jur.ru/#/document/99/902141645/XA00M6G2N3/)» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»;

1.8. пункт 7 части 2 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.9. пункт 9 части 1 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.10. пункт 17 части 2 статьи 43.1. Устава исключить;

1.11. в части 3 статьи 43.1. Устава слова «Законом субъекта» заменить словами «Законом Иркутской области»;

1.12. Статью 66 Устава изложить в следующей редакции:

«**Статья 66. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Корсукское»организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования «Корсукское» объектов соответствующего вида контроля.

2. Определение органов местного самоуправления муниципального образования «Корсукское», наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с Положением о муниципальном контроле, утверждаемым Думой муниципального образования «Корсукское».

3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».».

**2.** В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г.№97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Корсукское» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течении 15 дней.

**3.** Главе муниципального образования «Корсукское» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Корсукское» после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Корсукское» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

**4.** Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Вестник МО «Корсукское».

Председатель Думы муниципального

образования «Корсукское»

Глава муниципального образования «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

**29.12.2021 №32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

«**О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОРСУКСКОЕ» НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**»

**Статья 1.**

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Корсукское» на 2022год (далее - бюджет поселения):

1) общий объем доходов бюджета на 2022 год в сумме 10 678 430,00 рублей, в том числе налоговые и неналоговые поступления – 1 810 880,00 руб., безвозмездные поступления из районного бюджета в сумме 8 324 050,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме на 2022 год – 10 746 338,00 рублей;

3) размер дефицита бюджета поселения в сумме 67 908,00 рублей, или 3,75 процентов утвержденного годового объема доходов бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений.

**1.2.** Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2023 и 2024 годы:

1) общий объем доходов бюджета на 2023 год в сумме 10 239 030,00 рублей, в том числе налоговые и неналоговые поступления 1 871 930,00 руб., безвозмездные поступления из районного бюджета в сумме 7 817 700,00 рублей;

общий объем доходов бюджета на 2024 год в сумме 10 335 310,00 рублей, в том числе налоговые и неналоговые поступления 1 950 310,00 руб., безвозмездные поступления из районного бюджета в сумме 7 831 200,00 рублей.

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме на 2023 год – 10 309 227,00 рублей, в том числе условно-утвержденная сумма расходов 242 611,00 рублей;

общий объем расходов бюджета поселения в сумме на 2024 год – 10 408 447,00 рублей, в том числе условно-утвержденная сумма расходов 414 617,00 рублей.

3) размер дефицита бюджета поселения на 2023 год в сумме 70 197,00 рублей, или 3,75 процентов утвержденного годового объема доходов бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений;

размер дефицита бюджета поселения на 2024 год в сумме 73 137,00 рубль.

Направить на покрытие дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов поступления из источников финансирования дефицита бюджета согласно приложениям № 2 к настоящему решению.

**Статья 2.**

**2.1.** Установить, что доходы бюджета, поступающие в 2022 году и на плановый период 2023 и 2024 годов, формируются за счет:

1. налоговых доходов, в том числе:

а) местных налогов и отчислений от Федеральных и региональных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами РФ, субъектов РФ и настоящим Решением.

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

**2.2.** Утвердить прогнозируемые доходы в бюджет поселения на очередной финансовый 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №1 к настоящему Решению.

**Статья 3.**

Утвердить распределение расходов муниципального образования на очередной финансовый 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов бюджетов Российской Федерации в ведомственной классификации расходов согласно приложению №4 к настоящему Решению.

**Статья 4.**

Утвердить распределение расходов муниципального образования на очередной финансовый 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации в ведомственной классификации расходов согласно приложению №3 к настоящему Решению.

**Статья 5.**

Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета и закрепленных за ними видов доходов бюджета согласно приложению №5 к настоящему Решению.

**Статья 6.**

Утвердить коды глав ведомственной классификации получателей средств согласно приложению №6 к настоящему Решению.

**Статья 7.**

Установить верхний предел государственного внутреннего долга муниципального образования «Корсукское», согласно приложению 7 к настоящему Решению:

по состоянию на 1 января 2023 года в размере 67 908,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,00 рублей;

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 138 105,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,00 рублей;

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 211 242,00 рубля, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,00 рублей;

**Статья 8.**

Утвердить, что при исполнении бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов приоритетными направлениями расходов являются:

- заработная плата с начислениями на нее;

- оплата услуг связи и коммунальных услуг;

- социальные гарантии.

**Статья 9.**

Установить, что в расходной части местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов формируется резервный фонд администрации муниципального образования в размере 5000,00 рублей.

**Статья 10.**

Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, составляет:

на 2022 год – 95 000,00 рублей;

на 2023 год – 148 523,00 рублей;

на 2024 год – 72 000,00 рублей.

**Статья 11.**

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования:

- на 2022 год в сумме 933 880,00 рублей;

- на 2023 год в сумме 978 930,00 рублей;

- на 2024 год в сумме 1 057 310,00 рублей.

**Статья 12.**

Установить, что расходы на приобретение товаров, производство работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Статья 13.**

Финансовый отдел администрации муниципального образования «Корсукское» в случае изменения в течение года состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета имеет право вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними КБК с последующим внесением изменений в бюджет на текущий год.

**Статья 14.**

Приложения к настоящему решению являются его неотъемлемой частью.

**Статья 15.**

Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник МО «Корсукское» и на сайте Администрации муниципального образования.

**Статья 16.**

Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Думы №32 от 29.12.2021г. муниципального образования «Корсукское»**

**«О бюджете муниципального образования "Корсукское" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

**ДОХОДЫ**

Формирование бюджета муниципального образования «Корсукское» по доходам на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов произведено на основании действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом изменений и дополнений, вступающих в силу с 1 января 2019 года, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета в 2021 году.

При формировании проекта бюджета поселения учитывались следующие основные подходы:

- реальное прогнозирование налоговых и неналоговых доходов, поступающих в бюджет поселения по утвержденным нормативам отчислений;

- обеспечение режима экономного и рационального использования бюджетных средств, оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

- инвентаризация, анализ финансового обеспечения и оптимизация публичных обязательств;

- ответственный подход к принятию новых расходных обязательств;

- отказ от второстепенных и менее значимых расходов.

Ожидаемое поступление доходной части бюджета МО «Корсукское» за 2022 год составит 10 678 430,00 рублей.

На 2023 год ожидается поступление доходов 10 239 030,00 рублей, на 2024год – 10 335 310,00 рублей.

Поступление **налога на доходы физических лиц** в бюджет поселений рассчитано в соответствии со статьей 61.0 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, процент зачисления в бюджет поселений составит 7 % и размер налога составит 252 000,00 рублей в 2022 году. В плановом периоде 2023 и 2024 годов поступление налога планируется в сумме 253 000,00 рублей, 225 000 рублей.

**Поступление земельного налога** в 2022 году ожидается в сумме 500 000,00 рублей. На плановый период в 2023 и 2024 годах запланировано поступление налога по 510000,00 рублей.

**Налог на имущество физических лиц**  ожидается за 2022 год – 73 000,00 рублей и на плановый период 2023 и 2024 годы 75 000,00 рублей.

Поступление **единого сельскохозяйственного налога** ожидается в 2022 году -52000,00 рублей, на плановый период 2023 и 2024 годов 55000,00 рублей.

По налогам на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации поступления в бюджет ожидаются в 2022 г.- 933 880,00 рублей и плановом периоде 2023г. – 978 930,00 рублей, 2024 г. – 1 057 310,00 рублей. Суммы запланированы в соответствии с оценкой налогового органа.

**Безвозмездные поступления из районного бюджета** ожидаются в 2022 г.- 8 324 050,00 рублей, план поступления составит соответственно по 2023г. – 7 817 700,00 рублей, по 2024 году – 7 831 200,00 рублей.

Плановое поступление по народной инициативе составляет на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов – по 400 000,00 рублей.

Исходя из планируемых собственных доходов в очередном финансовом году и плановом периоде рассчитан дефицит бюджета в размере 3,75% и составит в 2022 году – 67 908,00 рублей, 2023 году – 70 197,00 рублей, в 2024 году – 73 137,00 рублей.

**РАСХОДЫ**

При формировании расходной части бюджета поселения проектировки расходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов осуществлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных актов муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и муниципального образования «Корсукское» с учетом разграничения расходных полномочий.

Расходы бюджета предусмотрены в следующих размерах: на 2022 год -10 746 338,00 рублей, на 2023 год - 10 309 227,00 рублей, на 2024 год 10 408 447,00 рублей.

Необходимо отметить, что доходных источников в бюджете поселения недостаточно для исполнения расходных полномочий в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах в полном объеме.

**Расходы по разделу «Общегосударственные вопросы»**

В данном разделе предусмотрены следующие расходы по РзПрз 0102, 0104, 0107, 0111, 0113. На 2022 год заработная плата с начислениями рассчитана по штатным расписаниям, действующим в 2021 году. Бюджет рассчитан на 7,5 месяцев по причине нехватки денежных средств.

Расходы по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» предусмотрены на 2022 и 2024 годы по 700 рублей.

**Расходы по разделу «Национальная оборона»**

Расходы бюджета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2022 года предусмотрено 142 800,00 рублей, на 2023 год - 147 700,00 рублей, 2024 год - 153 100 рублей. Средства на оплату труда рассчитаны исходя из МРОТ на 2021 год и нормативного количества ставок военно-учетных работников. Кроме заработной платы предусмотрены расходы на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ, а также на материально-техническое оснащение.

**Расходы по разделу «Национальная экономика»**.

В данном разделе предусмотрены расходы муниципального дорожного фонда в размере ожидаемых поступлений доходов от уплаты акцизов по подакцизным товарам, производимым на территории РФ в размере на 2022 год 933 880,00 рублей, на 2023 год 978 930,00 рублей, на 2024 год 1 057 310,00 руб.

Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в сумме 2022 году -23 000,00 рублей, 2023 году – 22 000,00 рублей, 2024 году – 17 600,00 рублей.

**Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

В данном разделе предусмотрены средства на реализацию муниципальных программ "Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО "Корсукское" в 2022 году 10 000,00 рублей, 10 000,00 на 2023 год.

Другие вопросы в области благоустройства на 2022 год -154 353,00 рублей, 2023 год – 133 053,00 рублей, 2024 год – 78 053,00 рублей,

Реализация мероприятий в рамках перечня народных инициатив на очередной финансовый 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы – 400 000,00 рублей и сумма софинансирования к народной инициативе по 4 040,00 рублей.

**Расходы по разделу «Социальная политика»**

По данному разделу предусмотрены средства на выплату доплат к пенсии за выслугу лет в размере 95 000,00 рублей на 2022 год, 2023 – 148523,00 рублей, 2024 годы – по 72 000,00 рублей, без учета индексации и увеличения прожиточного минимума.

**Расходы по разделу** **«Межбюджетные трансферты общего характера».**

В данном разделе предусмотрены средства на передачу части полномочий бюджету Эхирит -Булагатского района по соглашениям в сумме 27 000,00 рублей, в том числе на передачу полномочий по осуществлению муниципального финансового контроля.

**Расходы по разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации»**

В данном разделе учтены расходы на содержание МКУК «КИЦ «Муниципального образования «Корсукское» на 2022 - 2024 гг. в суммах соответственно 2 997 478,00 рублей, 2 548 239,00 рублей, 2 091407,00 рублей. На 2022 год расходы предусмотрены на выплаты персоналу казенного учреждения согласно дорожной карты по заработной плате в 2021 году и запланированы на 7,5 месяцев, в виду нехватки денежных средств. По виду расходов 244 средства запланированы на оплату договоров ГПХ по комплексному обслуживанию зданий, коммунальных услуг, подписка и канцтовары.

**29.12.2021 №33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 28.12.2020 №39 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 и 2023 годов»**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации статьей 184/1, Уставом муниципального образования «Корсукское» статьей 59 и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Корсукское» от 12.04.2017г №3 статьей 29 на основании изменений в доходной и расходной части бюджета, Дума муниципального образования Корсукское»

**РЕШИЛА:**

**Пункт 1.**

Внести изменение в бюджет МО «Корсукское» на очередной финансовый 2021 год и плановый период 2022-2023 гг., утвержденный решением Думы МО «Корсукское» от 28.12.2020 №39, следующие изменения:

1.1.Пункт 1 п.п. 1.1 абзац 1 изложить в следующей редакции: «общий объем доходов бюджета в сумме 11 339 005 ,00 рублей, в том числе безвозмездные поступления 9 528 125,00 рублей, в том числе с районного бюджета 8 680 700,00 рублей, с областного бюджета 470 200,00 рублей, налоговые доходы в сумме 1 810 880,00 рублей.

1.1. Пункт 1 п.п. 1.1 абзац 2 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета в сумме 12 863 445,54 рублей.

1.2. Пункт 1 п.п. 1.1 абзац 3 размер дефицита местного бюджета в сумме 1 524 440,54 рублей, в том числе 57 716,00 рублей или 3,1872 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета, без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, по дополнительным нормативам отчислений и остатков средств бюджета МО «Корсукское» на 01.01.2021 года в объеме 1 466 724,54 рубля.

**Пункт 2.**

Приложения 1,3,5 и пояснительную записку к бюджету изложить в новой редакции.

**Пункт 4.**

Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник МО «Корсукское» и на сайте Администрации муниципального образования.

Глава МО «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

**29.12.2021г. №34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №131 от 06.10. 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

РЕШИЛА:

1. Передать муниципальному району «Эхирит-Булагатский район» Иркутской области часть полномочий муниципального образования «Корсукское» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Заключить соглашения о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложениями между органом местного самоуправления муниципального района «Эхирит-Булагатский район» и органом местного самоуправления муниципального образования «Корсукское» (соглашение прилагается).

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и действует до 31 декабря 2022 года включительно, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022г.

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» Е.А.Хаптахаев

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между Администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и Администрация муниципального образования «Корсукское»** о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

п. Усть-Ордынский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице мэра района Осодоева Геннадия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Корсукское» в лице главы Хаптахаева Евгения Александровича, действующего на основании Устава*,* с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация муниципального образования «Корсукское» передает, а Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» принимает на себя полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" начиная с подготовки извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд на основании представленной заявки до определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. **Объем межбюджетных трансфертов и порядок перечисления.**

2.1. Объем межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) составляет 12 000,0 (двенадцать тысяч)рублей 00 копеек

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» производится в размере 12 000,0 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек единым платежом в течение 10 календарных дней с момента заключения соглашения.

3. **Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация муниципального образования «Корсукское» (далее-заказчики) обязано:

3.1.1.Заблаговременно (за 10 рабочих дней) до размещения извещения об осуществлении закупки направить заявку в Уполномоченный орган (Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» - далее Уполномоченный орган).

Заявка подается по установленной форме (приложение №1 к соглашению) и должна содержать:

а) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не менее чем по 3 (трем) потенциальным участникам закупки.

б) техническое задание, содержащее описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Техническое задание включает в себя:

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг;

- требования к их безопасности;

- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

- требования к размерам, упаковке, транспортировке, отгрузке товара;

- требования к результатам работ, услуг;

- иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и дающие ясное представление об объекте закупок;

- требования к сроку и (или) объему предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- требования к условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальную (максимальную) цену контракта. В случаях, предусмотренных законодательством, начальную (максимальную) цену единицы товара, запасных частей (каждой запасной части);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- источник финансирования заказа;

- структуру цены контракта (перечень затрат, включенных в цену договора);

- сведения о возможности заказчика увеличить при заключении контракта количество поставляемого товара;

- сведения о возможности заказчика изменить в ходе исполнения контракта, предусмотренные контрактом, количество товаров, объем работ, услуг;

- сведения о возможности и условиях привлечения соисполнителей для выполнения муниципального контракта;

- размер обеспечения заявок на участие в торгах, если такое требование установлено заказчиком;

- размер обеспечения исполнения контракта, если такое требование установлено заказчиком;

- критерии и порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе;

- требования к участникам закупки, установленные действующим законодательством;

- сведения об ответственном лице за составление технического задания.

в) существенные условия муниципального контракта, в том числе условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, договором а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

г) соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов (в случае делегирования одному из муниципальных заказчиков части функций по организации и/или проведению совместных торгов);

д) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

е) проект муниципального контракта;

Все документы, представляемые в составе заявки на проведение закупок конкурентными способами должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом в письменном виде и на электронном носителе.

Муниципальные заказчики несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае не полного пакета документа Уполномоченный орган в сфере закупок производит возврат заявки на закупку с письменным обоснованием.

3.1.2. Осуществлять хранение протоколов, муниципальных контрактов заключенных по результатом проведенных закупок, иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

3.1.3. Своевременно заключить муниципальный контракт.

3.1.4.Обеспечить контроль за исполнением муниципального контракта.

3.2. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице Уполномоченного органа в сфере закупок обязана:

3.2.1. Организовать определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом - графиком размещения муниципального заказа, утвержденным решением заказчика.

3.2.2. Формировать извещение об осуществлении закупки, размещать в единой информационной системе извещения о проведении закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган от Заказчика заявки на закупку.

3.2.3. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки вносить изменения в указанные извещения, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.4. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещать в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.5. Принимать запросы на разъяснения положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона. Формировать и размещать в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки с указанием предмета запроса

3.2.6. Обеспечивать размещение протоколов заседаний комиссий в сроки, установленные законодательством, в единой информационной системе после их подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии и муниципальным заказчиком.

3.2.7. Осуществлять хранение документации о закупках, извещений и протоколов, иных документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. Стороны подтверждают, что предмет и цели настоящего соглашения не направлены на ограничение конкуренции и не противоречат действующему антимонопольному законодательству.

3.4. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьей стороне.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» несет ответственность в рамках переданных полномочий за:

1) своевременное размещение извещений о размещении закупки товаров, работы, услуги.

2) своевременное оформление протоколов и их размещение при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3) качественное оформление документации.

4.2. Администрация муниципального образования «Корсукское» несет ответственность за:

1) полноту содержания заявки, представленную для проведения закупки;

2) своевременное заключение муниципального контракта и его исполнение.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядки предусмотренные законодательством.

**5. Заключительные положения**

5.1.Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2022года.

5.2.Настоящее соглашение может быть дополнено или заменено по взаимному согласию сторон. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

5.3.Спорные вопросы и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров и консультаций между сторонами.

5.4.Соглашение может быть расторгнуто в любое время по взаимной договоренности сторон. Оно будет считаться расторгнутым по истечение месяца после письменного уведомления о его расторжении, направленного одной из сторон другой стороне.

5.5.Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Администрация муниципального образования***  ***«Эхирит-Булагатский район»*** | ***Администрация муниципального образования «Корсукское»*** |
| Юридический адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул.Балтахинова, 20  Тел/факс: 8(39541) 3- 11-69 | Юридический адрес: 669520, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая, 8  Тел/факс: 8(39541) 2- 31-24 |
| ИНН/КПП8506009690/850601001 | ИНН/КПП 8506009637/850601001 |
| БИК 042520001 | БИК 042520001 |
| Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, Г.ИРКУТСК  (Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»)  л/с 04343017270 | Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, Г.ИРКУТСК  (Финансовый отдел муниципального образования «Корсукское»)  л/с 03343017660 |
| Единый казначейский счет 40102810145370000026  Казначейский счет 03100643000000013400 | Единый казначейский счет 40102810145370000026  Казначейский счет 03231643256574203400 |
| ОКТМО 25657444 | ОКТМО 25657420 |
| КБК 90320240014050000150 | КБК |
| Мэр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А.Осодоев /  (подпись)    М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Хаптахаев /  (подпись)    М.П. |

Приложение №1 к Соглашению

о передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ**

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часть 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ | | | |
| № п/п | Наименование пункта | | Информация |
| 1.1 | Полное наименование | |  |
| 1.2 | Местонахождение | |  |
| 1.3 | Почтовый адрес | |  |
| 1.4 | Адрес электронной почты | |  |
| 1.5 | Номер контактного телефона | |  |
| 1.6 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика | |  |
| 1.7 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты | |  |
| 1.8 | Информация об осуществлении закупки в соответствии с частями 4 - 6 статьи 15, частями 4, 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ) | | ☐- часть 4 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- часть 5 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- часть 6 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- часть 4 статьи 26 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- часть 7 статьи 26 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- не установлено |
| Часть 2. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) | | | |
| № п/п | Наименование пункта | Информация | |
| 2.1 | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | ☐- Электронный аукцион  ☐- Электронный конкурс  ☐- Запрос котировок в электронной форме Выберите элемент. | |
| 2.2 | Целевая статья расходов | ☐- Закупка в рамках программных  мероприятий:  ☐ наименование основного мероприятия  государственной программы  (подпрограммы государственной  программы): Место для ввода текста.;  ☐ наименование ведомственной целевой программы: Место для ввода текста. ;  ☐ наименование регионального проекта: Место для ввода текста..  ☐ Закупка, связанная с непрограммными расходами:  ☐ обеспечение деятельности заказчика: Место для ввода текста.;  ☐ обеспечение мероприятия, связанного с реализацией отдельных полномочий заказчика: Место для ввода текста.. | |
| 2.3 | Особые условия | ☐- Повторный конкурс  ☐- Энергосервисный контракт  ☐- Закупки по статье 111 ФЗ № 44-ФЗ  ☐- Отсутствуют | |
| 2.4 | Процедура по цене единицы товара, работы, услуги (когда количество товара, объем работ, услуг невозможно определить) | ☐- Установлено  ☐- Не установлено | |
| 2.5 | Источник финансирования | ☐- Бюджет МО «Эхирит-Булагатский район»  ☐- Средства бюджетных учреждений  ☐- Субсидии областного бюджета (межбюджетные трансферты)  ☐- Средства бюджетов муниципальных образований | |
| 2.6 | Наименование объекта закупки товара (работы, услуги) |  | |
| 2.7 | Ценовые показатели контракта | ☐- Начальная (максимальная) цена контракта Место для ввода текста.  ☐ - Начальная цена единицы товара, работы, услуги Место для ввода текста., а так же начальная сумма цен единиц товара (работы, услуги) Место для ввода текста. и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста..  ☐ - Ориентировочное значение цены контракта Место для ввода текста.  либо формула цены Место для ввода текста.  и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста.. | |
| 2.8 | Расходы, включенные в начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную цену единицы товара, работы, услуги |  | |
| 2.9 | Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) |  | |
| 2.10 | Сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги) или график оказания услуг, работ |  | |
| 2.11 | Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги) |  | |
| 2.12 | Информация об установлении ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации | ☐- Только СМП/СОНО  ☐- Не установлено | |
| 2.13 | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  | |
| 2.14 | Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки | ☐- Установлено  Количество контрактов: Выберите элемент.  ☐- Не установлено | |
| 2.15 | Возможность принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта | ☐- Установлено  ☐- Не установлено | |
| 2.16 | Информация о возможности изменить условия контракта | ☐- При снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта (подпункт «а» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ).  ☐- Если по предложению заказчика увеличиваются (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=6ED7C6C4A34B1F2A890D16EBBCD260A5FCA4E7C5539A88151232713A60DD52C8154081EB6456D99D7D9F74AA9997B5906BDC2A45C52F10D6M2U7D) ФЗ № 44-ФЗ) предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ).  ☐- При изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия;  ([подпункт «в» пункта 1 части 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=6ED7C6C4A34B1F2A890D16EBBCD260A5FCA4E7C5539A88151232713A60DD52C8154081EB6456D99D7D9F74AA9997B5906BDC2A45C52F10D6M2U7D) ФЗ № 44-ФЗ).  ☐- При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (часть 18 статьи 34 ФЗ  № 44-ФЗ).  ☐- Не установлено. | |
| 2.17 | Требования к участникам закупки  Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки установленным требованиям | ☐- Единые требования к участникам закупки Место для ввода текста..  ☐- Требование об отсутствии в предусмотренном ФЗ № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  ☐- Дополнительные требования к участникам:  ☐- требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста.  ☐- требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста.  ☐- требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации: Место для ввода текста.  ☐- требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта: Место для ввода текста.  ☐- Иные: Место для ввода текста. | |
| 2.18 | Информация о предоставлении преимуществ, преференций, об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП и СОНО) | ☐- Преимущества организациям инвалидов. Размер преимуществ: Выберите элемент.  ☐- Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Размер преимуществ: Выберите элемент.  ☐- Участие СМП и СОНО.  ☐- Требование к участникам о привлечении СМП и СОНО в качестве соисполнителей субподрядчиков для исполнения контракта  Размер привлечения: Место для ввода текста.  ☐- Преференции в соответствии с приказом Минфина России от 4 июня 2018 года  № 126н.  ☐-Не предусмотрено. | |
| 2.19 | Размер обеспечения заявки, условия банковской гарантии при проведении конкурсов и аукционов. Реквизиты счета заказчика при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | Размер обеспечения: Место для ввода текста.  Реквизиты счета заказчика: Место для ввода текста.  Условия банковской гарантии: Место для ввода текста. | |
| 2.20 | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок и срок предоставления такого обеспечения  Реквизиты счета заказчика  Срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта  Условия банковской гарантии | Размер обеспечения: Место для ввода текста.  Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста.  Реквизиты счета: Место для ввода текста.  Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста.  Условия банковской гарантии: Место для ввода текста. | |
| 2.21 | Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины их значимости |  | |
| 2.22 | Информация о банковском сопровождении контракта | ☐- Установлено  ☐- Не установлено | |
| 2.23 | Возможные виды и объемы работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному (муниципальному) контракту |  | |
| 2.24 | Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок предоставления такого обеспечения  Срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств | Размер обеспечения: Место для ввода текста.  Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста.  Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста. | |
| 2.25 | Идентификационный код закупки |  | |
| 2.26 | ОКПД:  КТРУ: |  | |

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

Часть 3. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

Часть 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)

ЦЕНЫ КОНТРАКТА, НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ   
ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ)

1. Метод определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги.

2. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги.

.

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

Часть 5. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

**01.12.2021г №58**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское» (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановлениев газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Корсукское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

Глава МО «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

Приложение №1 к Постановлению

администрации муниципального образования «Корсукское»

от 01.12.2021г.№58

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское» (далее-Регламент) определяет процедуру и порядок предоставления заявителям порубочного билета и (или) разрешении и» пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) дерево – это растение, имеющее четко выраженный одревесневший ствол диаметром не менее пяти сантиметров на высоте 1,3 метра, за исключением саженцев;

2) дерево кустовидного типа - растение во взрослом состоянии имеет несколько стволов, развивающихся из спящих (или придаточных) почек у основания материнского ствола

3) кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

4) поросль - молодые побеги растения, развивающиеся из придаточных или спящих почек на пнях или корнях лиственных деревьев;

5) санитарные рубки - вырубка (снос) сухостойных, больных деревьев и кустарников, не подлежащих лечению и оздоровлению; пересадка зеленых насаждений - агротехнический приём, заключающийся в перенесении зеленых насаждений с одного места на другое с комом земли;

6) таксация - определение объема срубленных и растущих деревьев, запаса насаждений и прироста как отдельных деревьев, так и целых насаждений;

7) порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское» (далее - порубочный билет) разрешение ни рубку и (или) пересадку зеленых насаждений, выдаваемое по заявлению собственников, землевладельцев, землепользователей или арендаторов земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, либо уполномоченных ими лиц.

1.3. Под рубкой деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское» (далее - рубка) в целях настоящего Регламента понимаются:

1) рубка для юридических лиц, граждан, владеющих земельными участками, расположенными на землях сельского поселения, с расположенными на них древесными насаждениями на законном основании и осуществляющих на этих землях строительство, иные виды деятельности, если их реализация влечет рубку деревьев и кустарников, находящихся на соответствующем земельном участке,

2) рубка деревьев и кустарников на земельных участках, предоставленных для строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства;

3) рубки одиноко стоящих деревьев, кустарников, группы деревьев (кустарников), мешающих ведению личного подсобного хозяйства, садоводства;

4) рубка деревьев и кустарников, проводимая в целях осуществления инженерных изысканий (инженерно-изыскательских работ), выполнения работ по геологическому изучению недр на земельном участке, на котором предполагается проведение рубки.

1.4. Действие настоящего Регламента не распространяется на правоотношения, связанные с проведением вынужденной рубки деревьев и кустарников на дворовой территории, авариями инженерных сетей и их плановым ремонтом, проведением работ по уходу (обрезка, омоложение, снос больных высохших деревьев и кустарников), обеспечением нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасностью движения транспорта и пешеходов, разрушением корневой системы, фундаментов зданий, асфальтовых покрытий, тротуаров и проезжих частей дорог.

1.5. Проведение работ, указанных в пункте 1.4. настоящего Регламента, осуществляется по согласованию с администрацией муниципального образования «Корсукское» (далее – Администрация).

1.6. Разрешения на рубку не требуется при рубке плодово-ягодных деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения и приусадебных участках.

1.7. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги и с единым стандартом в случае, предусмотренном частью 2 степи 14 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случаев, если на основании федерального закона предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме;

- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;

- получение муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Администрацией (далее соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

1.8. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.8.1. Местонахождение Администрации: 669520, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, деревня Корсук, улица Трактовая, 8

График работы: понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00 часов.

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Администрации сокращается на 1 час.

Справочный телефон: 8(39541)23124.

Адрес электронной почты: [korsuk.adm-korsuk@yandex.ru](mailto:korsuk.adm-korsuk@yandex.ru)

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://korsuk.ehirit.ru

1.8.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами Администрации при личном обращении;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения в сети «Интернет»;

- публикации в средствах массовой информации.

1.8.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость изложения информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

В любое время с момента приёма документов, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, сети «Интернет», электронной почты или посредством личного посещения Администрации.

1.8.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приёма документов, размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

- график приема граждан;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБКИ И (ИЛИ) ПЕРЕСАДКА ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

2.1. Рубка и (или) пересадка деревьев и кустарников проводится с соблюдением требований действующего законодательства, на основании постановления, принятого Администрацией и оформленного в виде порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

2.2. Для проведения рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников заявитель направляет в адрес Администрации:

1) заявление о предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников с указанием количества и наименования насаждений, их состояния и причин вырубки и (или) пересадки;

2) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося гражданином, либо личность представителя гражданина или юридического лица;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя);

5) проект или план пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений;

6) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;

7) копии правоустанавливающих документов на линейные объекты, расположенные на земельных участках, на которых планируется проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;

8) копию разрешения на строительство и (или) на производство иных работ (в случае если законодательством установлена обязанность получения заявителем разрешения на строительство и (или) на производство иных работ);

9) положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в порядке, установленном жилищным законодательством, на рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты;

10) иные документы, предоставляемые по инициативе заявителя.

2.3. В заявлении в обязательном порядке указываются:

1) официальное наименование заявителя - юридического лица либо полностью фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), адрес места нахождения (места жительства), а также контактный телефон заявителя или его представителя;

2) ходатайство о предоставлении разрешения на вырубку и (или) пересадку деревьев и кустарников на соответствующем земельном участке, предоставленном заявителю;

3) вид права заявителя на земельный участок, на котором предполагается вырубка.

2.4. Формы заявлений о разрешении на рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников утверждается Администрацией (приложение №2).

2.5. 3аявитель вправе подать заявление о предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в таком случае прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.6. В случае если земельный участок, на котором предполагается проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников, предоставлен муниципальному учреждению или государственному учреждению, с заявлением о предоставлении разрешения на проведение рубки обращается юридическое лицо или гражданин, которым на основании муниципального (государственного) контракта (иного договора или соглашения) с соответствующим муниципальным учреждением или государственным учреждением будет фактически осуществляться рубка и (или) пересадка деревьев и кустарников.

В случае, предусмотренном в первом абзаце настоящего пункта, заявителем представляются копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников, выданных муниципальному учреждению или государственному учреждению, которому предоставлен земельный участок.

Юридическое лицо или гражданин, которым на основании соглашения с соответствующим муниципальным учреждением или государственным учреждением будет фактически осуществятся рубка и (или) пересадка деревьев и кустарников, помимо обязанности, предусмотренной в первом абзаце настоящего пункта, обеспечивает выполнение иных обязанностей заявителя, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.7. Заявитель вправе представить документы, указанные в Регламенте, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов по собственной инициативе не является основанием для отказа в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников. В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, эти документы и (или) содержащаяся в них информация запрашиваются Администрацией в соответствующих органах и (или) организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.9. Решение о предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников (об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников) принимается в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.10. Администрация рассматривает заявление и приложенные к нему материалы и готовит порубочный билет, разрешение на пересадку деревьев и кустарников или мотивированный отказ в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников.

2.11. Формы порубочного билета и разрешения на пересадку деревьев и кустарников, форма решения об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников утверждаются Администрацией (приложение №3, приложение №4, приложение №5).

2.12. Для оформления порубочного билета Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, в порядке, установленном законодательством:

1) проводит обследование земельного участка;

2) определяет наличие зеленых насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения) с особым статусом;

а) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Иркутской области, произрастающие в естественных условиях;

б) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта;

3) осуществляет таксацию насаждений своими силами или с привлечением специализированной организации за счет заявителя.

2.13. Порубочный билет не позднее чем через 4 рабочих дня с момента подписания выдается или направляется Администрацией в адрес заявителя.

2.14. Компенсационное озеленение (проведение работ по посадке зеленых насаждений) осуществляется по проекту или плану пересадки зеленых насаждений, согласованному с Администрацией, путём высадки посадочного материала.

1. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РУБКИ И (ИЛИ) ПЕРЕСАДКИ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

3.1. Заявителю отказывается в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников в случаях:

1) непредставления либо представления не в полном объеме необходимых для принятия решения документов;

2) отсутствие проекта или плана пересадки зелёных насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений или его согласования с Администрацией;

3) отсутствия возможности для предоставления права рубки на основании лесного и градостроительного законодательства Российской Федерации.

3.2. Решение об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные законодательством и (или) настоящим Регламентом.

3.3. Решение Администрации об отказе в предоставлении разрешения на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников в течение 4 рабочих дней с момента его подписания выдается Администрацией заявителю или в его адрес.

4. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Максимальный срок (время) ожидания общей очереди на приём к специалисту, должностному лицу при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги или для получения консультации, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

4.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления документов Исполнителю в книге учёта входящей корреспонденции (в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота) в порядке делопроизводства.

4.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

4.3.1. Вход в здание, в котором размещается Администрация, оборудуется вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

4.3.2. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются лист бумаги и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

4.3.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

4.3.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с печатными материалами, содержащими следующие документы (сведения):

1) текст настоящего Административного регламента;

2) образцы оформления заявлений и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

3) блок-схема предоставления муниципальной услуги;

4) иные сведения, имеющие значение для заявителя, при предоставлении муниципальной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заинтересованными лицами.

4.3.5. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.6. На территории, прилегающей к местам расположения Администрация, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее четырех машино-мест, из них не менее одного машино-места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

4.3.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

4.3.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1) Показателями доступности муниципальной услуги является:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) обеспечение возможности обращении граждан в Администрацию посредством электронной почты;

г) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг;

д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) информированность заявителей о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;

ж) комфортность ожидания предоставления услуги;

з) комфортность получения муниципальной услуги;

и) отношение должностных лиц и специалистов к заявителям.

2) Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

г) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

д) количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

е) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

ж) количество обращений в суд заявителей о нарушениях при предоставлении муниципальной услуги;

з) удовлетворенность качеством предоставления муниципальной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность - 1 взаимодействие продолжительностью не менее 10 минут.

4.3.9. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством;

- размещение информации об услуге в государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Иркутской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

- размещение на Портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

4.3.10. 3аявитель в целях получения муниципальной услуги представляет документы в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области.

4.3.11. Заявитель осуществляет мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области.

4.3.12. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде предоставляемые документы, подписываются простой электронной подписью.

4.3.13. Обеспечение возможности обращения за получением государственной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Иркутской области, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя.

5. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Содержание административных процедур и сроки их выполнения.

5.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов о предоставлении услуги;

б) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

в) в случае принятия решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское» - оформление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в муниципальном образовании «Корсукское»;

г) в случае принятия решения об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории «Корсукское» - оформление отказа предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в муниципальном образовании «Корсукское»;

д) выдача (направление) Заявителю результата муниципальной услуги;

5.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

5.2.1. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых в ней региональных СМЭВ, в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры по рассмотрению документов на получение результата муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.2.2. Часть документов, которая не требует участия заявителя, предоставляется в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

1) в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;

2) в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

Межведомственное взаимодействие по получению документов и информации на заявителя осуществляется после подписания его согласия на обработку персональных данных. Согласие может быть получено и представлено как в форме документа на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие.

5.2.3. В рамках предоставления муниципальной услуги Администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, если документация и материалы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

5.2.4. Межведомственный запрос о предоставлении сведений должен содержать следующие сведения:

1) наименование Администрации как органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

5.2.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

5.2.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

5.2.7. Информация об осуществляемых административных процедурах (этапах их свершения) доводится до заявителей в электронном виде с использованием средств Портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области (далее - Портал).

5.2.8. Заявителем может быть подан запрос и иные документы в электронном виде, в том числе с использованием Портала и средств электронной подписи.

К заявлению в электронном виде прилагается пакет документов.

Параметры сканированных копий документов: разрешение не менее 300 dpi, цвет черно-белый, формат «pdf».

В случае, если документы не могут быть представлены в электронном виде, они направляются вместе с заявлением в бумажном виде в Администрацию.

5.2.9. С целью содействия заявителям в заполнении заявлений на официальном сайте и на Портале размещается интерактивная форма соответствующего заявления.

5.2.10. При заполнении электронной формы заявления на Портале, заявителю необходимо ознакомиться с порядком оказания муниципальной услуги, полностью заполнить все поля электронной формы.

5.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги

5.3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №1 к Административному регламенту.

5.4. Описание административных процедур

5.4.1. Прием и регистрация запроса о предоставлении услуги

5.4.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Администрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги.

5.4.1.2. После регистрации запрос с приложением документов направляются руководителю Администрации для нанесения резолюции с последующей передачей должностному лицу, ответственному за исполнение административной процедуры.

5.4.2. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское»;

- принятие решения об отказе предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское».

5.4.3. Оформление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское».

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

6.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

6.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в соответствии с общими правилами организации контроля исполнения документов в Администрации, закрепленных в регламенте работы Администрации.

6.1.2. Текущий контроль деятельности специалистов Администрации осуществляет глава администрации муниципального образования «Корсукское» (далее – глава Администрации).

6.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

6.2.1. Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы Администрации и планом проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.

6.2.2. Плановые проверки деятельности специалистов Администрации, а также проверки по жалобам граждан и организаций на действие (бездействие) и решения Администрации, их должностных лиц осуществляются на основании приказов Администрации. В приказах указываются цели проверок, сроки проведения проверок, специалисты Администрации, ответственные за подготовку и проведение проверок.

6.2.3. К проверкам, проводимым в связи с обращениями граждан (организаций), при необходимости в установленном порядке могут привлекаться специалисты соответствующих учреждений.

6.2.4. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в деятельности Администрации, глава Администрации дает письменные поручения заместителю руководителя о принятии мер по устранению допущенных нарушений и (или) предотвращению нарушений в дальнейшей деятельности, а также при необходимости о рассмотрении вопроса о привлечении лиц, допустивших нарушения, к дисциплинарной ответственности.

6.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.3.1. Должностные лица Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществления) или в ходе предоставления муниципальной услуги несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

6.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

6.4.2. Контроль за ходом рассмотрения обращений могут осуществлять их авторы на основании: устной информации, полученной по справочному телефону Администрации, а также информации, полученной из Администрации по запросу в письменной или электронной форме.

6.4.3. Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

7.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) его должностных лиц, муниципальных гражданских служащих при предоставлении муниципальной услуги.

7.1.1. Заявитель при получении муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, отделов Администрации, а также его должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги путем подачи в Администрацию жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

7.2. Предмет жалобы

7.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

7.3.1. Администрация муниципального образования «Корсукское».

7.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

7.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

7.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые руководителем Администрации, заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой в прокуратуру или суд, в установленном порядке.

7.4.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации или отдела Администрации, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации или отдела Администрации либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Админитсрации или отдела Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.4.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

7.5. Сроки рассмотрения жалобы

7.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

7.6. Результат рассмотрения жалобы

7.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок и выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

7.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

7.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

7.8.1. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в результате рассмотрения жалобы, то заявитель вправе обжаловать данное решение в вышестоящий орган, органы контроля (надзора) и (или) в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

7.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.9.1. При рассмотрении жалобы гражданин имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

7.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

7.10.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством Портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области, а также может быть сообщена заявителю специалистами Администрации с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты либо на личном приеме.

Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление порубочного билета

и (или) разрешения на пересадку

деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

- предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

-при личном обращении;

-по почте;

- в электронном виде с использованием «Портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

Приложение №2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление порубочного билета

и (или) разрешения на пересадку

деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе администрации муниципального образования «Корсукское» | |
|  | от |  |
|  | (наименование организации или ФИО, | |
|  | адрес, контактный телефон) | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В количестве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. деревьев\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. кустарников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особые отметки: деревья и кустарники аварийные, сухостойные и т.д.)

Цель вырубки (пересадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для вырубки (пересадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения работ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

К заявлению прилагаются документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

1) Вырубку деревьев, кустарников производить в соответствии с техникой безопасности.

2) В случае, если действующими в Российской Федерации правилами (требованиями, техническими условиями) вырубка отдельных деревьев и (или) кустарников должна осуществляться с привлечением специализированных организаций (специалистов) или специального оборудования, обязуюсь обеспечить выполнение данных требований.

3) Провести мероприятия по общему благоустройству территории после выполнения работ по вырубке деревьев и кустарников (включая вывоз стволов деревьев, веток, иного мусора, проведение планировочных работ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение №3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Об отказе предоставления администрацией муниципального образования «Корсукское» муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и

(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское»

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Корсукское» в лице главы администрации муниципального образования «Корсукское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании п. 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское» отказывает в предоставлении данной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование нарушения, допущенных заявителем |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Глава МО «Корсукское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О

М

Приложение №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское»

**Порубочный билет**

№\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании: заявления № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., акта обследования №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разрешить вырубить на территории муниципального образования «Корсукское» Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать месторасположение, адрес произведения порубочных работ)

деревьев \_\_\_\_\_,

в том числе: аварийных \_\_\_\_\_\_; усыхающих \_\_\_\_\_;

сухостойных \_\_\_\_\_; утративших декоративность \_\_\_\_;

кустарников \_\_\_\_\_\_,

в том числе: полностью усохших \_\_\_\_\_; усыхающих \_\_\_\_\_\_;

самосев древесных пород с диаметром ствола до 4 см \_\_\_\_ шт.

Разрешить нарушить \_\_\_\_\_\_ кв. м напочвенного покрова (в т.ч. газонов), \_\_\_\_ кв. м плодородного слоя земли.

После завершения работ провести освидетельствование места рубки на предмет соответствия количества вырубленных деревьев и кустарников, указанному в порубочном билете, вывезти срубленную древесину и порубочные остатки. По окончании строительства или ремонта благоустроить и озеленить территорию согласно проекту.

Сохраняемые зеленые насаждения огородить деревянными щитами до начала производства работ.

Срок окончания действия порубочного билета «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:

1. В случае невыполнения работ по вырубке в указанные сроки документы подлежат переоформлению.

Глава МО «Корсукское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О

М.П.

Порубочный билет получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись, телефон)

Информацию о выполнении работ сообщить по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порубочный билет закрыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава МО «Корсукское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О

Приложение №5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**на пересадку деревьев и кустарников**

Выдано предприятию, организации, физическому лицу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, должность, фамилия, имя, отчество)

Основание для проведения работ по пересадке деревьев и кустарников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешается пересадка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(деревьев кустарников растущей, сухостойной, ветровальной древесины и др.)

Состав насаждений, подлежащих пересадке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава МО «Корсукское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение №6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Корсукское»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Почтовый адрес (с индексом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

**на действия (бездействия) администрации муниципального образования «Корсукское» (должностного лица администрации) при предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Мною «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в Администрацию муниципального образования «Корсукское» подано заявление по предоставлению муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией муниципального образования «Корсукское» (должностным лицом Администрации муниципального образования «Корсукское») допущены нарушения действующего законодательства, выразившиеся в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть настоящую жалобу в установленный законом срок, о результатах рассмотрения и принятых мерах сообщить письменно по указанному выше почтовому адресу, а также в электронном виде на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

01.12.2021г. № 59

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» ОТ 15.11.2019Г.№40

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Корсукское» от 15.11.2019г. №40 «Об утверждении Положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Корсукское» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее – Постановление, Положение):

1.1. в пункте 1 Положения слова «муниципальных служащих, замещающих» заменить словами «, представляемых муниципальными служащими, замещающими»; слова «федеральным законодательством» заменить словами «Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

1.2. в пункте 17 Положения слова «правового акта (распоряжения главы администрации муниципального образования «Корсукское»)» заменить словами «распоряжения администрации муниципального образования «Корсукское».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

01.12.2021г. №60

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КОРСУКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №14 ОТ 26.03.2010Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. . Отменить постановление №14 от 26.03.2010г. «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда органа местного самоуправления».

2. Администрации МО «Корсукское» обеспечить финансирование расходов из Резервного фонда органа местного самоуправления (далее – Резервный фонд) в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением, и решениями органа местного самоуправления о выделении средств из Резервного фонда.

3. Контроль за целевым использованием средств Резервного фонда осуществляется начальником финансового отдела Варнаковой Л.И.

Глава МО «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

01.12.2021г. №61

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» ОТ 28.12.2015Г. №45 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОРСУКСКОЕ», СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Корсукское» от 28.12.2015г. №45 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Корсукское», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Постановление, Положение):

1.1. В наименовании Постановления, в преамбуле Постановления, в пункте 1 Постановления, в реквизите подписи главы муниципального образования «Корсукское», в грифе утверждения Положения, в наименовании Положения, в пункте 5 и 11 Положения слова «МО» заменить словами «муниципального образования»;

1.2. Пункт 1 Положения после слов «лицами, замещающими должности муниципальной службы» дополнить словами «администрации муниципального образования «Корсукское»;

1.3. В подпункте «в» пункта 3 Положения слова «если сумма сделки» заменить словами «совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок»; слова «совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» заменить словами «отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки»;

1.4. В пункте 10 Положения слова «лиц, замещающего должность» заменить словами «лица, замещающего должность».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Корсукское» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

01.12.2021г.№62

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ»

В соответствии Уставом муниципального образования «Корсукское», решения Думы муниципального образования «Корсукское» от 30.11.2021 №26 администрация муниципального образования «Корсукское»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Содействие занятости населения муниципального образования «Корсукское» на 2020-2024 годы»:

- пункт «Объемы и источники финансирования программы» размер на 2021 год – 9877 рублей и общий объем составляет 45877 (Сорок пять тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

Приложение №1 к

постановлению администрации

МО «Корсукское»

от 01.12.2021 г. №62

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» НА 2020-2024ГОДЫ»

Наименование программы «Содействие занятости населения муниципального образования «Корсукское» на 2020-2024 годы» (далее- Программа)

Объемы и источники финансирования программы Общий объем финансирования программы на 2020-2024 годы из бюджета МО «Корсукское»:\_\_\_\_\_\_45877рублей.

В том числе:

2020г. -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10000 рублей.

2021г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9877 рублей.

2022г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9000 рублей.

2023г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9000 рублей.

2024г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8000 рублей.

. Объемы и источники финансовых и материальных затрат

Финансирование Программы на 2020-2024 годы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Корсукское» и составляет 45877рублей, в том числе:

в 2020году – 10000рублей;

в 2021 году –9877 рублей;

в 2022 году –9000рублей;

в 2023 году –9000 рублей;

в 2024 году - 8000 рублей.

24.12.2021г. №64

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КОРСУКСКОЕ» НА 2022-2025 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и проведение профилактики межнациональных конфликтов в муниципальном образовании «Корсукское» на 2022-2025 годы» (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Корсукское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Данное постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Корсукское» Е.А. Хаптахаев

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования «Корсукское»

от 24.12.2021г №64

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКОТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КОРСУКСКОЕ» НА 2022-2025 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КОРСУКСКОЕ» НА 2022-2025 ГОДЫ»

Наименование Программы Муниципальная программа «Укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и проведение профилактики межнациональных конфликтов в муниципальном образовании «Корсукское» на 2022-2025 годы (далее - Программа).

Правовая основа Программы - Постановление Правительства РФ от 28 октября 2017г. №1312 «О государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций»;

- «Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Президентом Российской Федерации;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования «Корсукское».

Заказчик Программы Администрация муниципального образования «Корсукское».

Разработчики Программы Администрация муниципального образования «Корсукское».

Исполнители Программы Администрация муниципального образования «Корсукское».

МКУК КИЦ МО «Корсукское».

МОУ Корсукская СОШ (по согласованию).

Цели Программы - предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов;

- поддержка межнациональной культуры народов, проживающих на территории муниципального образования «Корсукское»;

- обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- обеспечение защиты личности и общества от межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- уменьшение проявлений негативного отношения к мигрантам;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению межэтнических конфликтов;

- формирование у граждан, проживающих на территории муниципального образования «Корсукское» внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;

- содействие успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, пребывающих на территорию муниципального образования «Корсукское».

Задачи Программы - информирование населения по вопросам миграционной политики;

- содействие деятельности правоохранительных органов, осуществляющих меры по недопущению межнациональных и межконфессиональных конфликтов;

- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

- разъяснительная работа среди детей и молодежи;

- обеспечение проведения комплексных профилактических мероприятий, направленных на выявление лиц, причастных к разжиганию межнациональных конфликтов;

- недопущение наличия лозунгов (знаков) экстремистской направленности на объектах инфраструктуры.

Сроки реализации Программы 2022-2025гг.

Объемы и источники финансирования Программы На выполнение мероприятий программы предусмотрено финансирование в сумме 0,0 тыс. руб., из них:

2022г. – 0,0 тыс. руб.

2023г. – 0,0 тыс. руб.

2024г. – 0,0 тыс. руб.

2025г. – 0,0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы Содействие национально - культурному взаимодействию в муниципальном образовании «Корсукское».

Поддержание межконфессионального мира и согласия в муниципальном образовании «Корсукское».

Отсутствие свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры муниципальном образовании «Корсукское».

Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального образования «Корсукское» идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.

Снижение риска возникновения конфликтных ситуаций среди населения муниципального образования «Корсукское» в результате миграции.

Контроль за исполнением Программы Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией муниципального образования «Корсукское»

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Необходимость разработки муниципальной программы «Укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и проведение профилактики межнациональных конфликтов в муниципальном образовании «Корсукское» на 2022-2025 годы» (далее - Программа) связана с реализацией полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Корсукское» по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образовании «Корсукское», социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Разработка Программы вызвана необходимостью поддержания стабильной общественно-политической обстановки в сфере межнациональных отношений.

Администрацией муниципального образовании «Корсукское» предпринимается комплекс мер, направленных на обеспечение социально-экономической стабильности, профилактику и предупреждение межэтнических конфликтов, и содействие национально-культурному развитию народов.

Этнический аспект оказывает значительное влияние на формирование стратегии управления муниципальным образованием «Корсукское». Проведение муниципальной реформы и постановка новых задач в сфере государственной национальной политики сопряжено с необходимостью изучения состояния и прогнозирования развития этно-социальной структуры населения муниципального образовании «Корсукское».

Необходимо вести работу по укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений и профилактике межнациональных конфликтов в муниципальном образовании «Корсукское», направленную на снижение конфликтного потенциала в обществе посредством консолидации национально-культурных объединений и этнических групп на конструктивной основе, привлекая их к участию в реализации программ по социально-экономическому развитию муниципального образовании «Корсукское».

Утверждение муниципальной программы «Укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и проведение профилактики межнациональных конфликтов в муниципальном образовании «Корсукское» на 2022-2025 годы» позволит укрепить успешное взаимодействие между органами местного самоуправления муниципального образовании «Корсукское» и общественностью и послужит залогом решения поставленных задач.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целями Программы являются:

- предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов;

- поддержка межнациональной культуры народов, проживающих на территории муниципального образовании «Корсукское»;

- обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- обеспечение защиты личности и общества от межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к мигрантам;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению межэтнических конфликтов;

- формирование у граждан, проживающих на территории муниципального образовании «Корсукское» внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;

- содействие успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, пребывающих на территорию муниципального образовании «Корсукское».

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- информирование населения по вопросам миграционной политики;

- содействие деятельности правоохранительных органов, осуществляющих меры по недопущению межнациональных и межконфессиональных конфликтов;

- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

- разъяснительная работа среди детей и молодежи;

- обеспечение проведения комплексных профилактических мероприятий, направленных на выявление лиц, причастных к разжиганию межнациональных конфликтов;

- недопущение наличия лозунгов (знаков) экстремистской направленности на объектах инфраструктуры.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Корсукское» участвуют в информационном взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2017 года №1312 «О государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций».

3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Решение задач, указанных в главе 2 Программы достигается посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образовании «Корсукское», социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее – план мероприятий).

План мероприятий разрабатывается администрацией муниципального образования «Корсукское» на весь период действия Программы (Приложение №1).

4. ОБЪЁМЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации Программы – 2022 – 2025 гг., без финансовых затрат из местного бюджета.

5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы в 2022 – 2025 годах позволит:

- повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Корсукское»;

- повысить уровень информированности представителей органов местного самоуправления и общественности об этническом и культурном разнообразии муниципального образования «Корсукское»;

- обеспечить гармонизацию межнациональных отношений;

- поддерживать стабильную общественно-политическую обстановку и профилактику экстремизма на территории муниципального образования «Корсукское», в частности, в сфере межнациональных отношений;

- предотвращать этнические конфликты.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Координатор Программы - администрация муниципального образования «Корсукское».

В ходе реализации Программы координатор Программы:

- организует координацию деятельности исполнителей мероприятий Программы;

- организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации Программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;

- осуществляет оценку социально-экономической эффективности и показателей реализации Программы в целом;

Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией муниципального образования «Корсукское».

Приложение №1

к муниципальной программе «Укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и проведение профилактики межнациональных конфликтов в муниципальном образовании «Корсукское» на 2022-2025 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КОРСУКСКОЕ» НА 2022-2025 ГОДЫ»

№ п/п Мероприятия Срок проведения мероприятия Объем финансирования, тыс. руб. Исполнители

2022 2023 2024 2025

1 2 3 4 5 6 7 8

1 Формирование индивидуального и общественного сознания, активной жизненной позиции и повышение грамотности населения в области обеспечения укрепления межэтнических и межкультурных отношений, укрепления толерантности в сельском поселении Постоянно 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

2 Выявление членов неформальных молодежных групппировок в образовательных учреждениях. Организация индивидуальной и групповой работы, направленной на снижение уровня проявлений шовинизма и дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признакам и формирование положительного представления о многонациональности муниципального образования «Корсукское». Постоянно 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

МОУ Корсукская СОШ

3 Проведение дня толерантности ежегодно 0 0 0 0 МКУК КИЦ МО «Корсукское»

МОУ Корсукская СОШ

4 Реализация мероприятий, направленных на распространение знаний об истории и культуре народов, живущих в России Один раз в полугодие 0 0 0 0 МКУК КИЦ МО «Корсукское»

5 Осуществление еженедельного обхода мест возможного нахождения молодежи на предмет выявления и принятие мер по ликвидации последствий экстремистской деятельности, проявляемой в виде нанесения на архитектурные сооружения знаков свастики и иных символов и знаков экстремистской направленности, или схожих по степени смешения ежегодно 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

6 Публикация информационно публицистических материалов, посвященных истории, культуре и традициям народов, современной жизни национальных общин, направленных на воспитание культуры толерантности, формирующих уважительное отношение к представителям различных национальностей, проживающих в сельском поселении ежегодно 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

МКУК КИЦ МО «Корсукское»

7 Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания терпимости, межнациональной солидарности.

«День народного Единства».

«День России». ежегодно 0 0 0 0 МКУК КИЦ МО «Корсукское»

8 Проведение мониторинга религиозной ситуации Постоянно 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

9 Информирование населения по вопросам миграционной политики Постоянно 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

10 Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равноправия граждан о получении образования независимо от расы, этнической принадлежности, религиозных убеждений с целью предупреждения конфликтных ситуаций, проявления агрессии в молодежной среде По мере поступления обращений 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

11 Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равноправия граждан независимо от расы этнической принадлежности, религиозных убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, замещении должностей муниципальной службы, формировании кадрового резерва с целью предупреждения конфликтных ситуаций, проявления агрессии в молодежной среде. По мере поступления обращений 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

ИТОГО по программе: 0 0 0 0

29.12.2021г. №65

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» ОТ 13.04.2018Г. №36 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» НА 2018 – 2022 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Корсукское» от 13.04.2018г. №36 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие муниципального образования «Корсукское» на 2018-2022 годы» (далее – Постановление, Программа):

1.1. в индивидуализированном заголовке Постановления период «2018-2022» заменить на «2018-2026»;

1.2. в пункте 1 и 2 Постановления слова «на 2018-2022годы» заменить словами «на 2018-2026 годы»;

1.3. в пункте 3 Постановления слова «сайте МО» заменить словами «сайте муниципального образования»;

1.4. в реквизите подписи главы муниципального образования «Корсукское» слова «МО» заменить словами «муниципального образования»;

1.5. в грифе утверждения Программы после слова «администрации» дополнить словами «муниципального образования «Корсукское»;

1.6. Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Корсукское» от 13.04.2018г.№36 изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Корсукское» и на официальном сайте МО «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Корсукское» Е.А. Хаптахаев

Приложение №1 к постановлению администрации

муниципального образования «Корсукское»

от 29.12.2021г.№65

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» НА 2018 – 2026 ГОДЫ»

1. Паспорт

Наименование программы Муниципальная программа Территориальное развитие муниципального образования «Корсукское» на 2018 – 2026 годы» (далее - Программа).

Цель и задачи программы Основной целью программы является создание благоприятных условий для мобилизации внутренних инвестиционных ресурсов и увеличения притока внешних инвестиций в экономику муниципального образования для обеспечения устойчивого развития территории на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

Основные задачи:

- актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское»;

- подготовка документов по планировки территории муниципального образования «Корсукское», а также при необходимости внесение изменений в документацию;

- проведение работ по постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов муниципального образования «Корсукское».

Сроки реализации программы Срок реализации – 2018 – 2026 годы.

Объёмы и источники финансирования программы Общий объем финансированных средств в 2018г. составляет 522000 руб., в 2022г.- 24679,00 руб., из них средства местного бюджета:

2018г.-53000руб.

2019г.- 0 руб.

2020г.- 0 руб.

2021г.- 0 руб.

2022г.-24679,00 руб.

2023г.-0 руб.

2024г.-0 руб.

2025г.-0 руб.

2026г.-0 руб.

федеральный бюджет:

2018г.- 469000 руб.

2019г.- 0 руб.

2020г.- 0 руб.

2021г.- 0 руб

2022г.- 0 руб.

2023г.- 0 руб.

2024г.- 0 руб.

2025г.-0 руб.

2026г.-0 руб.

Ежегодной корректировке подлежат объемы и источники их финансирования с учетом возможностей средств местного бюджета.

Основные ожидаемые результаты реализации программы Успешное выполнение мероприятий программы будет способствовать: формированию условий осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования; разработке документов территориального планирования муниципального образования, являющихся обязательными для органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации решений в целях обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, учёта интересов граждан и их объединений, интересов Российской Федерации.

2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на обеспечение полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Корсукское» в области градостроительной деятельности, в соответствии со статьёй 8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Документы территориального планирования, в соответствии с частью 3 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими управленческих решений.

К обязанностям и полномочиям органов местного самоуправления относятся:

- подготовка проектов о внесении изменений в генеральный план поселения и утверждение таких изменений;

- подготовка проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и утверждение таких изменений;

- утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории;

- установление границы населенных пунктов;

- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

- установление публичных сервитутов в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;

- принятие решений о развитии застроенных территорий;

- предоставление земельных участков для строительства, в том числе их формирование;

- выполнение комплексных кадастровых работ;

- территориального планирования - подготовка проекта о внесении изменений в генеральный план, что позволит развивать новые территории для жилищного строительства, отображать объекты местного значения, предусмотренные к дальнейшему строительству соответствующими программами; проводить резервирование для муниципальных нужд;

- градостроительного зонирования - подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в части уточнения границ территориальных зон; разработка градостроительных регламентов в границах охранных зон объектов культурного наследия, позволяющих установить ограничения на использование земельных участков в границах охранных зон памятников; изменение видов разрешенного использования, что повысит эффективность использования земельных участков, объектов капитального строительства;

- документации по планировке территории в целях реализации документа территориального планирования - документации, позволяющей сформировать земельные участки для жилищного и иного строительства, в том числе с целью их предоставления путем проведения аукционов и предоставления льготным категориям граждан;

- документации по межеванию застроенных территорий с постановкой на кадастровый учет земельных участков, что позволит иметь актуальные сведения о земельных участках и их правообладателях и значительно повысить налогооблагаемую базу по земельному налогу на земельные участки в муниципальном образовании.

Принятие в соответствии с Градостроительным кодексом изменений в документы территориального планирования и Правила землепользования и застройки муниципального образования, утверждение документации по планировке территории с соблюдением процедуры публичных слушаний позволяет населению участвовать в обсуждении вопросов, своевременно знакомиться с планами развития территорий и строительства объектов, что снижает вероятность возникновения конфликтных ситуаций, дает возможность использовать земельные участки и объекты капитального строительства эффективно, реализовать права и законные интересы граждан и их объединений. Необходимость решения указанных проблем программным методом обусловлена комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного и технического характера.

3. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является совершенствование системы градорегулирования на территории муниципального образования, направленное на создание условий для развития жилищного строительства, обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования в соответствии с генеральным планом, с Правилами землепользования и застройки, с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории, создание экологически безопасной, благоприятной среды жизнедеятельности, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:

- создание условий для развития жилищного строительства;

-обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования в соответствии с генеральным планом, с Правилами землепользования и застройки, с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории;

Муниципальная программа рассчитана на период с 2018 по 2026 годы.

4. Описание мероприятий муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется по следующим направлениям:

- подготовка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения;

- подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

- подготовка документации по планировке территории;

- подготовка документации по планировке территории в целях урегулирования планировочной структуры (красные линии);

- подготовка документации для принятия решения о возможности развития застроенной территории;

- подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов;

- выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для предоставления с торгов в целях строительства, бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, а также в целях резервирования, изъятия, установления публичных сервитутов;

- выполнение землеустроительных работ по описанию объектов землеустройства;

-подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования (в т.ч. подготовка проекта по внесению изменений в них);

- выполнение комплексных кадастровых работ;

Перечень мероприятий муниципальной программы содержится в приложении №1.

5. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы будут достигнуты следующие ключевые показатели эффективности:

- соблюдение основных принципов законодательства о градостроительной деятельности, направленных на устойчивое развитие территории;

- обеспечение устойчивого развития поселения на основе территориального планирования и градостроительного зонирования с ежегодным необходимым внесением изменений в них;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления;

- обеспечение учета инженерных, экономических, социальных, экологических и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

- комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктур;

- бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности населенных пунктов.

6. Описание системы управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа является комплексным организационно-методическим и практическим планом действий органа местного самоуправления муниципального образования в части градостроительной деятельности на территории муниципального образования.

Муниципальная программа имеет открытый характер, позволяющий в процессе ее реализации в соответствии с действующими процедурами вносить дополнения и изменения, связанные с изменениями законодательства, возможностями местного бюджета, другими вновь выявленными факторами создания и развития отдельных сфер градостроительной деятельности.

Реализация мероприятий программы осуществляется администрацией муниципального образования «Корсукское».

Текущий контроль за выполнением мероприятий программы осуществляет администрация муниципального образования «Корсукское».

Финансовый контроль за выполнением мероприятий программы осуществляет финансовый отдел администрации муниципального образования «Корсукское».

7. Объёмы и источники финансирования программы

№

п/п Мероприятия Объемы финансирования по годам (руб.) Ответственный

исполнитель

2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.

1. Актуализация документов территориального планирования местный бюджет 0 0 0 0 24679 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

федеральный бюджет 0 0 0 0 0 0 0 0 0

2. Подготовка документации по планировке территории местный бюджет 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

федеральный бюджет 0 0 0 0 0 0 0 0 0

3. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования местный бюджет 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

федеральный бюджет 0 0 0 0 0 0 0 0 0

4. Проведение работ в отношении постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов местный бюджет 53000 0 0 0 0 0 0 0 0 Администрация муниципального образования «Корсукское»

федеральный бюджет 469000 0 0 0 0 0 0 0 0

Итого: 522000 0 0 0 24679 0 0 0 0

Приложение №1

к муниципальной программе

«Территориальное развитие

муниципального образования «Корсукское» на 2018-2026 годы»

Мероприятия программы «Территориальное развитие

муниципального образования «Корсукское» на 2018-2026 годы»

Мероприятия по годам

2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2026

Актуализация документов территориального планирования планируется нет нет нет планируется нет нет нет

Подготовка документации по планировке территории Планируется нет нет нет планируется нет нет нет

Разработка местных нормативов градостроительного проектирования нет нет нет нет нет нет нет нет

Проведение работ в отношении постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов планируется нет нет нет нет нет нет нет

29.12.2021г. №66

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» ОТ 24.02.2021Г. №10 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» НА 2021-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Корсукское» от 24.02.2021г. №10 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Корсукское»на 2021-2022 годы» (далее – Постановление, План):

1.1. раздел 3 Плана дополнить п.п3.3-3.5 следующего содержания:

3.3 Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции До 10 декабря

2022 года

Глава

администрации

3.4 Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции До 10 декабря

2022 года Глава

администрации

3.5 Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции До 10 декабря

2022 года Глава

администрации

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Вестник МО «Корсукское», разместить на официальном сайте администрации МО «Корсукское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава МО «Корсукское» Е.А.Хаптахаев

**Объявление**

**Публичные слушания по внесению изменений в Устав муниципального образования «Корсукское» на 12.04.2021г. в 14 часов 00 минут в здании Администрации МО «Корсукское» по адресу: д. Корсук, ул.Трактовая,8.**

**Администрация**

,

*Учредитель-Дума МО «Корсукское»*

*Главный редактор - Хаптахаев Е.А.*

*Адрес редакции- д. Корсук, ул. Трактовая-8, Эхирит-Булагатского района*

*Тираж-50 экз*

*Подписан в печать-30.12.2021г.*

*Цена-бесплатно*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*