***ВЕСТНИК***

***МО «КОРСУКСКОЕ»***

Общественно-политическая газета муниципального образования

«КОРСУКСКОЕ»

*29.02.2024г. №2*

*Газета для жителей: д.Корсук, д. Шохтой, д.Тотохон,*

*д. Сагарук, д. Ишины, д. Гушит, д. Ординск*

*д. Корсук*

*2024г.*

**02.02.2024г.№8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Корсукское» от 01.04.2021г.№22 «ОБ объектовом подразделении добровольной пожарной дружины, принимающем непосредственное участие в тушении пожара и имеющее на вооружении мобильные средства пожаротушения – добровольной пожарной дружине АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОРСУКСКОЕ»**

Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское», администрация муниципального образования «Корсукское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Корсукское» от 01.04.2021г.№22 «Об объектовом подразделении добровольной пожарной дружины, принимающем непосредственное участие в тушении пожара и имеющее на вооружении мобильные средства пожаротушения – добровольной пожарной дружине администрации МО «Корсукское» (далее- Постановление, Положение):

1.1. Приложение №1 к Постановлению №22 от 01.04.2021г. подпункт 2.2 изменить состав ДПД и изложить в следующей редакции:

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Корсукское» Е.А.Хаптахаев

Приложение №1 к постановлению администрации

 *муниципального образования «Корсукское»* от 02.02.2024г.№8

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК
КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДПД.

2.2. В состав ДПД входит:

* Хаптахаев Е.А.- руководитель.
* Никульшеева Е.А. - боец;

- Хаптахаев Ю.Х.- боец;

* Мухтеев Ю.В. - боец,
* Шадаров В.А. -боец,
* Босхолов Г.А. - боец;
* Шулунов И.С. -боец;
* Никульшеев Ю.Л. - боец;
* Булытов А.П. - боец;
* Донской А.С.. - боец;

**28.02.2024г.№9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» ОТ 28.03.2024Г.№22 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

В целях совершенствования порядка регулирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское», руководствуясь ст. 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить порядок деятельности и состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» (Приложение № 1 и Приложение № 2 соответственно).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Корсукское».

Глава МО «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

 Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования «Корсукское»

от «28» февраля 2024г. №9

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское»

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта правил землепользования и застройки.

1.2. Персональный состав комиссии утверждается главой муниципального образования «Корсукское».

1.3. Персональный состав комиссии утверждается главой муниципального образования «Корсукское».

1.4. Комиссия по разработке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Иркутской области, Местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования «Корсукское».

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, протокол публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.4. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.5. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц. Протокол подписывается председательствующими на заседании членами комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское».

2.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское».

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.п.) и представлять комиссии информацию об актуальности материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесений изменений правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское», ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское».

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское».

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» со ссылкой на конкретные нормы законов, кодексов РФ и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

 муниципального образования «Корсукское»

от «28» февраля 2024г. №9

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское»

ФИО Должность

Хаптахаев Е.А. Председатель Думы муниципального образования «Корсукское»

Варнакова Л.И. Начальник финансового отдела администрации муниципального образования

 «Корсукское»

Никульшеева Е.А. Специалист 2 категории администрации муниципального образования

 «Корсукское»

Амарова Р.П. Ведущий специалист муниципального образования «Корсукское»

**28.02.2024г.№10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ПО КОРРЕКТИРОВКЕ ПРАВИЛ**

**ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ»**

В целях совершенствования порядка регулирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское», руководствуясь ст. 31 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В срок до 14 марта 2024 года организовать работу по корректировке правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» в соответствии с нормами законодательства о градостроительной деятельности.

2. Установить, что градостроительное зонирование будет осуществляться в один этап.

3. Установить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки в течении 7(14) дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» в следующем порядке:

1) принятие, рассмотрение и подготовка заключений по предложениям заинтересованных лиц, указанных в пункте 6 настоящего Постановления – в течении 5 календарных дней со дня окончания срока приема указанных предложений, указанного в пункте 3 настоящего Постановления;

2) подготовка технического задания и заключение договора на выполнение работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» - в течении 10 календарных дней со дня опубликования настоящего постановления;

3) подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» на часть территории– в течении 30 календарных дней со дня заключения договора, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Постановления;

4) проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское», представленного комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское», на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования «Корсукское», схеме территориального планирования Эхирит-Булагатского района, схеме территориального планирования Иркутской области, схемам территориального планирования Российской Федерации и направление его главе муниципального образования «Корсукское» или направление такого проекта комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» на доработку – в течении 5 календарных дней со дня подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское»;

5) доработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» в случае, если по результатам проверки, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Постановления, принято соответствующее решении – в течении 10 календарных дней;

6) принятие главой решения о проведение публичных слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское»– в течении 10 календарных дней со дня поступления проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» после проверки, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Постановления;

7) проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» на часть территории – в течении двух месяцев, со дня опубликования такого проекта;

8) внесение комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» изменений с учетом результатов публичных слушаний, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящего Постановления, в проект внесения изменений муниципального образования «Корсукское» в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» на часть территории и представление такого проекта главе муниципального образования «Корсукское» – в течении 10 календарных дней, со дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

9) принятие главой муниципального образования «Корсукское» решения о направлении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» в Думу муниципального образования «Корсукское» или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления – в течении 10 календарных дней, со дня представления указанного проекта;

10) доработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское» в случае, если Дума муниципального образования «Корсукское» приняла соответствующее решение и направила указанный проект главе муниципального образования «Корсукское» на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту – в течении 10 календарных дней.

5. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами своих предложений в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (Приложение № 1).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Корсукское».

 Глава МО «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Корсукское»

от 28 февраля 2024г. №10

ПОРЯДОК

направления заинтересованными лицами своих предложений в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки

1. С момента опубликования решения главы муниципального образования «Корсукское» о подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Корсукское», но не позднее срока, указанного в принятом решении, заинтересованные лица вправе направлять свои предложения по проекту правил землепользования и застройки (далее – предложения) в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия).

2. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены постановлением администрации муниципального образования «Корсукское» от 28.02.2024 г. № 9.

3. Предложения могут быть направлены:

3.1. посредством почтовой связи (с пометкой «Предложения по проекту Правил землепользования и застройки») по адресу: 669520 Иркутская область Эхирит-Булагатский район с. Корсук, ул. Трактовая,8;

Адрес электронной почты администрации муниципального образования: korsuk.adm- korsuk@yandex.ru.

4. Направленное предложение должно содержать:

- для физических: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адреса места жительства;

- для юридических лиц: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя, юридический адрес;

- суть предложения;

- личную подпись и дату.

Предложения должны быть логично изложены и мотивированы, текст должен быть читаемым.

5. Заинтересованное лицо по своему усмотрению в подтверждение своих доводов вправе прилагать любые документы и материалы либо их копии. Направленные документы и материалы возврату не подлежат.

6. Предложения, поступившие в комиссию после даты окончания приема предложений, не рассматриваются. При этом лицу, направившему такое предложение, разъясняется его право высказать свое предложение в последующем, на публичных слушаниях по подготовленному проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки.

**Муниципальное образование**

**«Корсукское»**

**ПРОТОКОЛ**

**Публичных слушаний по проекту**

**Решения Думы «О внесении изменений в Устав МО «Корсукское»»**

14.02.2024 г. д. Корсук

14.00 часов

Присутствует: 20 человек

Председатель слушаний - Хаптахаев Е.А.

Секретарь слушаний - Ефремова Э.Д.

По проекту Решения Думы «О внесении изменений в Устав МО «Корсукское».

1. С докладом выступил председатель Думы МО «Корсукское» Хаптахаев Е.А.

 В ходе обсуждения проекта Решения Думы «О внесении изменений в Устав МО «Корсукское» замечаний, предложений не поступило.

Большинством голосов присутствующих:

За принятие – 20 человек

Против – нет

Воздержались – нет

 Рекомендовано принять проект Решения Думы «О внесении изменений в Устав МО «Корсукское».

 Председатель публичных слушаний Хаптахаев Е.А.

 Секретарь публичных слушаний Ефремова Э.Д.

**14.02.2024 №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в решение Думы**

**от 28.12.2023 №24**

**«О бюджете муниципального образования**

**«Корсукское» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации статьей 184/1, Уставом муниципального образования «Корсукское» статьей 59 и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Корсукское» от 12.04.2017г №3 статьей 29, на основании изменений в доходной и расходной части бюджета на сумму 6 056 000,00 рублей «Субсидии на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий» - 6 000 000,00 рублей, «Налоговых доходов» - 6 000,00 рублей, «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений» - 50 000,00 рублей, Дума муниципального образования Корсукское»:

**РЕШИЛА:**

Статья 1.

Внести изменение в бюджет МО «Корсукское» на очередной финансовый 2024 год и на плановый период 2025-2026 гг., утвержденный решением Думы МО «Корсукское» от 28.12.2023 №24, следующие изменения:

1.1. Статья 1 п.п. 1.1 абзац 1 изложить в следующей редакции: «общий объем доходов бюджета в сумме 21 138 100,00 рублей, в том числе безвозмездные поступления, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 18 898 300,00 рублей, в том числе с районного бюджета 11 644 800,00 рублей, с областного бюджета 7 203 500,00 рублей, прочие безвозмездные 50 000,00 рублей, налоговые доходы в сумме 2 239 800,00 рублей.

 1.1. Статья 1 п.п. 1.1 абзац 2 изложить в следующей редакции «общий объем расходов бюджета поселения в сумме на 2024 год – 23 272 017,34 рублей;

1.2. Статья 1 п.п. 1.1 абзац 3 размер дефицита местного бюджета в сумме 2 133 917,34 рублей, в том числе 83 768,00 рубля или 3,74 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета, без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, по дополнительным нормативам отчислений и остатков средств бюджета МО «Корсукское» на 01.01.2024 года в объеме 2 050 149,34 рублей.

 Источником финансирования дефицита местного бюджета определить изменение остатков средств на счете по учету средств местного бюджета».

Статья 2.

Приложения 1,2,3,4 и пояснительную записку к бюджету изложить в новой редакции.

Статья 3.

Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник МО «Корсукское» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Корсукское».

Председатель Думы муниципального

образования «Корсукское»

Глава муниципального образования

«Корсукское» Е.А. Хаптахаев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К РЕШЕНИЮ ДУМЫ МО «КОРСУКСКОЕ» О ВНЕСЕНИИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 28.12.2023 №24 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 годов»

Бюджет муниципального образования «Корсукское» на 2024 год, подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Корсукское», Положения «О бюджетном процессе МО «Корсукское».

Формирование основных параметров бюджета муниципального образования «Корсукское» на 2024 год осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства. Также учтены ожидаемые параметры исполнения бюджета на 2023 год, основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2024 год.

Основные параметры бюджета поселения на 2024 год сформированы в следующих объемах:

 руб.

Основные параметры бюджета 2024 год

Доходы, в том числе: 21 138 100,00

налоговые и неналоговые доходы 2 239 800,00

безвозмездные перечисления 18 898 300,00

Расходы, в том числе: 23 272 017,34

условно утвержденные расходы -

Доля условно утвержденных расходов в общем объеме расходов -

Дефицит 2 133 917,34

Процент дефицита к доходам без учета безвозмездных поступлений 3,74%

Верхний предел государственного долга 0,00

Резервный фонд 10 000,00

В целом бюджет МО «Корсукское» изменился:

Доходная часть бюджета:

2024 год

 Доходная часть бюджета увеличена на сумму 6 056 000,00 рублей «Субсидии на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий» - 6 000 000,00 рублей, «Налоговых доходов» - 6 000,00 рублей, «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений» - 50 000,00 рублей:

Расходная часть бюджета:

 Увеличена на сумму 6 149 000,00 рублей:

РзПзР (0104) «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» на сумму 50 000,00 рублей КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» КОСГУ 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» - 50 000,00 рублей;

 (РзПзР 0503) «Реализация проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях» - 6 087 000,00 рублей по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» на 3 объекта работ по 2 029 000,00 рублей: 1. Ремонт автомобильной дороги по улице Школьная в деревне Шохтой, 2. Ремонт автомобильной дороги по улице Клубная в деревне Гушит, 3. Ремонт автомобильной дороги по улице Школьная в селе Корсук;

 РзПзР (1403) «Прочие межбюджетные трансферты общего характера» - 12 000,00 рублей по передаче муниципальному району «Эхирит-Булагатский район» Иркутской области часть полномочий муниципального образования «Корсукское» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Уменьшение по РзПзР (0104) «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» на сумму 93 000,00 рублей КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 41 000,00 рублей, КОСГУ 831 «Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений» - 52 000,00 рублей.

**14.02.2024 г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №131 от 06.10. 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**РЕШИЛА:**

1. Передать муниципальному району «Эхирит-Булагатский район» Иркутской области часть полномочий муниципального образования «Корсукское» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Заключить соглашения о передаче полномочий на определение

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложениями между органом местного самоуправления муниципального района «Эхирит-Булагатский район» и органом местного самоуправления муниципального образования «Корсукское» (соглашение прилагается).

1. Опубликовать настоящее решение в газете Вестник МО «Корсукское»,

разместить на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

 4. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2024 года включительно, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024года.

Председатель Думы муниципального

образования «Корсукское»

Глава муниципального образования

«Корсукское»                                                                                            Е.А. Хаптахаев

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между Администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» Администрация муниципального образования «Корсукское» о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

п. Усть-Ордынский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

 Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», именуемое в лице мэра района Осодоева Геннадия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Корсукское» в лице главы Хаптахаева Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», индивидуально – «Сторона» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация муниципального образования «Корсукское» передает, а Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» принимает на себя полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" начиная с подготовки извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд на основании представленной заявки до определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. **Объем межбюджетных трансфертов и порядок перечисления.**

2.1. Объем межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) составляет 12 000,0 (двенадцать тысяч)рублей 00 коп.

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» производится в размере 12 000,0 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек единым платежом в течение 10 календарных дней с момента заключения соглашения.

3. **Права и обязанности сторон**

3.1.Администрация муниципального образования «Корсукское» (далее-заказчик) обязано:

3.1.1.Заблаговременно (за 10 рабочих дней) до размещения извещения об осуществлении закупки направить заявку в Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Уполномоченный орган).

Заявка подается по установленной форме (приложение №1 к соглашению) и должна содержать:

а) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не менее чем по 3 (трем) потенциальным участникам закупки.

б) техническое задание, содержащее описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Техническое задание включает в себя:

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг;

- требования к их безопасности;

- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

- требования к размерам, упаковке, транспортировке, отгрузке товара;

- требования к результатам работ, услуг;

- иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и дающие ясное представление об объекте закупок;

- требования к сроку и (или) объему предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- требования к условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальную (максимальную) цену контракта. В случаях, предусмотренных законодательством, начальную (максимальную) цену единицы товара, запасных частей (каждой запасной части);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- источник финансирования заказа;

- структуру цены контракта (перечень затрат, включенных в цену договора);

- сведения о возможности заказчика увеличить при заключении контракта количество поставляемого товара;

- сведения о возможности заказчика изменить в ходе исполнения контракта, предусмотренные контрактом, количество товаров, объем работ, услуг;

- сведения о возможности и условиях привлечения соисполнителей для выполнения муниципального контракта;

- размер обеспечения заявок на участие в торгах, если такое требование установлено заказчиком;

- размер обеспечения исполнения контракта, если такое требование установлено заказчиком;

- критерии и порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе;

- требования к участникам закупки, установленные действующим законодательством;

- сведения об ответственном лице за составление технического задания.

 в) существенные условия муниципального контракта, в том числе условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, договором а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

г) соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов (в случае делегирования одному из муниципальных заказчиков части функций по организации и/или проведению совместных торгов);

д) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

е) проект муниципального контракта;

Все документы, представляемые в составе заявки на проведение закупок конкурентными способами должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом в письменном виде и на электронном носителе.

Муниципальные заказчики несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае не полного пакета документа Уполномоченный орган в сфере закупок производит возврат заявки на закупку с письменным обоснованием.

3.1.2. Осуществлять хранение протоколов, муниципальных контрактов заключенных по результатом проведенных закупок, иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

3.1.3. Своевременно заключить муниципальный контракт.

3.1.4.Обеспечить контроль за исполнением муниципального контракта.

3.2. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице Уполномоченного органа в сфере закупок обязана:

3.2.1. Организовать определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом - графиком размещения муниципального заказа, утвержденным решением заказчика.

3.2.2. Формировать извещение об осуществлении закупки, размещать в единой информационной системе извещения о проведении закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган от Заказчика заявки на закупку.

3.2.3. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки вносить изменения в указанные извещения, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.4. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещать в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.5. Принимать запросы на разъяснения положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона. Формировать и размещать в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки с указанием предмета запроса

3.2.6. Обеспечивать размещение протоколов заседаний комиссий в сроки, установленные законодательством, в единой информационной системе после их подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии и муниципальным заказчиком.

3.2.7. Осуществлять хранение документации о закупках, извещений и протоколов, иных документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. Стороны подтверждают, что предмет и цели настоящего соглашения не направлены на ограничение конкуренции и не противоречат действующему антимонопольному законодательству.

3.4. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьей стороне.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» несет ответственность в рамках переданных полномочий за:

1) своевременное размещение извещений о размещении закупки товаров, работы, услуги.

2) своевременное оформление протоколов и их размещение при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3) качественное оформление документации.

4.2. Администрация муниципального образования «Корсукское»несет ответственность за:

1) полноту содержания заявки, представленную для проведения закупки;

2) своевременное заключение муниципального контракта и его исполнение.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядки предусмотренные законодательством.

4.4. В случае просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в статье 2 настоящего Соглашения, Администрация муниципального образования «Корсукское» уплачивает Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа от не выплаченных в срок сумм. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих дней после наступления дня оплаты, определенного статьей 2 настоящего Соглашения.

4.5. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению, Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» возвращает неиспользованные денежные средства.

**5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия Соглашения с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

5.2.Настоящее соглашение может быть дополнено или заменено по взаимному согласию сторон. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

5.3.Спорные вопросы и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров и консультаций между сторонами.

5.4 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.4.1. По соглашению Сторон;

5.4.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

5.4.2.1. В случае установления факта ненадлежащего осуществления Администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» переданных ему полномочий;

5.4.2.2. В связи с существенным изменением обстоятельств (в том числе изменением действующего законодательства Российской Федерации и/или Иркутской области), из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде не позднее чем за месяц до расторжения Соглашения.

При прекращении настоящего Соглашения Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» возвращает *(Наименование учреждения*) полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.».

5.5.Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Реквизиты и Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Администрация муниципального образования*** ***«Эхирит-Булагатский район»*** | ***Администрация муниципального образования «Корсукское»*** |
| Юридический адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул.Балтахинова, 20Тел/факс: 8(39541) 3- 11-69 | Юридический адрес: 669520, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая, 8Тел/факс: 8(39541) 2- 31-24 |
| ИНН/КПП8506009690/850601001  | ИНН/КПП 8506009637/850601001 |
| БИК 042520001 | БИК 042520001 |
| Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, Г.ИРКУТСК (Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район)л/с 04343017270 | Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, Г.ИРКУТСК (Финансовый отдел муниципального образования «Корсукское»)л/с 03343017660 |
| Единый казначейский счет 40102810145370000026Казначейский счет 03100643000000013400 | Единый казначейский счет 40102810145370000026Казначейский счет 03231643256574203400 |
| ОКТМО 256574444 | ОКТМО 25657420 |
| КБК 90320240014050000150  | КБК  |
| Мэр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А.Осодоев / (подпись) М.П. | Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Хаптахаев / (подпись)  М.П. |

Приложение №1 к Соглашению

о передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ**

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Часть 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ |
| № п/п | Наименование пункта | Информация |
| 1.1 | Полное наименование  |  |
| 1.2 | Местонахождение |  |
| 1.3 | Почтовый адрес |  |
| 1.4 | Адрес электронной почты |  |
| 1.5 | Номер контактного телефона |  |
| 1.6  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика |  |
| 1.7 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты |  |
| 1.8 | Информация об осуществлении закупки в соответствии с частями 4 - 6 статьи 15, частями 4, 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ) | ☐- часть 4 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ☐- часть 5 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ☐- часть 6 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ☐- часть 4 статьи 26 ФЗ № 44-ФЗ☐- часть 7 статьи 26 ФЗ № 44-ФЗ☐- не установлено |
| Часть 2. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) |
| № п/п | Наименование пункта | Информация |
| 2.1 | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | ☐- Электронный аукцион☐- Электронный конкурс☐- Запрос котировок в электронной форме Выберите элемент. |
| 2.2 | Целевая статья расходов | ☐- Закупка в рамках программныхмероприятий: ☐ наименование основного мероприятиягосударственной программы (подпрограммы государственнойпрограммы): Место для ввода текста.;☐ наименование ведомственной целевой программы: Место для ввода текста. ;☐ наименование регионального проекта: Место для ввода текста..☐ Закупка, связанная с непрограммными расходами:☐ обеспечение деятельности заказчика: Место для ввода текста.;☐ обеспечение мероприятия, связанного с реализацией отдельных полномочий заказчика: Место для ввода текста.. |
| 2.3 | Особые условия | ☐- Повторный конкурс☐- Энергосервисный контракт☐- Закупки по статье 111 ФЗ № 44-ФЗ☐- Отсутствуют |
| 2.4 | Процедура по цене единицы товара, работы, услуги (когда количество товара, объем работ, услуг невозможно определить) | ☐- Установлено☐- Не установлено |
| 2.5 | Источник финансирования | ☐- Бюджет МО «Эхирит-Булагатский район»☐- Средства бюджетных учреждений☐- Субсидии областного бюджета (межбюджетные трансферты)☐- Средства бюджетов муниципальных образований |
| 2.6 | Наименование объекта закупки товара (работы, услуги) |  |
| 2.7 | Ценовые показатели контракта | ☐- Начальная (максимальная) цена контракта Место для ввода текста.☐ - Начальная цена единицы товара, работы, услуги Место для ввода текста., а так женачальная сумма цен единиц товара (работы, услуги) Место для ввода текста. и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста..☐ - Ориентировочное значение цены контракта Место для ввода текста.либо формула цены Место для ввода текста. и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста.. |
| 2.8 | Расходы, включенные в начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную цену единицы товара, работы, услуги |  |
| 2.9 | Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) |  |
| 2.10 | Сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги) или график оказания услуг, работ |  |
| 2.11 | Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги)  |  |
| 2.12 | Информация об установлении ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации | ☐- Только СМП/СОНО☐- Не установлено |
| 2.13 | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  |
| 2.14 | Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки  | ☐- Установлено Количество контрактов: Выберите элемент.☐- Не установлено |
| 2.15 | Возможность принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта | ☐- Установлено☐- Не установлено  |
| 2.16 | Информация о возможности изменить условия контракта | ☐- При снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта (подпункт «а» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ).☐- Если по предложению заказчика увеличиваются (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ) предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ).☐- При изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия;(подпункт «в» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ).☐- При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (часть 18 статьи 34 ФЗ № 44-ФЗ).☐- Не установлено. |
| 2.17 | Требования к участникам закупкиПеречень документов, подтверждающих соответствие участников закупки установленным требованиям | ☐- Единые требования к участникам закупки Место для ввода текста..☐- Требование об отсутствии в предусмотренном ФЗ № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).☐- Дополнительные требования к участникам:☐- требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста.☐- требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста.☐- требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации: Место для ввода текста.☐- требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта: Место для ввода текста.☐- Иные: Место для ввода текста.  |
| 2.18 | Информация о предоставлении преимуществ, преференций, об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП и СОНО) | ☐- Преимущества организациям инвалидов. Размер преимуществ: Выберите элемент.☐- Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Размер преимуществ: Выберите элемент. ☐- Участие СМП и СОНО. ☐- Требование к участникам о привлечении СМП и СОНО в качестве соисполнителей субподрядчиков для исполнения контракта Размер привлечения: Место для ввода текста.☐- Преференции в соответствии с приказом Минфина России от 4 июня 2018 года № 126н.☐-Не предусмотрено. |
| 2.19 | Размер обеспечения заявки, условия банковской гарантии при проведении конкурсов и аукционов. Реквизиты счета заказчика при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | Размер обеспечения: Место для ввода текста.Реквизиты счета заказчика: Место для ввода текста.Условия банковской гарантии: Место для ввода текста. |
| 2.20 | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок и срок предоставления такого обеспеченияРеквизиты счета заказчикаСрок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта Условия банковской гарантии | Размер обеспечения: Место для ввода текста.Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста.Реквизиты счета: Место для ввода текста.Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста.Условия банковской гарантии: Место для ввода текста. |
| 2.21 | Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины их значимости  |  |
| 2.22 | Информация о банковском сопровождении контракта | ☐- Установлено☐- Не установлено |
| 2.23 | Возможные виды и объемы работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному (муниципальному) контракту |  |
| 2.24 | Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок предоставления такого обеспеченияСрок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств  | Размер обеспечения: Место для ввода текста.Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста.Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста. |
| 2.25 |  Идентификационный код закупки |  |
| 2.26 | ОКПД:КТРУ: |  |

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

Часть 3. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя подпись

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

Часть 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)

ЦЕНЫ КОНТРАКТА, НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ
ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ)

1. Метод определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги.

2. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги.

.

Утверждаю

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя подпись

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

Часть 5. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

**14.02.2024 г. №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 28.02.2023 №3 О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КОРСУКСКОЕ»**

В соответствии со статьями 142 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным   законом  от   06.10.2003г.   «Об   общих  принципах организации   местного   самоуправления   в   Российской   Федерации», п.11 ст.5 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Думы МО «Корсукское» № 25 от 29.12.2016 г. «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Корсукское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Корсукское»,

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Корсукское» от 28.02.2023г №3 «О передаче полномочии по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Корсукское», следующие изменения:

2. Пункт 1 подпункт 5 изложить в следующей редакции:

 Объем межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджета муниципального поселения «Корсукское» в бюджет МО «Эхирит-Булагатский район» на осуществление полномочий в 2024 году на осуществление предусмотренных настоящим Соглашением, составляет 39972 (Тридцать девять тысяч девятьсот семьдесят два) рубля 00 копеек (приложение №1).

3. Опубликовать настоящее решение в газете Вестник МО «Корсукское», разместить на официальном сайте Администрации МО «Корсукское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы муниципального

образования «Корсукское»

Глава муниципального образования

«Корсукское»                                                                                      Е.А. Хаптахаев

Приложение №1

к решению Думы № от 14.02.2024г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о передаче полномочий по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании

 от 28 февраля 2023 года №3

п. Усть-Ордынский « 00 » февраля 2024 года

 Дума муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее - представительный орган) в лице Мантагуева Бориса Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» Контрольно-счетная палата муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в лице председателя Тухаловой Елены Николаевны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и Дума муниципального образования «Корсукское» в лице Хаптахаева Евгения Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Корсукское», далее именуемые «Стороны», заключили дополнительное соглашение к соглашению от 28.02.2023 №3 «О передаче полномочии по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Корсукское» о нижеследующем:

Пункт 1 подпункт 5 изложить в следующей редакции:

 Объем межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджета муниципального поселения «Корсукское» в бюджет МО «Эхирит-Булагатский район» на осуществление полномочий в 2024 году на осуществление предусмотренных настоящим Соглашением, составляет 39972 (Тридцать девять тысяч девятьсот семьдесят два) рубля 00 копеек.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Настоящее дополнительное Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

 Дума муниципального образования «Корсуксое»:

Адрес: 669520, Иркутская область, Эзирит-Булагатский район, с. Корсук, ул. Трактовая,8

Председатель Хаптахаев Е.А.

м. п.

Дума муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»:

Адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул. Балтахинова,20;

Председатель Мантагуев Б.А.

м. п.

Контрольно-счетная палата муниципального образования»Эхирит-Булагатский район»:

Адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул. Балтахинова,20;

Факт.адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул. Ватутина,63

Председатель Тухалова Е.Н.

м. п.

**14.02.2024 г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОРСУКСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УЧАСТИИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРСУКСКОЕ» В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2023 ГОДУ»**

Руководствуясь постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 22 июня 2022 года № 57/8-ЗС «О ежегодном областном конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области с населением по реализации социально значимых проектов в муниципальных образованиях Иркутской области»

**Решила:**

1. Принять участие Думе муниципального образования «Корсукское»

Эхирит-Булагатского района в конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2023 году.

1. Утвердить материалы Думы МО «Корсукское» характеризующие работу

указанными в разделе IV Положения «О конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2023 году.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете Вестник МО «Корсукское» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Корсукское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы МО «Корсукское»

Глава МО «Корсукское» Е.А. Хаптахаев

*Учредитель-Дума МО «Корсукское»*

*Главный редактор - Хаптахаев Е.А.*

*Адрес редакции- д. Корсук, ул. Трактовая-8, Эхирит-Булагатского района*

*Тираж-50 экз*

*Подписан в печать-29.02.2024г.*

*Цена-бесплатно*