***ВЕСТНИК***

***МО «КОРСУКСКОЕ»***

Общественно-политическая газета муниципального образования

«КОРСУКСКОЕ»

*29.07.2022г. №7*

*Газета для жителей: с. Корсук, д. Шохтой, д.Тотохон,*

*д. Сагарук, д. Ишины, д. Гушит, д. Ординск*

*с. Корсук*

*2022г.*

**18.07.2022Г. № 37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, ЗАКЛЮЧЕННОГО ДО 1 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА, ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН**

**В целях реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить Порядок подготовки и согласования проекта решения администрации муниципального образования «Корсукское» об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенного до 1 января 2023 года, по соглашению сторон, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.**

**2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

**3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава муниципального образования**

**«Корсукское» Е.А.Хаптахаев**

**Приложение №1 к постановлению администрации**

**муниципального образования «Корсукское»**

**от 18.07.2022г. №37**

**ПОРЯДОК**

**ПОДГОТОВКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, ЗАКЛЮЧЕННОГО ДО 1 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА, ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН**

**1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и устанавливает процедуру подготовки и согласования проекта решения администрации муниципального образования «Корсукское» об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенного до 1 января 2023 года, по соглашению сторон (далее – Проект решения).**

**2. Проект решения подготавливается в форме распоряжения администрации муниципального образования «Корсукское».**

**3. Инициатором подготовки проекта решения и ответственным за его согласование выступает структурное подразделение, либо муниципальное учреждение, являющееся инициатором заключения контракта, в существенные условия которого вносятся изменения.**

**4. Проект решения должен содержать:**

**1) наименование заказчика;**

**2) дату контракта (контрактов);**

**3) уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов (номер контракта).**

**5. К проекту решения прилагается:**

**1) пояснительная записка, содержащая обоснование заключения дополнительного соглашения с описанием не зависящих от сторон контракта обстоятельств, повлекших невозможность его исполнения (описание фактических обстоятельств), предложение об изменении существенных условий контракта и обоснование таких изменений по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;**

**2) документы, подтверждающие обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения контракта;**

**3) проект дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта.**

**Глава муниципального образования**

**«Корсукское» Е.А.Хаптахаев**

**Приложение №1**

**к Порядку подготовки и согласования**

**проекта решения администрации**

**муниципального образования «Корсукское»**

**об изменении существенных условий**

**контракта на закупку товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд,**

**заключенного до 1 января 2023 года,**

**по соглашению сторон**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (предмет контракта), (реестровый номер контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии)**

**В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставщика, подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента), из-за возникновения не зависящих от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет контракта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину, а так же полное и аргументированное обоснование невозможности его исполнения), заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование заказчика), руководствуясь** [**частью 65.1 статьи 112**](http://pravo.minjust.ru/) **Федерального закона от 5 апреля 2020 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», считает необходимым изменить следующие существенные условия контракта:**

**1.**

**2.**

**…..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **(должность руководителя или уполномоченного лица)** |  | **(подпись)** |  | **(расшифровка подписи)** |
| **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |

 **18.07.2022г. №38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КОРСУКСКОЕ» НА 2022-2024 ГОДЫ»**

**На основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Корсукское» на 2022-2024 годы» (Приложение №1).**

**2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

**3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.**

**Глава МО «Корсукское» Е.А.Хаптахаев**

**Приложение №1 к постановлению**

**администрации муниципального образования**

**«Корсукское» от 18.07.2022 г.№38**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КОРСУКСКОЕ»**

**НА 2022-2024 ГОДЫ»**

1. **Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | **Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Корсукское» на 2022-2024 годы (далее – Программа).** |
| **Основания для разработки Программы** | **- Федеральный закон от 06.10.2003** **№131-ФЗ** **«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;****- Федеральный закон от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».** |
| **Цель Программы** | **Создание на территории муниципального образования «Корсукское» условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки.** |
| **Задачи Программы** | **1. Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.****2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.****3. Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса.****4. Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.****5. Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса.****6. Создание условий для увеличения занятости населения.****7. Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.****8. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.** |
| **Заказчик Программы** | **Администрация муниципального образования «Корсукское».** |
| **Разработчик Программы** | **Администрация муниципального образования «Корсукское».** |
| **Сроки реализации Программы** | **2022-2024 годы.** |
| **Исполнители Программы** | **Администрация муниципального образования «Корсукское», организации образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства.** |
| **Объемы и источники финансирования Программы** | **Бюджет муниципального образования «Корсукское»:****2022 год – 0,0 тыс. рублей;****2023 год – 3,0 тыс. рублей;****2024 год – 3,0 тыс. рублей.** |
| **Планируемые результаты Программы** **(количественные** **и качественные** **показатели эффективности реализации****Программы)** | **1. Увеличение количества вновь создаваемых и сохранение действующих субъектов малого и среднего предпринимательства.****2. Увеличение количества рабочих мест.****3. Увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего бизнеса.****4. Повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции.****5. Увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.** |
| **Перечень** **основных** **мероприятий** **Программы** | **Приложение к муниципальной целевой программе «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Корсукское» на 2022-2024 годы».** |

1. **Общие положения**

**Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Корсукское» на 2022-2024годы» (далее – Программа) разработана администрацией муниципального образования «Корсукское» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ).**

**Малое и среднее предпринимательство - неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса - гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная Программа.**

**К субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Корсукское» относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным** [**частью 1.1**](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/4011) **статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ,** [**хозяйственные общества**](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/6640)**,** [**хозяйственные товарищества**](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/663)**,** [**хозяйственные партнерства**](https://internet.garant.ru/#/document/70102530/entry/0)**,** [**производственные кооперативы**](https://internet.garant.ru/#/document/10164631/entry/0)**,** [**потребительские кооперативы**](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/110462)**,** [**крестьянские (фермерские) хозяйства**](https://internet.garant.ru/#/document/12131264/entry/100) **и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Корсукское».**

**Объектом Программы являются осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Корсукское» субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».**

**III. Анализ состояния субъектов**

**малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального образования «Корсукское»**

**На 1 января 2022 года на территории муниципального образования «Корсукское» действовало 17 крестьянских (фермерских) хозяйств и 3 индивидуальных предпринимателя.**

**Малые и средние предприниматели осуществляют свою деятельность в сфере розничной торговли, развитие крупнорогатого скота, производство и реализация молочной продукции. Торговля и сфера услуг достаточно традиционная отрасль для малого и среднего бизнеса, не требующая больших стартовых затрат, обеспечивающая быструю отдачу вложений. Она стала довольно привлекательной для малых и средних предпринимателей.**

**Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из основных факторов устойчивого социально- экономического развития поселения, способствует обеспечению занятости населения, насыщению рынка товарами и услугами, увеличению налоговых поступлений в бюджет. Фактический вклад малого бизнеса в экономику поселения достаточно высок, но несовершенство статистического учета показателей деятельности СМСП не позволяет увидеть реальную ситуацию в этом секторе экономики Данный факт является одной из основных проблем в части мониторинга состояния бизнеса на территории муниципального образования «Корсукское».**

**Для того чтобы повлиять на процессы, происходящие в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечить сохранение сложившейся положительной динамики в его развитии, необходима поддержка со стороны органов местного самоуправления поселения по приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства.**

**III. Характеристика проблемы и**

**обоснование необходимости ее решения программными методами**

**Несмотря на проведенную работу во всех областях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Корсукское», к настоящему времени не удалось охватить в полном объеме инновационную деятельность, решить вопросы занятости трудоспособного населения.**

**Увеличение темпов наращивания потенциала субъектов малого и среднего бизнеса не может быть получено, если существенно не изменятся правовые и экономические условия для свободного развития малого и среднего предпринимательства.**

**Проблемы, сдерживающие развитие субъектов малого и среднего бизнеса, во многом вытекают из макроэкономической ситуации настоящего периода:**

**- действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере малого и среднего предпринимательства, не в полной мере обеспечивают условия для создания и функционирования его субъектов;**

**- отсутствие стартового капитала и недостаток знаний для успешного начала предпринимательской деятельности;**

**- ограниченный спектр финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;**

**-усложненность административно-разрешительной системы по осуществлению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (лицензирование, сертификация, система контроля);**

**- недостаток кадров рабочих специальностей для субъектов малого и среднего бизнеса;**

**- слабая консультационно-информационная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;**

 **- несовершенство системы учета и отчетности по малому предпринимательству.**

 **Решение проблемы поддержки малого предпринимательства возможно только путем разработки программно-целевого инструмента. Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, обеспечивающий реализацию мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.**

 **Существенным негативным фактором, сдерживающим развитие малого и среднего предпринимательства, является отсутствие развитых рыночных механизмов его поддержки. На становление и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства серьезное влияние оказывают следующие факторы:**

 **- нестабильная налоговая политика;**

 **- ограниченное бюджетное финансирование, отсутствие разработанных и законодательно утвержденных нормативов отчисления бюджетных средств на поддержку и развитие субъектов малого и среднего бизнеса;**

 **Все это создает предпосылки для "ухода в тень" малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, нарушению положений Трудового кодекса РФ по отношению к наемным работникам, занижению уровня официальной заработной платы.**

 **Анализ факторов влияющих на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства показывает, что существующие проблемы можно решить лишь объединенными усилиями и согласованными действиями самих предпринимателей, их общественных объединений и органов местного самоуправления.**

**IV. Цель и задачи Программы,**

**приоритетные направления развития
субъектов малого и среднего бизнеса**

 **Цель Программы - создание на территории муниципального образования «Корсукское» благоприятные условия для устойчивого развития предприятий субъектов малого и среднего бизнеса, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета, на основе формирования эффективных механизмов поддержки.**

 **Для достижения цели настоящей Программы поставлены задачи, позволяющие в условиях ограниченного ресурсного обеспечения разрешить ключевые проблемы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:**

 **- создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;**

 **- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением методической, информационной, консультационной помощи;**

 **- устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъектов малого и среднего бизнеса;**

 **- совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;**

 **- повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;**

 **- создание условий для увеличения занятости населения;**

 **- привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития;**

 **- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.**

 **Указанная цель и задачи соответствуют социально-экономической направленности развития муниципального образования «Корсукское».**

 **Важными и приоритетными направлениями развития малого предпринимательства, как на государственном, так и на уровне поселения, признаны:**

**- жилищно-коммунальное;**

**- образовательное;**

**- оказание бытовых услуг;**

**- спортивно-оздоровительное;**

**- заготовка и переработка древесины;**

**- благоустройство;**

**- туристическое.**

 **Наличие монополии, недостаточное количество, а порой и полное отсутствие предприятий в этих сферах влияют не только на стоимость предоставляемых услуг, но и их на качество.**

 **В настоящее время в поселении есть реальная возможность развития за счет малых предприятий таких сфер экономики, как:**

 **- расширение и качественное улучшение деятельности по оказанию бытовых услуг населению;**

 **- оказание жилищно-коммунальных услуг, внедрение современных технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве;**

 **- предоставления услуг, направленных на улучшение экологии и природопользования, включая сбор, утилизацию и переработку вторичных ресурсов;**

 **- развитие туризма.**

 **Для решения поставленных задач Программа содержит перечень конкретных мероприятий, нацеленных на обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Корсукское».**

 **Мероприятия Программы строятся с учетом потребностей администрации поселения в обеспечении мониторинга и экономического анализа развития субъектов малого и среднего предпринимательства, информационного обмена, проведении исследований по проблемам субъектов малого и среднего предпринимательства.**

**V. Объем планируемых финансовых ресурсов и
источники финансирования Программы**

 **Финансирование мероприятий Программы обеспечивается за счет средств бюджета сельского поселения в размере 6,0 тыс. рублей, в том числе по годам:**

**2022г. – 0,0 тыс. рублей,**

**2023г. – 3,0 тыс. рублей,**

**2024г. – 3,0 тыс. рублей.**

**VI. Ожидаемые социально-экономические**

**результаты реализации Программы**

 **Реализация мероприятий программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение количества рабочих мест, повышение заработной платы на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса и тем самым повысить уровень жизни населения на территории муниципального образования «Корсукское».**

 **По итогам реализации программы планируется получить следующие результаты:**

 **- увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, расположенными на территории муниципального образования «Корсукское»;**

 **- рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;**

 **- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;**

 **- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.**

**VII. Срок реализации Программы**

 **Реализация программы рассчитана на 2022-2024 годы и осуществляется в два этапа:**

 **I этап. Проводится анализ состояния малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Корсукское» и уточняются показатели его развития, совершенствуется система содействия развитию малого и среднего предпринимательства, разрабатываются проекты нормативных правовых актов по вопросам субъектов малого и среднего предпринимательства. (Этот период охватывает 2022 год).**

 **II этап. Развиваются действующие и создаются новые малые и средние предприятия в приоритетных отраслях, структуры поддержки малого и среднего предпринимательства, развивается информационное и кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства. (Этот период охватывает 2023-2024 годы).**

**VIII. Управление Программой и контроль над ее реализацией**

 **Формы и методы управления реализацией Программы определяются администрацией муниципального образования «Корсукское».**

 **Общее руководство и контроль над реализацией программных мероприятий осуществляет администрация муниципального образования «Корсукское».**

 **Администрация муниципального образования «Корсукское» является заказчиком муниципальной Программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий Программы.**

 **Администрация муниципального образования «Корсукское» осуществляет:**

 **- подготовку предложений по актуализации мероприятий Программы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Эхирит-Булагатского муниципального района Иркутской области, ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;**

 **- подготовку предложений по привлечению организаций для реализации мероприятий Программы;**

 **- мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;**

 **Контроль за исполнением муниципальной Программы осуществляется администрацией муниципального образования «Корсукское».**

**Приложение**

 **к муниципальной целевой программе**

 **«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

 **в муниципальном образовании «Корсукское» на 2022-2024 годы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия по реализации Программы** | **Ответственные исполнители** | **Срок****исполнения** | **Источники****финансирования** | **Объем финансирования,****тыс. руб.** |
| **2022** **год** | **2023****год** | **2024****год** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** | **Участие в публичных мероприятиях в сфере малого и среднего бизнеса, направленных на укрепление взаимодействия предпринимательских кругов с представителями органов муниципальной власти. Участие в мероприятиях, посвященных Дню предпринимателя.****Участие в районном конкурсе «Предприниматель года»** | **Администрация муниципального образования «Корсукское», субъекты малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Корсукское»** | **2022-2024** | **Средства бюджета муниципального образования «Корсукское»** | **0,0** | **3,0** | **3,0** | **6,0** |
| **2.** | **Организация регулярного взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Корсукское» с Фондом поддержки малого предпринимательства Иркутской области** | **Администрация муниципального образования «Корсукское», субъекты малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Корсукское»** | **2022-2024** | **Средства не требуются** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **3.** | **Проведение ежегодной оценки состояния развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Корсукское» с целью согласованной совместно с организациями, образующими инфраструктуру поддержки, политики в области развития малого и среднего предпринимательства на среднесрочную и долгосрочную перспективу** | **Администрация муниципального образования «Корсукское», организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | **2022-2024** | **Средства не требуются** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **4.** | **Содействие в участии субъектов малого и среднего бизнеса в региональных программах развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | **Администрация муниципального образования «Корсукское», организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | **2022-2024** | **Средства не требуются** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **5.** | **Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципальных заказов**  | **Администрация муниципального образования «Корсукское»** | **2022-2024** | **Средства не требуются** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **6.** | **Информирование предпринимателей по проблемам организации и ведения бизнеса:****- размещение на официальном сайте администрации материалов о малом и среднем предпринимательстве в муниципальном образовании «Корсукское»** | **Администрация муниципального образования «Корсукское»** | **2022-2024** | **Средства не требуются** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **7.** | **Оказание практической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в оперативном получении правовой информации:** **- нормативно-правовые акты муниципального образования Эхирит-Булагатского района муниципального образования «Корсукское» по вопросам малого и среднего предпринимательства** | **Администрация муниципального образования «Корсукское»** | **2022-2024** | **Средства не требуются** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **8.** | **Проведение мониторинга, анализ и оценка действующей нормативной правовой базы, регулирующей деятельность малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Корсукское» и разработка предложений по ее совершенствованию**  | **Администрация муниципального образования «Корсукское»** | **2022-2024** | **Средства не требуются** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **9.** | **Ведение базы данных о малом и среднем предпринимательстве сельского поселения, мониторинга его экономического и налогового потенциала** | **Администрация муниципального образования «Корсукское»** | **2022-2024** | **Средства не требуются** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **10.**  | **Распространение среди субъектов малого и среднего предпринимательства информационных материалов о фондах, кредитных организациях, оказывающих финансовую поддержку субъектам малого бизнеса** | **Администрация муниципального образования «Корсукское»** | **2022-2024** | **Средства не требуются** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **11.** | **Распространение методических, информационных и справочных материалов для предпринимателей по различным аспектам предпринимательской деятельности** | **Администрация муниципального образования «Корсукское»** | **2022-2024** | **Средства не требуются** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ИТОГО по Программе** | **0,0** | **3,0** | **3,0** | **6,0** |

**22.07.2022Г. № 39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» от 19.11.2013г.№56 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ»**

**В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Внести изменения в** [**постановление администрации муниципального образования «Корсукское» от 19.11.2013г. №56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования «Корсукское»**](http://sql2005:8080/content/edition/285c9652-5a42-43cf-b2ac-f38cf27f128c.doc) **(далее - Постановление, Регламент):**

**1.1. преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:**

**«В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»;**

**1.2. в Постановлении слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» заменить словом «ПОСТАНОВЛЯЕТ»;**

**1.3. в Постановлении в наименовании должности главы муниципального образования «Корсукское» слова «МО» заменить словами «муниципального образования»;**

**1.4. гриф утверждения Регламента изложить в следующей редакции:**

**«Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Корсукское» от 19.11.2013г. №56»;**

**1.5. пункт 21 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:**

**1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;**

**2) Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (в случае если объект капитального строительства относится к объектам, в отношении которых осуществляется федеральный государственный строительный надзор), Служба государственного строительного надзора Иркутской области (в случае если объект капитального строительства относится к объектам, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор);**

**3) Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области.»;**

**1.6. пункт 24 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«24. Муниципальная услуга предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию.»;**

**1.7. в абзаце втором пункта 28 Регламента слова «в**[**подпунктах**](http://pravo.minjust.ru/)**2–7 пункта» заменить словами «в** **подпунктах** **2–8 пункта»;**

**1.8. подпункт 3 пункта 29 Регламента после слов «проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в** **пункте 1 части 5 статьи 49** **Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;**

**1.9. в подпункте 4 пункта 29 Регламента слова «документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)» заменить словами «акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)»;**

**1.10. подпункты 8, 9 пункта 29 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«8) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный органом охраны объектов культурного наследия местного значения – в случае проведения реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия местного значения и его приспособления для современного использования;**

**9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление направлено представителем заявителя;»;**

**1.11. пункт 29 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:**

**«10) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя.»;**

**1.12. пункт 30 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«30. Способы получения заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента:**

**1) для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в Государственный архив Иркутской области, архив федеральных судов общей юрисдикции или нотариальный архив нотариуса;**

**2) для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается к подрядчику, осуществившему строительство объекта капитального строительства;**

**3) для получения документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель лично обращается к лицам, указанным в подпунктах 3, 4, 5 пункта 29 настоящего административного регламента;**

**4) для получения документа, указанного в подпункте 6 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в страховую организацию, имеющую лицензию на осуществление обязательного страхования, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

**5) для получения документа, указанного в подпункте 7 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается к физическому лицу, являющемуся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров и осуществляющему кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическому лицу, которое вправе заключить договор подряда на выполнение кадастровых работ в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;**

**6) для получения документа, указанного в подпункте 8 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в орган охраны объектов культурного наследия местного значения, выдавший разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного значения;**

**7) для получения документа, указанного в подпункте 9 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия.»;**

**1.13. подпункт 4 пункта 31 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации;»;**

**1.14. пункт 31 Регламента дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:**

**«5) через единую информационную систему жилищного строительства, в случае если заявителем является застройщик, наименование которого содержит слова «специализированный застройщик»;**

**6) через МФЦ.»;**

**1.15. в пункте 31 Регламента слова «соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 октября 2017 года №639-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» в» исключить; слова «в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» заменить словами «одним из способов, указанных в подпунктах 3–5 настоящего пункта»;**

**1.16. в подпункте 1 пункта 34 Регламента после слов «в форме электронного документа он должен» дополнить словами «соответствовать требованиям, установленным пунктом 75 настоящего административного регламента, а также должен»;**

**1.17. в абзаце первом пункта 35 Регламента, в подпункте 2 пункта 38 Регламента слова «государственных или муниципальных услуг» заменить словами «муниципальной услуги»;**

**1.18. подпункт 1 пункта 35 Регламента дополнить словами «, - в случае если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;**

**1.19. подпункты 4, 5, 6 пункта 35 Регламента изложить в следующей редакции: «4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), - в случае если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;**

**5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), - в случае если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;**

**6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) - в случае если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;»;**

**1.20. пункт 35 Регламента дополнить подпунктами 7, 8, 9 следующего содержания: «7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, - в случае если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;**

**8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);**

**9) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.»;**

**1.21. абзац второй пункта 37 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«В случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, документы, предусмотренные пунктом 35 настоящего административного регламента, направляются в администрацию исключительно в электронной форме одним из способов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 31 настоящего административного регламента.»;**

**1.22. пункт 38 Регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:**

**«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;**

**1.23. пункт 39 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«39. Основанием для отказа в приеме документов является:**

**1) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего административного регламента;**

**2) отсутствие в заявлении, представленном заявителем, сведений, которые должны быть указаны в заявлении согласно приложению к настоящему административному регламенту.»;**

**1.24. пункт 43 Регламента изложить в следующей редакции:**

 **«43. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы муниципального образования «Корсукское» от 28.04.2012г*.*№9, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»;**

**1.25. пункт 46 Регламента изложить в следующей редакции: «46. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.»;**

**1.26. пункт 47 Регламента исключить;**

**1.27. в наименовании главы 18 Регламента после слов «регистрации заявления» дополнить словами «и документов, представленных заявителем или его представителем»;**

**1.28. в пункте 50 Регламента после слов «Регистрацию заявления» дополнить словами «и документов, представленных заявителем,»;**

**1.29. в пункте 51 Регламента, в пункте 84 Регламента слова «представленного в администрацию заявления» заменить словами «представленных в администрацию заявления и документов»;**

**1.30. пункт 52 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«52. Днем регистрации заявления и документов, представленных заявителем, является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления и документов после 16-00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.»;**

**1.31. в абзаце пятом пункта 54 Регламента после слов «муниципального образования» дополнить словами «Корсукское»;**

**1.32. в пункте 68 Регламента слова «пунктами 8–14» заменить словами «пунктами 8 –15»;**

**1.33. в наименовании главы 21 Регламента слова «муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности» заменить словами «муниципальной услуги в МФЦ и по экстерриториальному принципу, а также особенности»;**

**1.34. пункт 71 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«71. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или его представителя.**

**При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются административные действия, указанные в пункте 80 настоящего административного регламента.»;**

**1.35. пункт 75 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«75. Подача заявителем заявления и документов в электронной форме осуществляется в следующих форматах:**

 **а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);**

**б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;**

**в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.»;**

**1.36. подпункт 4 пункта 76 Регламента исключить;**

**1.37. в пункте 82 Регламента слово «осуществляется» заменить словом «производится»;**

**1.38. пункт 83 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«83. Поступившие в администрацию заявление и документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале регистрации входящей корреспонденции.»;**

**1.39. в пункте 84 Регламента слова «в администрации» заменить словом «администрацией»;**

**1.40. пункт 88 Регламента дополнить словами «, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и обеспечивает его подписание главой администрации»;**

**1.41. в абзаце первом пункта 89 Регламента слова «с указанием причин отказа» исключить;**

**1.42. в абзаце втором пункта 89 Регламента слова «с указанием причин отказа на адрес, указанный» заменить словами «по почтовому адресу, указанному»;**

**1.43. в абзаце третьем пункта 89 Регламента слова «с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный» заменить словами «по адресу электронной почты, указанному»;**

**1.44. пункт 90 Регламента дополнить словами следующего содержания: «, и передает их указанному должностному лицу администрации до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления»;**

**1.45. в абзаце первом пункта 91 Регламента слово «указанных» исключить; слова «на почтовый адрес, указанный» заменить словами «по почтовому адресу, указанному»;**

**1.46. в абзаце втором пункта 91 Регламента слова «или на адрес электронной почты, указанный в запросе» заменить словами «или по адресу электронной почты, указанному в заявлении»;**

**1.47. в пункте 93 Регламента слова «регистрацию корреспонденции» заменить словами «регистрацию документов»;**

**1.48. подпункты 1, 2 пункта 95 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» – в целях получения правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута;**

**2) в Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (в случае если объект капитального строительства относится к объектам, в отношении которых осуществляется федеральный государственный строительный надзор), Службу государственного строительного надзора Иркутской области (в случае если объект капитального строительства относится к объектам, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор) – в целях получения заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;»;**

**1.49. подпункт 4 пункта 95 Регламента исключить;**

**1.50. в пункте 102 Регламента слова «рассматривает поступившее заявление и документы, проводит осмотр» заменить словами «осуществляет следующие административные действия:**

**1) осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 28, 29, 35 настоящего административного регламента;**

**2) проводит осмотр»;**

**1.51. пункт 103 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«103. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 102 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в пункте 102 административного регламента, принимает одно из следующих решений:**

**1) решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;**

**2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;**

**1.52. Регламент дополнить пунктом 103.1 следующего содержания:**

**«103.1. Критерием принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 104 настоящего административного регламента.»;**

**1.53. подпункты 3, 4 пункта 104 Регламента дополнить словами «, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с** **частью 62** **статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;**

**1.54. пункты 105, 106 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«105. В случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 102 настоящего административного регламента, подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».**

**В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 102 настоящего административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.**

**106. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подготовки документа, указанного в пункте 105 настоящего административного регламента, обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание главой администрации.»;**

**1.55. пункт 107 Регламента исключить;**

**1.56. пункт 111 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«111. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, направляет заявителю или его представителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в день подписания главой администрации одного из указанных документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает ему лично.**

**В случае если в заявлении указан способ получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью главы администрации, заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на Портале в день подписания главой администрации одного из указанных документов.**

**В случаях, если заявление представлялось через МФЦ, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляются должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в МФЦ для предоставления заявителю или его представителю.»;**

**1.57. пункт 135 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:**

**«В случае, если первоначально разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направлялось заявителю или его представителю в форме электронного документа, то разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой направляется заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью главы администрации, по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на Портале в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации одного из указанных документов.»;**

**1.58. в пункте 149 Регламента слова «на адрес» заменить словами «по адресу».**

**2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава муниципального образования**

**«Корсукское» Е.А. Хаптахаев**

**22.07.2022Г. № 40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» от 06.02.2018г. №14 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

**В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Внести изменения в**[**постановление администрации муниципального образования «Корсукское» от 06.02.2018г. №14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»**](http://sql2005:8080/content/edition/ab964bfb-a89c-46df-adbe-0d7faf439f69.doc)**(далее - Постановление, Регламент):**

**1.1. в наименовании должности Главы муниципального образования «Корсукское» слова «МО» заменить словами «муниципального образования»;**

**1.2. в пункте 7 Регламента слова «и о ходе предоставления муниципальной услуги» исключить;**

**1.3. Регламент дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:**

**«7.1. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:**

**1) при личном контакте с заявителем или его представителем;**

**2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;**

**3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.»;**

**1.4. абзац первый пункта 14 Регламента изложить в следующей редакции: «Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.»;**

**1.5. в подпункте 1 пункта 20 Регламента, в абзаце втором пункта 36 Регламента, в подпункте 1 пункта 100 Регламента слова «территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» заменить словами «Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»»;**

**1.6. в подпункте 2 пункта 20 Регламента, в абзаце первом пункта 36 Регламента, в подпункте 2 пункта 100 Регламента слова «ее территориальные органы» заменить словами «ее территориальный орган»;**

**1.7. в подпункте 2 пункта 22 Регламента слова «отказ в» заменить словами «решение об отказе в»;**

**1.8. в пункте 23 Регламента слова «составляет семь» заменить словами «составляет пять»;**

**1.9. в пункте 25 Регламента слова «со дня подписания соответствующего решения главой администрации» заменить словами «со дня их подписания главой администрации»;**

**1.10. подпункт 8 пункта 28 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«8) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости) – за исключением случаев, предусмотренных частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;**

**1.11. пункт 28 Регламента дополнить подпунктом 13 следующего содержания: «13) реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории – в случаях, предусмотренных частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;**

**1.12. подпункт 10 пункта 28 Регламента, подпункт 7 пункта 35 Регламента, в подпункте «б» подпункта 6 пункта 100 Регламента после слов «проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в** **пункте 1 части 5 статьи 49** **Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;**

**1.13. в абзаце 6 пункта 29 Регламента слова «в подпункте 8 пункта 28» заменить словами «в подпункте 8, 13 пункта 28»;**

**1.14. подпункт 2 пункта 30 Регламента дополнить словами «, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа»;**

**1.15. в подпункте 1 пункта 34 Регламента слова «он должен быть подписан» заменить словами «он должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 72 настоящего административного регламента, а также должен быть подписан»;**

**1.16. в абзаце первом пункта 35 Регламента, в подпункте 2 пункта 38 Регламента слова «государственных или муниципальных услуг» заменить словами «муниципальной услуги»;**

**1.17. подпункт 3 пункта 35 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также случая отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости);»;**

**1.18. пункт 35 Регламента дополнить подпунктом 16 следующего содержания: «16) копия договора о развитии территории – в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Иркутской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или Иркутской областью).»;**

**1.19. пункт 36 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:**

**«Для получения документа, указанного в подпункте 16 пункта 35 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в орган местного самоуправления, с которым заключен договор о развитии территории.»;**

**1.20. подпункты 2, 3 пункта 38 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;**

**3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:**

**а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;**

**б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;**

**в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;**

**г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги;»;**

**1.21. пункт 38 Регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:**

**«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;**

**1.22. наименование главы 18 Регламента изложить в следующей редакции: «Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме»;**

**1.23. пункт 50 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«50. Днем регистрации заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, является день их поступления в администрацию (до 16.00 часов). При поступлении заявления и документов после 16.00 часов их регистрация происходит следующим рабочим днем»;**

**1.24. в абзаце первом пункта 67 Регламента слова «пунктами 7–14» заменить словами «пунктами 7.1–14»;**

**1.25. абзац второй пункта 67 Регламента исключить;**

**1.26. в наименовании главы 21 Регламента после слов «в МФЦ и» дополнить словами «по экстерриториальному принципу, а также»;**

**1.27. главу 21 Регламента дополнить пунктом 67.1 следующего содержания:**

**«67.1. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.»;**

**1.28. пункт 68 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«68. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или его представителя.**

**При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются административные действия, указанные в пункте 77 настоящего административного регламента.»;**

**1.29. пункт 73 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«73. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.**

**Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:**

**1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;**

**2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;**

**3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.»;**

**1.30. подпункт 6 пункта 75 Регламента дополнить словами следующего содержания: «или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;**

**1.31. пункты 79, 80 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«79. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации по предварительной записи, которая производится по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.**

**80. Поступившие в администрацию заявление и документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале регистрации входящих документов.**

**Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи, МФЦ или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.»;**

**1.32. в пункте 85 Регламента слова «ответственным за регистрацию входящей корреспонденции» заменить словами «ответственным за прием и регистрацию документов»;**

**1.33. в пункте 87 Регламента слова «, и принимает решение о принятии уведомления о планируемом строительстве к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить;**

**1.34. пункт 88 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«88. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках проверки, указанной в пункте 87 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 73 настоящего административного регламента.**

**1.35. пункт 91 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«91. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока, указанного в пункте 87 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание главой администрации.**

**В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока, указанного в пункте 87 настоящего административного регламента, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в Журнале регистрации входящих документов.»;**

**1.36. в пункте 93 Регламента слова «в принятии заявления к рассмотрению» заменить словами «в предоставлении муниципальной услуги»;**

**1.37. в пункте 95 Регламента слова «в течение трех календарных дней со дня регистрации заявления» заменить словами «в день принятия решения о принятии к рассмотрению заявления, указанного в пункте 94 настоящего административного регламента,»;**

**1.38. в пункте 96 Регламента слова «исполнительный орган» заменить словами «исполнительного органа»; слова «полученное уведомление» заменить словами «полученное заключение»;**

**1.39. в абзаце первом пункта 100 Регламента слова «, в течение одного рабочего дня со дня» заменить словами «в день»;**

**1.40. в подпункте 1 пункта 100 Регламента слова «соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута» заменить словами «соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, а также схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;**

**1.41. в подпункте 8 пункта 100 Регламента слово «аккредитованными» заменить словом «аккредитованные»;**

**1.42. пункт 100 Регламента дополнить подпунктом 11 следующего содержания:**

**«11) в орган местного самоуправления, которым принято решение о комплексном развитии территории – в целях получения копии договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Иркутской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или Иркутской областью.»;**

**1.43. в пункте 103 Регламента слова «Не позднее одного рабочего дня со дня поступления» заменить словами «В день поступления»;**

**1.44. в пункте 106 Регламента слова «документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 38, 39, 41, 42, 43, 45» заменить словами «документов, указанных в пунктах 27, 28 и 35»;**

**1.45. в пункте 107 Регламента слова «не более чем шесть рабочих дней» заменить словами «не более чем четыре рабочих дня»; слова «для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 108 настоящего административного регламента, и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о выдаче разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство» заменить словами «для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 108 настоящего административного регламента»;**

**1.46. пункт 108 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Иркутской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или Иркутской областью) – в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.»;**

**1.47. пункт 109 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«109. Если по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 107 настоящего административного регламента, будет установлено отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 108 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 107 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство.**

**Если по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 107 настоящего административного регламента, будет установлено наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 108 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 107 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.»;**

**1.48. пункт 111 Регламента дополнить словами «, предусмотренных пунктом 108 настоящего административного регламента»;**

**1.49. в пункте 112 Регламента слово «администрации» исключить;**

**1.50. в наименовании главы 28 Регламента, в пункте 114 Регламента, в абзаце первом пункта 115 Регламента, в пунктах 116, 117, 118, 119 Регламента, в абзаце втором пункта 130 Регламента слова «в принятии заявления к рассмотрению» заменить словами «в предоставлении муниципальной услуги»;**

**1.51. в абзаце первом пункта 115 Регламента слово «акты» заменить словами «документы»;**

**1.52. пункт 115 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.»;**

**1.53. в пункте 118 Регламента слово «уведомления» заменить словом «уведомление»;**

**1.54. в подпункте 1 пункта 122 Регламента слова «государственных и» исключить;**

**1.55. в абзаце первом пункта 130 Регламента после слов «в выдаче разрешения на строительство» дополнить словами «, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;**

**1.56. в пункте 131 Регламента, в абзаце первом пункта 141 Регламента, в пункте 142 Регламента слово «административной» исключить;**

**1.57. в пункте 135 регламента после слов «является наличие» дополнить словами «(отсутствие)»;**

**1.58. в пункте 138 Регламента слово «календарных» заменить словом «рабочих»;**

**1.59. в пункте 142 Регламента слово «уведомление» заменить словом «уведомления»;**

**1.60. пункт 164 Регламента дополнить подпунктом 7 следующего содержания: «7) по электронной почте администрации.»;**

**1.61. сноски к Приложению №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» исключить.**

**2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

**3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава муниципального образования**

**«Корсукское» Е.А. Хаптахаев**

*Учредитель-Дума МО «Корсукское»*

*Главный редактор - Хаптахаев Е.А.*

*Адрес редакции- с. Корсук, ул. Трактовая-8, Эхирит-Булагатского района*

*Тираж-50 экз*

*Подписан в печать-29.07.2022г.*

*Цена-бесплатно*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*